



DE SINGEL
PRAKTIJKONDERWIJS

Schoolgids



Medegefinancierd door
de Europese Unie

Het Hooghuis, locatie De Singel

Euterpehof 20

5342 CW OSS

0412-224110

Internet: www.hethooghuis.nl

E-mail: infosingel@hethooghuis.nl

2026-2027

Het  Hooghuis
kleurt je leven

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. DE SINGEL, SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS	5
1.1 De geschiedenis van de school	5
1.2 Situering van De Singel.....	5
1.3 Schoolgrootte	5
2. WAAR DE SINGEL VOOR STAAT	6
2.1 Visie, uitgangspunten en missie.....	6
2.2 De identiteit van de school.....	7
2.3 Het schoolklimaat.....	7
3. DE ORGANISATIE en HET ONDERWIJS	9
3.1 Het onderwijs	11
3.2 Samenwerking met lokale en regionale partners.	14
3.3 Branchegerichte cursussen (“Maak er werk van”).....	15
3.4 Buitenschools leren:.....	15
3.5 Stage:.....	16
3.6 De uitstroommogelijkheden en het diploma.....	17
3.7 Kwaliteitscultuur	18
4. DE AANMELDING EN ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN.....	19
4.1 De aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen.....	19
4.2 Toelating en wachtlijst.....	21
4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	22
4.4 De ondersteuning van leerlingen.....	23
4.5 Passend onderwijs	26
<i>Schoolondersteuningsteam en ketenpartners.....</i>	<i>26</i>

<i>Basisondersteuning</i>	26
<i>Extra ondersteuning</i>	26
<i>Samenwerking met ouders en leerlingen</i>	26
5. SCHOOLACTIVITEITEN.....	27
6. HET TEAM VAN SCHOOL.....	27
7. DE OUDERS.....	28
8. Beleidsvoornemens gerealiseerd in 2025/2026.	30
9. DE LEERLINGEN.....	31
10. FINANCIËN.....	33
10.1 De kosten voor boeken, leermiddelen, werkweek en ouderbijdrage	33
10.2 Verzekeringen.....	35
11. AFSPRAKEN BIJ VERLOFREGELING, ZIEKTE EN PREVENTIE SCHOOLVERZUIM 36	
12. KLACHTENREGELING.....	37
13. SCHOOLREGLEMENT	38
13.1 VEILIGHEID OP SCHOOL	38
13.2 SCHOOLREGLEMENT; deze regels gelden ook voor alle buitenschoolse activiteiten.....	39
13.3 Regels met betrekking tot schorsing en verwijdering	40
13.4 Wat moet aangeschaft worden door de leerlingen?.....	41
Bijlage 1: Verkort protocol ziekteverzuim individuele leerling.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2: Een mobielvrije school (vanaf 1 augustus 2024).....	42

Voorwoord

Van harte welkom bij De Singel.

Fijn dat u de tijd neemt om kennis te maken met onze school. Met deze locatiegids willen wij u een goed beeld geven van ons onderwijs, onze begeleiding en de manier waarop wij samen met leerlingen, ouders/verzorgers en onze maatschappelijke partners werken aan de ontwikkeling van iedere leerling.

De Singel is de school voor praktijkonderwijs van Het Hooghuis in Oss. Wij bouwen samen aan een inclusieve school waarin iedere leerling zich welkom voelt, wordt gezien en zich optimaal kan ontwikkelen. Wij geloven dat iedere leerling van betekenis is en de ruimte verdient om zijn of haar talenten te ontdekken, te ontwikkelen en in te zetten voor zichzelf én voor de samenleving. Daarom creëren wij een veilige, betrokken en betekenisvolle leeromgeving waarin leerlingen met vertrouwen kunnen groeien.

Onderwijs is voor ons meer dan het behalen van een diploma of het vinden van een passende werkplek. Natuurlijk bereiden wij onze leerlingen voor op de arbeidsmarkt en vervolgonderwijs, maar wij vinden het minstens zo belangrijk dat zij zich ontwikkelen tot zelfredzame, verantwoordelijke en betrokken burgers. Daarom besteden wij dagelijks aandacht aan kennis en praktische vaardigheden, maar ook aan persoonsvorming, burgerschap, samenwerking, eigenaarschap en het nemen van verantwoordelijkheid.

Wij geloven dat leren ontstaat in relatie met anderen. Een goede relatie tussen leerling, ouders/verzorgers en school vormt de basis voor een succesvolle schoolloopbaan. Daarom investeren wij iedere dag in ontmoeting, vertrouwen en samenwerking. Alleen samen kunnen wij onze leerlingen optimaal begeleiden in hun ontwikkeling en hen voorbereiden op een betekenisvolle toekomst.

De Singel biedt een vijfjarige opleiding praktijkonderwijs in een kleinschalige en overzichtelijke leeromgeving. Naast het reguliere praktijkonderwijs bieden wij onder andere de ProBasis-route voor leerlingen die kunnen doorgroeien naar het vmbo, de Pro-Entreeopleiding in samenwerking met het Koning Willem I College en werken wij intensief samen met Kentalis aan inclusief onderwijs. Zo sluiten wij zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Wij blijven ons onderwijs voortdurend ontwikkelen. In 2024 heeft de Onderwijsinspectie onze school beoordeeld met een voldoende. Dat zien wij niet als een eindpunt, maar als een bevestiging om samen verder te bouwen aan kwalitatief goed praktijkonderwijs.

Komend schooljaar zetten wij opnieuw belangrijke stappen in de verdere ontwikkeling van onze school. Met de volledige invoering van Presentis versterken wij het eigenaarschap van leerlingen en de samenwerking met ouders/verzorgers. Daarnaast werken wij vanuit de uitgangspunten van de transformatieve school verder aan een **verbetercultuur** waarin ontmoeting, verbinding, verantwoordelijkheid, feedback en persoonlijke groei centraal staan. Samen met leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers ontwikkelen wij bovendien een nieuw schoolplan. Daarmee bepalen wij gezamenlijk de koers voor de komende jaren en bouwen wij verder aan een toekomstbestendige school waarin kwaliteit, inclusie en talentontwikkeling centraal staan.

Deze locatiegids geeft u praktische informatie over ons onderwijs, onze begeleiding, de ondersteuning die wij bieden en de afspraken die binnen onze school gelden. In de centrale schoolgids van Het Hooghuis vindt u de regelingen die voor alle locaties van toepassing zijn. Mocht er sprake zijn van verschillen tussen beide gidsen, dan is de centrale schoolgids van Het Hooghuis leidend.

Wij hopen dat deze locatiegids u een duidelijk beeld geeft van onze school. Heeft u na het lezen nog vragen of wilt u graag met ons in gesprek, dan bent u van harte welkom. Wij verzoeken u wel vooraf een afspraak te maken, zodat wij voldoende tijd kunnen nemen voor uw vraag of gesprek.

Namens alle collega's van De Singel heet ik u en uw kind van harte welkom. Wij kijken uit naar een prettige samenwerking en wensen uw kind een leerzame, veilige en plezierige schooltijd toe.

Hartelijke groet,

Saïd Ismail

Locatiedirecteur Het Hooghuis – De Singel



1. DE SINGEL, SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

1.1 De geschiedenis van de school

De Singel is een school voor Voortgezet Onderwijs. Op 9 mei 1974 is de school gestart als afdeling van het Buitengewoon Onderwijs in Oss. Vier jaar later, op 31 augustus 1978, werd de school een zelfstandige school voor arbeidsvoorbereiding. Toen op 1 augustus 1994 een aantal meisjesgroepen werden toegevoegd, werd De Singel een gemengde school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) met een breed vakkenpakket voor jongens en meisjes. Sinds 1 augustus 1998 valt de school onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs. In 1999 kreeg de school de licentie voor Praktijkonderwijs. Vanaf 1 augustus 2003 is De Singel onderdeel geworden van Het Hooghuis, dat daardoor een brede scholengemeenschap werd. Alle soorten Voortgezet Onderwijs zijn vertegenwoordigd binnen Het Hooghuis. Locatie De Singel is sinds 1994 lid van het Netwerk Praktijkonderwijs (NPO) en werkt daarin nauw samen met vier andere scholen voor praktijkonderwijs uit de regio Noordoost-Noord-Brabant. In de provincie Noord-Brabant werkt de school samen met 16 scholen voor praktijkonderwijs. In 2016 wordt voor het eerst de opleiding Pro-Basis aangeboden in samenwerking met locatie Zuid-West van Het Hooghuis. De Singel werkt sinds 2017 nauw samen met het Compas College van Kentalis. In 2020 is de school een samenwerking met het ROC aangegaan om een entreeopleiding tijdens de praktijkschoolloopbaan mogelijk te maken. Sinds 2021 is het wettelijk mogelijk een (school)diploma praktijkonderwijs te behalen. In mei 2024 heeft De Singel haar 50-jarig bestaan gevierd.

1.2 Situering van De Singel

Wij zijn een streekschool, hetgeen betekent dat de leerlingen uit verschillende gemeenten komen (Oss, Bernheze en Landerd). De Singel is gevestigd in Oss aan de Euterpehof 20 (zie plattegrond, pagina 42).

1.3 Schoolgrootte

De Singel kenmerkt zich als een kleinschalige school met veel individuele aandacht voor de leerlingen. In schooljaar 2025-2026 hadden we 255 leerlingen in het praktijkonderwijs en 23 leerlingen van Kentalis.

De locatieleiding wordt gevormd door de locatiedirecteur en een teamleider. Het schoolteam bestaat uit vakdocenten, theoriëdocenten, instructeurs en onderwijsondersteuners.

Voor de extra ondersteuning aan onze leerlingen en de coördinatie daarvan is er een speciaal team, bestaande uit de ondersteuningscoördinator, een orthopedagoog, de leerlingcoördinator en een specialist van Support (via Samenwerkingsverband 30 06).

De belangrijkste adressen en telefoonnummers staan vermeld in de bijlage van de locatiegids

2. WAAR DE SINGEL VOOR STAAT

2.1 Visie, uitgangspunten en missie

Hooghuis Visie & Missie

Klik [hier](#) voor de Hooghuis visie en missie.

Op De Singel:

Op De Singel werken wij aan de competentiegerichte ontwikkeling van jongeren. Onze school is een afspiegeling van de samenleving en dat is herkenbaar in ons gebouw en aan onze werkwijze. Wij creëren samen met relevante partners betekenisvolle, realistische leeromgevingen binnen en buiten de school, waarin de jongere bewust wordt gemaakt van zichzelf, om uit te groeien tot een zelfredzame, evenwichtige en gelukkige burger. Wij doen dit op een activerende en coachende manier die recht doet aan de persoonskenmerken van de jongere, waarbij we uitgaan van eigenaarschap en van wat hij of zij al kan en nog kan leren.

Wat is een competentie?

Een competentie is de combinatie van kennis, houding, vaardigheden en persoonskenmerken die je gebruikt om te functioneren volgens de gestelde eisen in een voorkomende situatie.

Doelstellingen

Leerlingen leren zo zelfredzaam mogelijk te functioneren en we leiden hen toe naar een passende aansluiting op de arbeidsmarkt en/of het vervolgonderwijs. Na het verlaten van onze school zijn de leerlingen in staat om zelfstandig of begeleid deel te nemen aan alle aspecten van onze samenleving. Het lesprogramma omvat aspecten van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Leerlingen maken eigen keuzes uit ons aanbod, vanuit persoonlijke motivatie en mogelijkheden, gericht op doorstroom (vmbo/mbo), arbeid en/of vervolgonderwijs.

Wanneer zijn wij tevreden?

Wij zijn tevreden als:

- alle leerlingen een passende en sluitende aanpak hebben na het verlaten van onze school;
- alle leerlingen met plezier en trots kunnen terugkijken op een veilige schoolloopbaan;
- wij recht hebben gedaan aan de individuele talentontwikkeling van onze leerlingen.

Privacy

De Singel werkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het Hooghuis heeft een deskundige in dienst die de locaties adviseert bij privacybeleid. Email: gegevensbescherming@hethooghuis.nl

2.2 De identiteit van de school

De school (Het Hooghuis) heeft een algemeen bijzondere signatuur, waar leerlingen met verschillende culturele en godsdienstige achtergronden elkaar ontmoeten. Uitgangspunt is eerbied en respect voor ieders eigenheid. Dit dient zich te uiten in de wijze van omgang met elkaar.

Door de kleinschaligheid is het praktijkonderwijs, in vergelijking met ander onderwijs, erg overzichtelijk voor de leerling. De leerling zal zich niet vlug een nummer voelen en er is een relatief grote betrokkenheid tussen de leerlingen onderling en tussen de leerling en de leerkracht.

Het team is herkenbaar voor de leerling en deze herkenbaarheid wekt vertrouwen.

Door middel van persoonlijke aandacht willen wij de leerlingen zo goed mogelijk leren kennen, zodat er vertrouwen ontstaat. Dankzij dit vertrouwen durft de leerling stappen te zetten op die moeilijke weg naar zelfstandigheid.

Zelfstandigheid, weerbaarheid, sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en een goede werkhouding zijn eigenschappen die je nodig hebt om je thuis te voelen op school en in onze samenleving.

Je kunt je deze alleen eigen maken in de omgang met mensen die persoonlijk aandacht voor je hebben. De contacten tussen ouders/verzorgers en school zijn hierbij onontbeerlijk.

2.3 Het schoolklimaat

Om optimaal te presteren is het van groot belang dat er voor leerlingen en docenten een veilige leer-/werk-omgeving is. De school investeert in het ontwikkelen van waardengericht onderwijs. We hebben daarvoor de 'WIJ'-posters ontwikkeld. Daarnaast is er het schoolreglement, waar wij ons strikt aan houden. Ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd en besproken. Gewenst gedrag wordt gestimuleerd. De leerlingeningang is enkel en alleen voor leerlingen en personeel van de school. Bezoekers verzoeken wij zich via de hoofdingang te melden bij onze administratie. Parkeren kunt u op de bezoekersplaatsen, recht voor ons gebouw.

2.3.1 Rots en Water, weerbaarheid en ons pedagogisch klimaat

'Rots en Water' is een weerbaarheidstraining. De trainingen leveren op onze locatie een bijdrage aan een veilig en prettig schoolklimaat voor iedereen. Leerlingen worden bewust aangesproken op competenties als zelfbeheersing en verbondenheid. Zelfreflectie en integriteit vormen hierbij belangrijke bouwstenen om zodoende zelfkennis en zelfvertrouwen te ontwikkelen. In het eerste leerjaar volgen alle leerlingen de basiscurriculum. De module wordt afgesloten met een certificaat. In het tweede leerjaar volgen leerlingen een aantal opfrislessen. In leerjaar 3 bieden we voor onze school aangepaste weerbaarheidsprogramma's aan, zoals 'Girlstalk' voor meisjes en 'Make a Move' voor jongens.

2.3.2 De veilige school

Veiligheid en arbeidsomstandigheden binnen de school worden bewaakt door de arbocoördinator. Iedere vier jaar vindt een risico-inventarisatie plaats. Op school zijn gediplomeerde EHBO'ers en bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Veilig werken aan veilige machines en het hebben van ontruimingsplannen zijn van groot belang. Regelmatig houden we ontruimingsoefeningen.

Jezelf veilig voelen op school is zeker zo belangrijk. De school zal alles doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de veiligheid van leerlingen en personeel te bewaken. Zo zullen alle uitingen van diefstal, bedreigingen en agressie, verbaal en/of fysiek, direct gemeld worden bij de politie en zal er, zo mogelijk, aangifte worden gedaan. Gedrag dat de veiligheid van leerlingen en personeel in gevaar brengt, wordt op school niet getolereerd. De school hanteert videobewaking met registratie. Wij verzoeken ouders/verzorgers klachten direct te melden aan de locatieleiding. De locatieleiding kan onaangekondigd besluiten om alle lockers (kluisjes) te openen en te controleren.

Deurbeleid

Tijdens lestijden is de leerlingeningang gesloten. Ben je te laat? Loop dan even naar de vooringang via het kleine poortje bij ons sportveld. De deur is gesloten om de veiligheid in het gebouw te vergroten.

2.3.3 Intentieverklaring over pesten, roddelen, bedreiging, agressie, geweld en seksuele intimidatie

Op locatie De Singel zijn pesten, bedreiging, agressie, geweld en seksuele intimidatie niet toegestaan. Pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie verpesten de schoolsfeer en zijn slecht voor de omgang met elkaar. Alleen in een goede sfeer kun je prettig werken en voel je je veilig. Om pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie tegen te gaan, spreken we het volgende af:

1. Iedereen werkt mee aan een sfeer op onze school waarin we ons veilig voelen en waarin we goed met elkaar omgaan.
2. We spreken met elkaar af welk gedrag we verwachten en ook wat we eraan doen als het niet goed gaat (we hebben op onze school de 'WIJ'-poster gemaakt).
3. Als er klachten zijn over pesten, agressie, geweld of seksuele intimidatie, dan wordt daar ook echt iets aan gedaan.

2.3.4 Gedragsregels bij de intentieverklaring

Binnen onze school gelden de volgende basisgedragsregels:

- In het gebouw zijn mobiele telefoons nooit zichtbaar of hoorbaar.
- Wij accepteren elkaar zoals we zijn (ongeacht geslacht, geaardheid, geloof, afkomst, fysieke en/of geestelijke beperking).
- Wij doen niet mee aan pesten, bedreiging, agressie, geweld en/of seksuele intimidatie.
- Wij dwingen niemand om iets te doen wat niet bij de school hoort of wat hij of zij niet wil (roken, zoenen, drugs, alcohol, seks enzovoorts).
- Vloeken en schelden richting een persoon accepteren we niet.
- We gaan voorzichtig om met spullen en we blijven van de spullen van iemand anders af.
- Er mogen geen drugs, wapens en vuurwerk op school zijn.
- Op school spreken we Nederlands.
- We proberen elkaar altijd aan te spreken als iets niet goed gaat of we melden het bij iemand van de school.

Deze gedragsregels gelden ook voor pesten, agressie, bedreiging, geweld en seksuele intimidatie via alle vormen van sociale media.

Alle leerlingen ondertekenen de intentieverklaring bij aanvang van het schooljaar.

2.3.5 Sociaal en persoonlijk; samen pauzeren

Wij zien "school zijn" als een sociaal proces. We willen leren van en met elkaar. Het in verbinding zijn met elkaar vinden wij belangrijk. Vanuit onze pedagogische opvatting streven we de ontmoeting en verbinding met de ander na. Het is van belang dat leerlingen zich gekend, veilig, gerespecteerd en gewaardeerd voelen. Dat is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en om leerlingen voor te bereiden op hun rol in de samenleving (socialisatie). In contact met anderen wordt een bijdrage geleverd aan de vorming van de persoonlijkheid van elke leerling (persoonsvorming). Wij hebben samen met het team en de (ouders van de) medezeggenschapsraad besloten dat we de lunch-/pauzetijd bewust gebruiken om de kernwaarden sociaal en persoonlijk te ontwikkelen. Daarmee kiezen we ervoor om de lunch-/pauzetijd als onderwijstijd te beschouwen. Wij willen samen met onze leerlingen bewust deel uitmaken van een gemeenschap en daar gezamenlijk een actieve bijdrage aan leveren. Wij ontwikkelen in deze vrijere en ontspannen setting het vermogen van leerlingen om adequaat te handelen in sociale situaties. Leerlingen en collega's zijn zich bewust van een schone, rustige en respectvolle leef-/schoolomgeving en zijn daarop aanspreekbaar. Tijdens de lunch-/pauze zijn leerlingen in de gelegenheid om gezond te eten, samen te spelen (sportveldje), samen op te ruimen en toezicht te houden (Stewards). We meten jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving op school.

3. DE ORGANISATIE en HET ONDERWIJS

Het onderwijs op De Singel is te onderscheiden in theorie- en praktijkvakken die zoveel mogelijk gericht zijn op competenties en vaardigheden die verbonden zijn aan wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

Waar mogelijk brengen we samenhang aan tussen de leerlijnen en de praktijk.

De Singel heeft een oriëntatiejaar (oriëntatiefase 1), een 2e en 3e jaar (verdiepingsfase 2) en een 4e en 5e jaar (uitstroomfase 3). Tijdens fase 1 wordt de theorie afgewisseld met een zo breed mogelijk praktijkaanbod (oriëntatie). Het 1e jaar richt zich op basisvaardigheden in theoretische en praktische zin. De leerlingen vormen zich hier een beeld van wat ze kunnen en ze leren het aanbod van de mogelijkheden in de verdere schoolloopbaan kennen. Na het 1e jaar stroomt de leerling door naar het 2e jaar. In het 2e, 3e en 4e leerjaar krijgen de leerlingen een theoretisch en een praktisch lesprogramma, waarbij de mogelijkheid wordt geboden eigen vakkenpakketten samen te stellen (zie het aanbod op pagina 9 en 10). Vanaf het 2e leerjaar wordt een begin gemaakt met de stagevoorbereiding. In het 3e leerjaar kan de stage vanaf het 2e trimester starten. De leerling moet stagegeschiktheid hebben aangetoond. De stage in het 3e leerjaar is maximaal twee dagen per week en in het 4e en 5e leerjaar drie of vier dagen per week.

Pro-Basis

Leerlingen die niet voldoen aan de criteria voor praktijkonderwijs en van wie verwacht wordt dat het vmbo-basisdiploma (alsnog) haalbaar is, worden op De Singel in de Pro-Basis-klas geplaatst. Deze leerlingen stromen na 1 jaar door naar vmbo-basis op locatie Zuid-West als:

- er voldoende groei aangetoond wordt op het reken- en taalgebied (de referentieniveaus boven 1F);
- dit wordt gemeten met methodeonafhankelijke en methodeafhankelijke toetsen;
- er sprake is van een positieve studiehouding, samenwerking en doorzettingsvermogen;
- de leerling een goede huiswerkhouding heeft;
- er perspectief is op het behalen van het volledige vmbo-basisdiploma.

Arbeidstoeleiding en ESF (Europees Sociaal Fonds)

De 4e en 5e klassen zijn een beperkt aantal uren op school. De leerlingen lopen intensief stage. Er wordt in het 5e jaar gestreefd naar het verwerven van een arbeidsplaats, eventueel in combinatie met een vervolgopleiding. Leerlingen die in het 3e jaar geen stage kunnen lopen (door leeftijd of geschiktheid) komen in aanmerking voor een verlengde vakkenpakketperiode.

Leerlingen verlaten de school na het 5e jaar. Wij vinden een aansluiting op arbeid of vervolgonderwijs een voorwaarde om de schoolloopbaan positief te kunnen afronden. Stages in een beschermde werkomgeving (bijvoorbeeld IBN) worden in het laatste halfjaar van de school met de gemeente afgestemd. Voor het uitvoeren van de arbeidstoeleiding maken wij gebruik van ESF-subsidies.

Het 5e jaar: de uitstroomfase en ESF

In het laatste jaar van onze school worden de leerlingen voorbereid op uitstroom naar de arbeidsmarkt, naar vervolgonderwijs of een combinatie daarvan. Waar mogelijk proberen wij om via de stageplaatsen een (tijdelijke) arbeidsplaats te realiseren. Daarbij worden de mogelijkheden van de subsidie 'Praktijkleren' en van de praktijkverklaring van SBB besproken. In goed overleg met de stagegever kan in ons 5e jaar een duale leer-/werkplek worden afgesproken. De stageovereenkomst wordt dan vervangen door een arbeidsovereenkomst. De leerling gaat aansluitend na onze school aan het werk. Ook hierbij maken we gebruik van ESF-subsidies.

Ook is het mogelijk om onder voorwaarden in ons 5e jaar de entreeopleiding* te volgen.

Een jeugdconsulent of jobcoach van het WerkgeversServicepunt van de gemeente Oss ondersteunt tijdens de uitstroomfase.

*ENTREE = de startopleiding op het ROC.

Inclusieve school: Samenwerking met Kentalis

Wij werken samen met Kentalis. De samenwerking is gericht op dezelfde doelgroep: leerlingen in het praktijkonderwijs met een TOS (taalontwikkelingsstoornis). Wij doen dit vanuit het *School-in-School*-gedachtegoed.

In dit schooljaar zijn de leerlingen van Kentalis volledig inclusief opgenomen binnen De Singel. Kentalis heeft een eigen afdeling in het gebouw en samen verzorgen we theorie- en praktijklessen. De leerlingen volgen onderwijs binnen de reguliere groepen van De Singel, waarbij de expertise van Kentalis en De Singel gezamenlijk wordt ingezet.

De samenwerking is verder versterkt doordat co-teaching nog nadrukkelijker is verankerd binnen beide teams. Hiermee werken we samen aan een inclusieve leeromgeving, waarin alle leerlingen optimaal worden ondersteund in hun ontwikkeling.

Groepsgrootte

Gestreefd wordt naar een groepsgrootte van maximaal 16 leerlingen per groep voor de theorievakken en maximaal 8 leerlingen per groep voor de praktijkvakken. De werkelijke groepsgrootte is per schooljaar afhankelijk van het lesrooster en het aantal aanmeldingen. Praktijkvakken kunnen worden aangeboden door een instructeur.

3.1 Het onderwijs

De leerlijnen

Iedere leerling werkt zoveel mogelijk op eigen niveau en in eigen tempo. Korte, overzichtelijke taken, veel herhaling en veel positieve stimulans staan hierbij voorop.

De leerlijnen zijn:

- Nederlands (v)
- Wiskunde en rekenen (v)
- ICT-vaardigheden en portfolio (v)
- Burgerschap (v)
- Loopbaanontwikkeling en -begeleiding
- Lichamelijke oefening (v)

(v) = *wettelijk verplicht*

De profielen (het VAPA = vakkenpakket)

In de 1e klas oriënteren de leerlingen zich op een aantal praktijkvakken. In de 2e, 3e en 4e klas stellen de leerlingen zelf grotendeels hun eigen praktijkvakkenpakket samen. De leerlingen kiezen losse vakken die bij een profiel horen. Wij noemen dat het VAPA (vakkenpakket). Leerlingen zijn vrij om een geheel of gedeeltelijk profiel te kiezen. Om roostertechnische redenen komt het voor dat wij "laag gekozen vakken" moeten inroosteren. Iedere 13 weken mogen de leerlingen uit klas 2, 3 en 4 nieuwe keuzes maken.

Het aanbod in 2026/2027:

Profielen gericht op wonen, werken en vrije tijd	Los te kiezen Vakken
Bouw, Wonen & Interieur*	Hout (machinaal) Bouw Bouw extern (buitenschools leren)
Produceren, Installatie & energie*	Metaaltechniek, lassen Installatie en elektrotechniek Projecten extern (buitenschools leren)
Mobiliteit*	Voertuigen en/of Fietstechniek
Dienstverlening	Detail Detail extern (buitenschools leren) Koken (catering) Facilitaire dienst (zorg voor de huishouding)
Zorg & Welzijn	(Uiterlijke) Verzorging Textiel Decoratieve technieken (beeldend/creatief)
Groen*	Groot onderhoud / tuinieren Bloemschikken
Extra of verplicht lesaanbod	
Extra AVO vakken	Rekenen/Taal
Verplichte vakken	EHBO (klas 2) Steward project (klas 2) STAP* (klas 3) NT2 (voor anderstalige leerlingen en ISK) LOB (voor klas 4)

*Werkkleding verplicht

Werkkleding

Alle leerlingen dienen in het bezit te zijn van de voorgeschreven werkkleding.
De kleding kan via school worden gekocht bij WALK Bedrijfskleding uit Oss.

Kledingvoorschriften:

Vakken	Kledingvoorschrift	Leerjaar, school of zelf aanschaffen
Technische vakken en groen Leerjaar 1	Werkschoenen Blauwe overal voor jongens Blauwe stofjas voor meisjes	Leerjaar 1, zelf aanschaffen. Dit kan via school bij de firma WALK.
Technische vakken en groen indien deze vakken gekozen worden Vanaf leerjaar 2	Werkschoenen Lange werkbreek (zwart) T-shirt (zwart of grijs) Sweater (zwart of grijs) Of Werkschoenen Blauwe overal (jongens) Blauwe stofjas (meisjes)	Vanaf leerjaar 2 als de leerling aan nieuwe kleding toe is.
Gymlessen	Kleding via school	
Overige vakken	Maatwerk	Alles via school

Zonder de juiste kleding kan een leerling niet meedoen aan de lessen.

*STAP en stagegeschikt worden

Als voorbereiding op de stage bieden wij in ons 3e jaar een trainingstraject. In het bedrijfspan van Arbeidsintegratie van de gemeente Oss (Dessohouse/SHD) bieden wij een Stage-Arbeid trainingsprogramma aan (ons STAP-project). Dit is een voorbereiding op de externe stage. Leerlingen worden beoordeeld door STAP en op het SG-formulier (Stagegeschiktheid).

Als je nog niet stagegeschikt bent, dan blijf je nog een periode op school voor de praktijkvakken. Voor meer informatie klik je hier.

Ook leerlingen die terugkomen van de stage kunnen daar enkele dagdelen per week een trainingsprogramma aangeboden krijgen voor de ontwikkeling van werknemersvaardigheden. We noemen dit het STAP+-programma. Dit programma is niet vrijblijvend, maar wordt beschouwd als een vervangende stage. De school zelf heeft slechts zeer beperkte opvangvoorzieningen voor leerlingen van wie de stage mislukt.

Maatschappelijke stage (deze is vrijwillig)

De leerlingen mogen maatschappelijke stage (MAS) lopen. Maatschappelijke stage is een vorm van stage lopen waarbij leerlingen zich vrijwillig inzetten voor hun leefomgeving.

Leerlingen dienen hun idee voor een maatschappelijke stage te melden bij hun mentor.

De mentor bepaalt, in samenspraak met de teamleider, of een stage geschikt is als maatschappelijke stage (maximaal 30 klokuren mogen worden toegerekend aan onderwijstijd).

Burgerschap: onze visie

We willen onze leerlingen redzaam maken en leren om vanuit hun eigen identiteit deel te nemen aan alle aspecten van onze multiculturele democratische samenleving. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen een eigen identiteit ontwikkelen waarmee zij een positieve bijdrage kunnen leveren en hun positie kunnen bepalen in onze samenleving.

Identiteit

De Nederlandse democratische en open samenleving doet een sterk beroep op de eigen verantwoordelijkheid. Er wordt verwacht dat iedere burger de regie neemt over het ontwikkelen van de eigen identiteit. De jongere ontwikkelt zijn identiteit in wisselwerking met de (sociale) omgeving.

Wij bieden een methodisch programma met het educatieve aanbod van Schoolblocks en een thematisch programma, afhankelijk van de jaaragenda (Paarse Vrijdag, verkiezingen, vrijheid, actualiteiten).

Digitale vaardigheden (iedere leerling een eigen laptop)

In schooljaar 2025-2026 is leerlingvolgsysteem Presentis ingevoerd. Vanaf schooljaar 2026-2027 wordt dit systeem voor alle leerlingen volledig operationeel. Binnen Presentis kunnen leerlingen, ouders/verzorgers, mentoren en het stagebureau de ontwikkeling van de leerling volgen. Hierdoor ontstaat een gezamenlijk en actueel beeld van de voortgang, talenten, doelen en behaalde resultaten van iedere leerling. Zo stimuleren we eigenaarschap en werken we samen aan de ontwikkeling en toekomst van onze leerlingen.

Het onderwijs digitaliseert.

Steeds vaker worden onderwijsmethodes ook digitaal aangeboden. Ook daarom wordt het steeds belangrijker dat leerlingen over een eigen laptop beschikken.

Wij installeren Office-programma's en de printerdrivers en we zorgen ervoor dat je gebruik kunt maken van het wifi-netwerk. Al onze lesprogramma's zijn webbased. Leerlingen kunnen hier met hun eigen account en wachtwoord inloggen.

Over de aanschaf van een laptop ontvangen alle ouders uitgebreide informatie. U kunt een laptop kopen via Rent Company of er zelf een aanschaffen. Let bij aanschaf wel op dat de laptop over de juiste specificaties* beschikt. Als u voldoet aan de voorwaarden, komt u wellicht in aanmerking voor een laptop via Stichting Leergeld.

Specificaties:

- Intel Pentium Silver-processor of hoger (CPU-Z-score* hoger dan 1016)
- 5 GHz wifi-ondersteuning (802.11n/ac, WiFi 5)
- Windows 10-besturingssysteem
- 8 GB DDR4-intern geheugen of meer
- Minimaal 128 GB opslag, bij voorkeur SSD
- 11,1-inch scherm, resolutie 1366 × 768 of hoger
- Minimaal 1 × USB 3.0
- Accu geschikt voor 6 à 8 uur gebruik

Sport & Fun

Leren omgaan met vrije tijd is één van de pijlers van het praktijkonderwijs. Per week worden twee of drie lessen (afhankelijk van de roostermogelijkheden) ingezet voor zogenaamde 'recreatieve' activiteiten in de groepen 1 en 2 (niet voor ProBasis 2). Hierbij worden sport- en spelactiviteiten aangeboden waarin de leerlingen, in het kader van hun vrijetijdsbesteding, interesse hebben.

Gedurende perioden van ongeveer zes weken kunnen de leerlingen kiezen uit een wisselend aanbod van activiteiten. Het Sport & Fun-programma wordt aangeboden op de vrijdagmiddag.

Huiswerk, digitale lesstof, portfolio en een laptop

Ter ondersteuning van de lessen kan huiswerk worden meegegeven. Huiswerk is echter geen vast onderdeel van ons onderwijs (wel voor ProBasis).

Omdat steeds meer lessen met digitale ondersteuning worden aangeboden en omdat iedere leerling in het praktijkonderwijs een portfolio moet hebben, heb je op onze school een eigen laptop nodig.

3.2 Samenwerking met lokale en regionale partners.

NPO

Onze school is lid van de vereniging Netwerk Praktijkonderwijs (NPO). Wij organiseren branchegerichte cursussen (voor vijfdejaars leerlingen) en sportdagen voor de leerlingen. Daarnaast is er frequent strategisch en bestuurlijk overleg.

De vereniging heeft een eigen website met uitgebreide informatie: <http://www.netwerkpro.nl>.

Sectorraad regio 11

Landelijk is het praktijkonderwijs georganiseerd in de Sectorraad Praktijkonderwijs (www.praktijkonderwijs.nl). De Singel maakt deel uit van regio 11 van de Sectorraad Praktijkonderwijs. Regio 11 bestaat uit 18 scholen voor praktijkonderwijs (Noord-Brabant en Zaltbommel). De 18 scholen ontmoeten elkaar regelmatig om kennis te delen. Er bestaat een direct verband met de landelijke Sectorraad Praktijkonderwijs.

Wij maken gebruik van de PROZO-aanpak. Daarmee meten we cyclisch de volgende aspecten:

- tevredenheid van leerlingen (jaarlijks);
- tevredenheid van ouders (jaarlijks);
- tevredenheid van medewerkers (tweejaarlijkse Het Hooghuis-meting 'Kwaliteit scholen').

De tevredenheidsmetingen kunnen leiden tot beleidsaanpassingen op verschillende domeinen, zoals sociale veiligheid, begeleiding, communicatie en schoolkosten.

Kentalis

We werken samen met Compas van Kentalis. De samenwerking is gericht op dezelfde doelgroep: leerlingen die worden voorbereid op arbeidstoeleiding en een TOS* hebben. We doen dit volgens het *School in School*-concept. Compas heeft een eigen afdeling in het gebouw en maakt op onderdelen gebruik van onze praktijklessen. Jaarlijks organiseren we bijeenkomsten ter versterking van de samenwerking en voor deskundigheidsbevordering.

TOS = taalontwikkelingsstoornis.

Onze samenwerkingsvisie is als volgt geformuleerd:

"We bevorderen integratie en participatie van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op het gebied van auditieve, communicatieve, sociale en leerbeperkingen in het regulier onderwijs."

Zo mogelijk verbreden we deze visie naar andere vormen van voortgezet speciaal onderwijs.

Noordoost-Brabant Werkt!

In de arbeidsmarktregio Noordoost-Brabant participeren wij in de Jongerenaanpak. Wij vragen leerlingen en ouders toestemming voor deelname aan (ESF-)projecten voor leerlingen.

De supermarkt Jumbo Heesch

Supermarkten in de omgeving bieden ons een feitelijke leslocatie in hun pand. Iedere week volgen een aantal leerlingen les op locatie bij Jumbo in Heesch. Dit wordt begeleid door één van onze docenten. Klik hier voor meer informatie.

SEC en schoolsport

Het Sport Expertise Centrum Oss organiseert voor scholen diverse evenementen waaraan wij deelnemen, in het bijzonder schoolsportactiviteiten. Onze school doet actief mee aan de schoolsportactiviteiten in de gemeente Oss. Deelname aan de sportactiviteiten wordt de leerlingen aangeboden als onderwijstijd (voetbal, volleybal, basketbal, softbal, veldloop en olympiade). Het kan voorkomen dat wordt afgeweken van het reguliere lesprogramma. Dit publiceren wij via onze website bij roosterzaken. Meer weten over het Sport Expertise Centrum Oss? Klik hier.

ROC Koning Willem I College

We werken nauw samen met het ROC Koning Willem I College. Samen geven we de Pro-Entreeopleiding vorm. Deze opleiding biedt, samen met onze branchegerichte cursussen, een mooie opstapmogelijkheid naar de arbeidsmarkt of verder leren op niveau 2. Het moet uiteraard wel passen bij de mogelijkheden van de leerling.

3.3 Branchegerichte cursussen (“Maak er werk van”).

Wordt uitgevoerd met verschillende scholen uit de regio (Het Hooghuis Oss, Fioretti College Veghel, Elde College Schijndel en De Rijzert Praktijkonderwijs te Den Bosch). Deelnemers aan dit project reizen een halve dag per week op eigen gelegenheid naar de lesplaats. Leerlingen die niet deelnemen aan een cursus lopen vier dagen stage.

Deze cursussen zijn door sommige brancheorganisaties erkend en worden ook door hen geëxamineerd. Andere cursussen worden door het NPO (zie www.netwerkpro.nl) gecertificeerd. Deze branchegerichte cursussen worden op verschillende dagdelen in de week gegeven. Eventuele reiskosten zijn voor rekening van de ouders. Indien dat problematisch is, overlegt de school met ouders wat mogelijk is. Wil je een keuze maken? Klik hier.

3.4 Buitenschools leren:

Leren buiten de school doen leerlingen door middel van projecten, excursies en stage. Het buitenschools leren is een functionele en realistische werkvorm binnen ons onderwijs. Leerlingen gaan in groepjes bij bedrijven leren, onder begeleiding van een docent en/of onderwijsassistent. Soms wordt een leerling gevraagd, ter ondersteuning van de les, een boodschap te doen. Ouders/verzorgers die hiertegen bezwaar hebben, kunnen dit aan de school doorgeven. In schooljaar 2026-2027 zijn onze buitenschoolse lesplaatsen:

- Jumbo (detail)
- Het Stekkie Herpen (groen, dier en tuin)
- VDL Masten (metaaltechniek)
- SHD (arbeidstraining en stagevoorbereiding)
- Verschillende kleine bouwlocaties in de regio
- Spierings Mobile Cranes
- En vele (honderden) lokale stagebedrijven

3.5 Stage:

Stage

Een van de belangrijke pijlers van het praktijkonderwijs is de stage. De leerlingen van de derde, vierde en vijfde klas gaan in een echte werksituatie ervaringen opdoen om zich op deze wijze voor te bereiden op het functioneren als werknemer. In overleg met de ouders en de leerling wordt een geschikt bedrijf of een geschikte instelling uitgekozen. Ons stageteam houdt zich hiermee bezig.



De stage maakt deel uit van het ESF-programma in de arbeidsmarktregio.

In het derde leerjaar gaat vanaf periode 2 (medio november) de helft van de leerlingen stage lopen. Deze leerlingen worden op kalenderleeftijd (van oud naar jong) geselecteerd en moeten stagegeschikt zijn en 15 jaar zijn. In periode 3 (medio maart/april) gaan alle leerlingen van het derde jaar stage lopen, tenzij de eerdere stage niet is gelukt of de leerling niet voldoet aan de wettelijke eisen (leeftijd). In het vierde en vijfde leerjaar lopen de leerlingen drie dagen per week stage, waarbij we uiteindelijk streven naar het verkrijgen van een arbeidsplaats. De stage is een verplicht onderdeel van onze school. Leerlingen die de stage verzuimen of weigeren stage te lopen, worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. De ontwikkelingen tijdens de stage worden vastgelegd in het portfolio van de leerling (Presentis).

Eenzijdige contractbreuk

Voor leerlingen die eenzijdig besluiten de stage te beëindigen, heeft de school geen opvangmogelijkheden. Deze leerling komt tijdelijk thuis te zitten en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ouders/verzorgers en leerlingen hebben een inspanningsverplichting om de school te ondersteunen bij het vinden en behouden van een stageplaats. Volgens de wet bestaat maximaal 50% van de onderwijstijd in het praktijkonderwijs uit stage. Wij vragen ouders/verzorgers daarbij nadrukkelijk om samen met hun dochter of zoon mee te werken aan een succesvolle stageperiode. Het protocol eenzijdige contractbreuk stage is op school ter inzage. Voor leerlingen die na overleg even geen stage hebben, biedt de school beperkt en tijdelijk opvang.

STAP+

Leerlingen die wegens sociale, emotionele of andere (gedrags)redenen geen stage kunnen lopen, nemen deel aan STAP+. Dit is een arbeidstrainingsproject dat vorm wordt gegeven bij de firma SHD in Oss.

Contract

Er wordt een stagecontract opgemaakt en de bedrijven worden regelmatig bezocht. Met de leerlingen vinden nabesprekingen plaats. Uiteraard worden ook de ouders op de hoogte gehouden. Onze school kent geen regeling omtrent kostenvergoedingen.

Enkele regels met betrekking tot het stage lopen:

- Zijn ouders het met de gang van zaken in een bedrijf niet eens, dan kunnen zij contact opnemen met de school. Het is absoluut niet de bedoeling dat ouders/verzorgers zelf contact opnemen met het bedrijf.
- Er wordt stage gelopen gedurende de werktijden van het bedrijf.
- De school zorgt ervoor dat een ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten.
- De leerlingen zijn verplicht een stageboekje in te vullen.
- (Ziekte)verzuim dient zowel aan de school als aan het bedrijf te worden gemeld.

Duaal leren en werken

Onder strikte voorwaarden is het mogelijk dat de stage in ons 5^e jaar wordt vervangen door een betaalde baan. Uiteraard is er dan sprake van een arbeidsovereenkomst. De leerling zit dan ook nog op onze school.

Consulent van de gemeente Oss

Als leerlingen de school hebben verlaten, kunnen zij indien nodig contact opnemen met de consulent van het team 'Arbeid' van de gemeente Oss. De consulent kan adviseren bij problemen, zoals het niet verlengen van een arbeidscontract, problemen op het werk of problemen thuis. De school zal onze schoolverlaters twee jaar lang volgen met enquêtes om te weten hoe het met hen gaat. Jaarlijks wordt voor schoolverlaters (van de laatste twee jaren) een terugkomavond georganiseerd in maart.

3.6 De uitstroommogelijkheden en het diploma

Na vijf jaar praktijkonderwijs op locatie De Singel wordt de schoolperiode afgerond. De leerlingen die de school verlaten, ontvangen het diploma Praktijkonderwijs als zij aan de eisen hebben voldaan. Dit diploma is tevens het bewijs van vrijstelling van de kwalificatieplicht. Als het de school, samen met de leerling en zijn ouders, niet is gelukt om een passend vervolg op de arbeidsmarkt en/of in het vervolgonderwijs te realiseren, verstrekt de school het diploma slechts bij hoge uitzondering. Er dient op korte termijn uitzicht te zijn op werk en/of scholing. Leerlingen die deelnemen aan het Pro-Entreetraject en die slagen, ontvangen ook het Entree-diploma. Leerlingen die geen diploma krijgen, ontvangen een schoolverklaring.

Waar gaan onze leerlingen na het verlaten van de school naartoe?

Praktijkonderwijs is vaak eindonderwijs. Dat betekent dat de school van oorsprong toeleidt naar arbeid. We noemen dat arbeidstoeleiding.

Veel leerlingen vinden via de stage een passende baan. Het is dus een logisch gevolg van de stage dat wij alles op alles zetten om voor de leerling een arbeidsovereenkomst te regelen met de werkgever waar onze leerling stage loopt. Dit kan zijn in de vrije sector of bij het ontwikkelbedrijf (IBN).

Leerlingen die bij ons het Entree-diploma halen, kunnen mogelijk doorstromen naar een niveau 2-opleiding. Wij adviseren ouders en leerlingen om vooral de websites van het ROC in de gaten te houden:

www.kw1c.nl.

No Risk-polis (doelgroepenregister)

De leerlingen van het praktijkonderwijs komen in aanmerking voor een aanvraag van de No Risk-polis.

Werkgevers die een leerling of schoolverlater met een erkende No Risk-polis in dienst nemen, kunnen in aanmerking komen voor wettelijke regelingen voor begeleiding en ondersteuning op het werk. Het UWV adviseert schoolverlaters en hun ouders/verzorgers om, samen met de school, de aanvraag voor te bereiden en in te vullen. De school werkt daar graag aan mee. Als de school het gewenst acht om een aanvraag voor het doelgroepenregister of scholingsbelemmering te doen, wordt dit besproken met ouders. Meer weten? Klik hier.

Mogelijke verlenging van de schoolloopbaan

Samen met de ouders kan de school ook tot de keuze komen dat een extra jaar, gewoon op school met stage, een passend antwoord is op het verkrijgen van beter zicht op werk en/of vervolgonderwijs. De leerling moet het praktijkonderwijs op De Singel verlaten als hij of zij op 1 augustus de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Leerlingen die na 1 augustus 18 jaar worden, mogen het gehele schooljaar nog afronden.

Slechts in uitzonderlijke situaties mag de schoolloopbaan, met toestemming van de Onderwijsinspectie, worden verlengd.

Diploma Praktijkonderwijs

Het diploma praktijkonderwijs vormt de waardering voor de leerling voor de afronding van zijn schoolloopbaan. Het diploma geeft een beeld van de opleidings- en ontwikkelingsmogelijkheden waaraan de leerling heeft deelgenomen. Het eigenaarschap van het leer- en ontwikkelingsproces ligt bij de leerling. Aan de hand van het portfolio is de leerling in staat om zijn eigen ontwikkeling te beschrijven. De leerling kan met trots terugkijken op zijn schoolloopbaan en met vertrouwen vooruitkijken naar de toekomst. De civiele waarde van het diploma is gelegen in de waarden die het vertegenwoordigt op de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Wij werken met het portfolio Presentis.

De leerling ontvangt het schooldiploma Praktijkonderwijs na het 5^e jaar en als hij of zij heeft voldaan aan de gestelde eisen. Deze eisen staan in het diplomareglement, dat is op te vragen bij de schooladministratie. Leerlingen die op eigen initiatief of op initiatief van hun ouders vervroegd de school verlaten, komen niet in aanmerking voor het diploma en voor nazorg. Deze leerlingen ontvangen een verklaring van onze school.

De schoolperiode wordt in het 5^e jaar afgesloten in de vorm van een eindgesprek met de mentor en een vertegenwoordiger van of namens de diplomacommissie. De leerling krijgt daarna bericht of hij of zij geslaagd is of niet. Tijdens het eindgesprek wordt gesproken over de ontwikkeling van de leerling en vooral over wat hij of zij daarvan vindt, aan de hand van zijn of haar portfolio (stageverslagen, bewijzen van deelname en andere documenten van de leerling). Diploma's worden gekoppeld aan 'Mijn DUO'.

3.7 Kwaliteitscultuur

Werken aan kwaliteit is een continu proces. Als lerende organisatie staan wij open voor bijstellingen van onze aanpak, gebaseerd op uw en onze ervaringen. Evaluaties maken deel uit van onze aanpak en komen voort uit bijvoorbeeld de werkgroepen onderwijs. Onze doelstellingen en ambities staan in onze locatiegids. Wij willen een ontwikkelingsgerichte school zijn.

De beleidsvoornemens worden concreet geformuleerd in het locatiejaarplan volgens de Plan-Do-Check-Act-aanpak.

Wij hanteren de volgende cyclische aanpak:

Tevredenheid leerlingen	Jaarlijks	ProZol/schoolkompas
Tevredenheid ouders	2-jaarlijks	ProZol/schoolkompas
Tevredenheid medewerkers	2-jaarlijks	Volgende in 2027
Carmel conform inspectiekader	Zelfevaluatie	Volgende in 2027

4. DE AANMELDING EN ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

4.1 De aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen

Informatie over onze school

Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen worden in de gelegenheid gesteld zich op de hoogte te stellen van het praktijkonderwijs op Het Hooghuis, locatie De Singel. In november is de informatieavond. In de periode januari tot en met maart is er gelegenheid om de school te bekijken middels rondleidingen. Voor de nieuwe leerlingen wordt een "PROeefdag" georganiseerd, met 's avonds nogmaals een informatieavond voor ouders.

Regels voor toelating

Een aanvraag voor onderzoek en toelating tot het praktijkonderwijs of Pro-Basis kan geschieden door de ouders of door een medewerker van een dienst of school namens de ouders. De aanvraag (aanmelding) dient vóór de aanmelddagen te worden ingediend:

- Woensdag 31 maart van 14.00 tot 16.00 uur
- Donderdag 1 april van 14.00 tot 16.00 uur

De aanmelding gaat via een digitaal aanmeldingsformulier en een volledig ingevuld en ondertekend onderwijskundig rapport (model van het samenwerkingsverband). Zodra deze bescheiden zijn binnengekomen, controleert de administratie deze op volledigheid.

Indien er geen gedegen psychologisch onderzoek aanwezig is dat jonger is dan twee jaar, krijgt de aangeelde leerling hiervoor een uitnodiging.

De school waar de leerling op dat moment verblijft, moet samen met de ouders een onderwijskundig rapport opstellen. Na het onderzoek bespreekt de toelatingscommissie of de leerling voldoet aan de wettelijke criteria voor het praktijkonderwijs. Tevens zal door de commissie een voorlopig plan van aanpak worden opgesteld. Vervolgens zal al dan niet een positief advies worden gegeven aan het samenwerkingsverband, dat de toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgeeft. De leerling wordt dan geplaatst in het praktijkonderwijs of Pro-Basis. Deze procedure duurt 12 tot 16 weken. Indien een leerling wordt afgewezen, formuleert de commissie een advies voor toelating tot ander onderwijs. Ouders/verzorgers worden daarvan direct op de hoogte gebracht.

Redenen om een ander plaatsingsadvies te geven

Locatie De Singel zal na aanmelding het dossier beoordelen. Ondersteuning kan niet worden geboden als blijkt dat de school onvoldoende voorzieningen kan treffen om adequaat tegemoet te komen aan specifieke hulpvragen. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor de orthopedagogische en orthodidactische eisen die uit de ondersteuningsvraag voortvloeien. Dit ter beoordeling van de toelatingscommissie.

Indien er sprake is van problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten of verwijderd. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie worden belemmerd in de onderwijsparticipatie. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om acting-outgedrag, problematisch gedrag ten gevolge van alcohol- of drugsverslaving of gedrag dat voortkomt uit psychiatrische problematiek, waardoor een meervoudige behandeling dient plaats te vinden. Indien de school leerlingen niet kan plaatsen, zal zij de ouders in het kader van de zorgplicht wijzen op andere onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met specifieke hulpvragen. Leerlingen dienen in staat te zijn zelfstandig deel te nemen aan het verkeer en het openbaar vervoer.

Bezwaar maken

Als een leerling een ander plaatsingsadvies krijgt, kunnen ouders/verzorgers binnen zes weken na dagtekening van de brief schriftelijk bezwaar maken bij de locatiedirecteur van De Singel, Postbus 384, 5340 AJ Oss.

Het samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband VO 30 06 kent de [toelaatbaarheidsverklaring](#) (tlv) toe.

Leerlingenkenmerken bij toelating

Leerlingen mogen worden toegelaten als:

- de totaalintelligentie tussen 55 en 80 ligt; de school hanteert bij voorkeur de WISC-intelligentietest (soms de NIO of een niet-verbale test); wettelijk criterium;
- er een leerachterstand is van drie jaar of meer op ten minste begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen, eventueel gecombineerd met technisch lezen en spelling; wettelijk criterium;
- en/of het sociaal-emotioneel functioneren de leerprestaties heeft beïnvloed.

Praktijkonderwijs is een schoolsoort voor leerlingen die het diploma Praktijkonderwijs halen en daarmee na vijf jaar uitstromen naar werk en/of vervolgonderwijs, soms ook naar arbeidsmatige dagbesteding.

Voor leerlingen die net niet voldoen aan de criteria en voor wie het vmbo-basisdiploma (nog) niet haalbaar is, hebben wij de ProBasis-klas ingericht.

De plaatsing van leerlingen op school

Als blijkt dat praktijkonderwijs de meest geschikte onderwijsvorm voor deze leerling is, zal de leerling worden toegelaten nadat het samenwerkingsverband de toelaatbaarheid heeft afgegeven. De ouders/verzorgers zullen hiervan zo spoedig mogelijk bericht ontvangen.

Onderwijsovereenkomst

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren ouders/verzorgers zich akkoord met de regels en afspraken die op onze school gelden. De school verplicht zich de leerling het onderwijs aan te bieden dat hem of haar voorbereidt op een zelfstandige plaats in de maatschappij. Ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind alle programmaonderdelen van de school voor praktijkonderwijs te laten volgen en te voldoen aan de afspraken en verplichtingen die daaruit voortvloeien. De stage vormt een verplicht onderdeel van ons lesprogramma waaraan iedere leerling vanaf de leeftijd van 15 jaar deel moet nemen, indien hij of zij stagegeschikt is bevonden. Het niet deelnemen aan of accepteren van een stageplek leidt tot ongeoorloofd schoolverzuim en een melding bij de leerplichtambtenaar.

Klachtenregeling

Informatie over onze klachtenregeling vindt u in de centrale schoolgids van Het Hooghuis.

Leerlingstatuut

Informatie over de rechten en plichten van de leerling vindt u in de centrale schoolgids van Het Hooghuis.

Het schoolondersteuningsplan

Het schoolondersteuningsplan maakt deel uit van deze locatiegids (hoofdstuk 4.2 tot en met 4.5).

Privacyreglement

Onze school voldoet aan de nieuwe wetgeving rondom privacy (de Algemene verordening gegevensbescherming, AVG). Het reglement is te vinden op onze website.

4.2 Toelating en wachtlijst

De aanmelding van een leerling voor het voortgezet onderwijs is gebonden aan wettelijke kaders, zoals vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Onze school houdt zich aan deze kaders bij het beoordelen van aanmeldingen en het realiseren van plaatsingen.

Aanmelding binnen de reguliere aanmeldingsperiode

Als u uw kind aanmeldt voor het daaropvolgende schooljaar, wordt de aanmelding pas vanaf 20 februari in behandeling genomen. Via de website van de school is vanaf 20 februari tot 1 april een link naar de aanmeldpagina te vinden. Daar kan digitaal worden aangemeld. Een leerling wordt pas als aangemeld beschouwd wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens. Indien er sprake is van gezamenlijk gezag, is de ouder die de aanmelding doet verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder. De school kan ervan uitgaan dat beide gezaghebbende ouders op de hoogte zijn van de aanmelding, tenzij het tegendeel aantoonbaar blijkt.

Eind maart zijn de aanmelddagen gepland om deze aanmelding te controleren en uitleg te geven over het vervolg van het proces. De school heeft maximaal zes weken (met een mogelijke verlenging van vier weken) om te bepalen of een leerling geplaatst kan worden. De wettelijk verantwoordelijken ontvangen hierover altijd schriftelijk bericht.

Een leerling heeft recht op plaatsing op een school die passend is bij het schooladvies van de basisschool, tenzij bij aanmelding is aangegeven dat dit niet de school van eerste voorkeur is of er sprake is van zwaarwegende omstandigheden, zoals onvoldoende ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoeften. Verhuisleerlingen worden behandeld als nieuwe aanmeldingen. Zij hebben geen voorrang op andere leerlingen bij plaatsing, ongeacht het moment van verhuizen of inschrijven. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden beoordeeld op basis van de mogelijkheden binnen ons schoolondersteuningsprofiel. Indien wij deze ondersteuning niet kunnen bieden, zoeken wij in overleg met ouders naar een passende plek op een andere school.

Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar

Indien de aanmelding op of ná 1 april plaatsvindt voor het daaropvolgende schooljaar óf als een aanmelding voor het lopende schooljaar plaatsvindt, geldt naast de hierboven beschreven toelatingsprocedure de volgende aanvulling met betrekking tot aanmelding en toelating.

Wettelijk verantwoordelijken kunnen telefonisch of via e-mail kenbaar maken dat zij een leerling willen aanmelden. Vervolgens wordt een link gestuurd om digitaal aan te melden. Ook nu geldt dat een leerling pas als aangemeld wordt beschouwd wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens.

Onze school hanteert een maximale groepsomvang van 16 leerlingen per klas/leerjaar. Dit betekent dat wanneer alle klassen van een leerjaar deze maximale bezetting hebben bereikt, er in het desbetreffende leerjaar geen plaatsingsruimte meer is. In dat geval kunnen er geen nieuwe leerlingen meer worden toegelaten tot dat leerjaar.

Indien een leerjaar vol is, kunnen ouders hun kind op een wachtlijst laten plaatsen. De wachtlijst wordt beheerd op basis van de volgende rangorde:

- Leerlingen afkomstig van een locatie van Het Hooghuis krijgen voorrang op leerlingen die van een andere school komen.
- Binnen de groep leerlingen afkomstig van een locatie van Het Hooghuis wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.
- Bij leerlingen van buiten Het Hooghuis wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.

Bij plaatsing op onze school kan niet altijd vanzelfsprekend het gewenste profiel en/of vakkenpakket worden gekozen. De mogelijkheid om bepaalde vakken te volgen is afhankelijk van de beschikbare ruimte in de klassen en de samenstelling van de lesgroepen. De school zal in overleg met de leerling en de ouders kijken naar alternatieve mogelijkheden indien het gewenste profiel en/of vakkenpakket niet beschikbaar is. Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de plaatsing op de wachtlijst en eventuele wijzigingen in de beschikbaarheid van plaatsen. Indien een plaats vrijkomt, worden ouders van de eerstvolgende leerling op de wachtlijst direct benaderd met een aanbod voor plaatsing.

In uitzonderlijke situaties kan de schooldirectie besluiten af te wijken van de bovenstaande procedure. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de wettelijke kaders en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden.

van de school.

4.3 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Het leerlingvolgsysteem en de dossiervorming

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, wordt door de school voor iedere leerling een leerlingvolgsysteem bijgehouden in Somtoday en een portfolio in Presentis.

Deze gegevens, die een bundeling zijn van rapportages voor intern gebruik, kunnen tevens worden gebruikt als informatie voor de ouders. Ouders/verzorgers kunnen op schriftelijk verzoek inzage krijgen in het dossier.

Het ontwikkelingsperspectief (OPP)

Door de onderzoekscommissie wordt na aanmelding het eerste OPP opgesteld. In het plan wordt ten minste het volgende beschreven:

- de leerlinggegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum en telefoonnummer);
- de onderzoeksresultaten (intelligentie en didactische gegevens);
- overige onderzoeksgegevens: belemmerende en bevorderende factoren;
- handelingsadviezen;
- algemene leerdoelen;
- individuele leerdoelen;
- het ontwikkelingsperspectief (OPP). Voor nieuwe eerstejaarsleerlingen wordt dit rond de herfstvakantie vastgesteld. Voor alle andere leerlingen wordt dit jaarlijks in de maanden mei/juni bijgesteld.

Onze locatie hanteert vier ontwikkelingsperspectieven (OPP), te weten:

1. Arbeid
2. Arbeid met (ondersteunings)maatregel
3. (Arbeid met) vervolgonderwijs
4. Dagbesteding

Tijdens de schoolloopbaan worden de volgende onderdelen toegevoegd:

- bijgestelde leerdoelen;
- het referentieniveau rekenen en taal via de ICE-/TOA-toetsen;
- de individuele keuzes in ons vakkenpakket;
- de stagegeschiktheid;
- het uitstroomperspectief, dat jaarlijks wordt bijgesteld;
- de data van leerlingbesprekingen;
- de data van bespreekmomenten met ouders;
- de adviezen van praktijkdocenten met betrekking tot de stage;
- de incidenten;
- het schoolverzuim;
- de stages.

Ouders worden tijdens onze ouderavonden geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind.

Het ouderportaal

Ouders kunnen thuis inloggen op ons leerlingadministratiesysteem. De school dient dan in het bezit te zijn van het e-mailadres van de ouders/verzorgers. Als u ons een e-mail stuurt waarin u om inzage in het ouderportaal verzoekt, wordt dat voor u geregeld.

Het ouderportaal geeft inzicht in de registratiegegevens van uw kind (naam, adres, woonplaats en absentie). Uiteraard ziet u alleen de gegevens van uw eigen kind. U vindt een handleiding op onze website.

Leerlingbesprekingen

Alle nieuwe leerlingen worden aan het begin van het schooljaar besproken. Indien een verkeerde schoolkeuze is gemaakt, krijgen de ouders tijdig advies. Daarnaast worden de ontwikkelingen van alle leerlingen regelmatig besproken. Speciale hulpvragen kunnen worden gesteld aan ons Ondersteuningsadviesteam

(OAT, zie 4.3). Op onze website is het schoolondersteuningsplan ter inzage.

4.4 De ondersteuning van leerlingen

Voor elke leerling wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit plan van aanpak zal gedurende de schoolloopbaan van de leerling continu worden bewaakt en bijgesteld. Ouders/verzorgers worden door de mentor op de hoogte gehouden van dit ondersteuningstraject via huisbezoeken en/of ouderavonden. Indien gedurende het verblijf op onze school blijkt dat er nog specifieke hulp geboden moet worden, dan zal dat geschieden in overleg met de ouders/verzorgers.

Op onze school zijn veel speciaal geschoolde medewerkers aanwezig om aan deze speciale ondersteuning vorm te kunnen geven. De leerlingen kunnen op de volgende terreinen worden begeleid (trajectbegeleiding):

- orthopedagogische begeleiding (specifieke begeleiding op het gebied van welbevinden);
- orthodidactische begeleiding (specifieke begeleiding op onderwijsgebied);
- interne begeleiding door het Ondersteuningsadviesteam (OAT);
- mentorbegeleiding en coaching;
- stagebegeleiding en stagecoaching;
- maatschappelijke begeleiding;
- in samenwerking met het BJJ kunnen trainingen worden gegeven op het gebied van sociaal-emotionele weerbaarheid en ontwikkeling;
- begeleiding op het gebied van beroepskeuze en vervolgonderwijs;
- jobcoaching en monitoring na het verlaten van onze school.

Als de ondersteuning voor leerlingen specifieke deskundigheid vraagt, zullen wij ouders/verzorgers adviseren om ondersteuning buiten de school te zoeken (GGZ, Basisteam Jeugd en Gezin (BJG)).

Indien de school zware problematiek signaleert in de thuissituatie, wordt een melding gedaan bij 'Veilig Thuis'. Ouders/verzorgers worden daarvan op de hoogte gebracht. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, worden besproken in het Ondersteuningsadviesteam (OAT) van onze locatie.

Spreekuren

Op verzoek is er een spreekuur met de politieadoptant van de gemeente Oss. Indien wenselijk is het mogelijk onze BJJ-contactpersoon te spreken. Voor het maken van een afspraak met de leerlingcoördinator kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de administratie van de school.

Huisbezoeken (indien gewenst)

Indien gewenst maakt de mentor/coach een afspraak met ouders/verzorgers voor een huisbezoek. Mentoren/coaches van ons 5^e jaar houden startgesprekken met ouders en de leerling bij aanvang van het schooljaar. Daarnaast vinden verschillende contactmomenten plaats in het kader van de uitstroom van de leerling.

Coaching

Op onze school worden met iedere leerling coachingsgesprekken gevoerd. Dit zijn individuele gesprekken tussen de leerling en zijn of haar mentor. Een coachingsgesprek duurt ongeveer 20 minuten. Per jaar worden ongeveer zes tot zeven gesprekken per leerling gevoerd. De coachingsgesprekken worden aan de hand van competenties gevoerd. Coachingsgesprekken kunnen voor, tijdens en na lestijd plaatsvinden. De coachingslessen vallen onder de voor de leerling toegankelijke urenregeling (lestijd).

Jeugdarts

Alle leerlingen uit het tweede jaar worden door de jeugdarts van de GGD opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek vindt plaats op school. Ouders/verzorgers mogen daarbij aanwezig zijn. Daarnaast kunnen we de jeugdarts inschakelen als een leerling hoog ziekteverzuim heeft. Er is sprake van hoog ziekteverzuim wanneer een leerling in drie maanden tijd voor de vierde keer wordt ziekgemeld of als een leerling zeven dagen aaneengesloten ziek is. Wanneer dit voor de eerste keer voorkomt, zal de mentor hierover in gesprek gaan met de ouders. Mocht het verzuim na dit gesprek niet verminderen, dan zal de school de jeugdarts inschakelen. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gebracht. De jeugdarts kan

bekijken waar het ziekteverzuim vandaan komt en vaststellen of het verzuim kan verminderen. De arts kan de belastbaarheid van een leerling vaststellen, zodat er eventueel een aangepast programma geboden kan worden.

Protocol medicijnen

Als leerlingen tijdens schooltijd medicijnen nodig hebben, dienen ouders ervoor te zorgen dat deze medicijnen op school aanwezig zijn. Denk daarbij aan de wijze van toediening en de houdbaarheidsdatum. Met het afgeven van medicijnen op school geven ouders de school toestemming voor het beheer van de medicijnen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het toedienen en doseren van medicijnen, dan wel het nalaten daarvan, behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid. Ouders en hun kind zijn daarvoor zelf verantwoordelijk. Onze school hanteert het GGD-protocol voor scholen. Onze school verstrekt geen paracetamol aan leerlingen. Ouders kunnen ervoor kiezen om eventueel zelf iets mee te geven (een kleine dosis paracetamol of een neusspray).

Video

Om ons onderwijs te verbeteren kan het soms noodzakelijk zijn dat wij in de klas video-opnamen (laten) maken. Beelden worden na gebruik vernietigd, tenzij met ouders/verzorgers andere afspraken zijn gemaakt. Als ouders/verzorgers hier bezwaar tegen hebben, kunnen zij dat kenbaar maken bij de administratie van onze school. Onze school heeft een gecertificeerd specialist in dienst voor begeleiding in de klas met video-ondersteuning. Voor de veiligheid op school gebruiken we structureel een aantal videocamera's.

Het ondersteuningsteam (OT)

Ons OT komt ongeveer tien keer per jaar samen. Bijna dagelijks vindt er afstemmingsoverleg plaats naar aanleiding van situaties in de school.

Het intern Ondersteuningsadviesteam (OAT)

Hierin wordt gesproken over extra leerlingondersteuning die noodzakelijk is om het op school beter te laten gaan. Daarbij zijn de volgende medewerkers aanwezig:

- de ondersteuningscoördinator (voorzitter);
- de orthopedagoog of psycholoog die verbonden is aan onze school;
- de aansluitfunctionaris van het BJJ;
- de melder (een leraar of de mentor);
- een van de teamleiders of de directeur van de school.

Voor extra ondersteuning waarbij de school de inzet van andere partijen noodzakelijk acht, kunnen de volgende functionarissen worden uitgenodigd:

- de leerplichtambtenaar;
- de aansluitfunctionaris van het BJJ;
- de jeugdarts;
- eventueel de politie of andere belanghebbenden.

Ouders worden geïnformeerd over en soms ook uitgenodigd voor het bespreken van hun dochter of zoon in het OAT. Ouders/verzorgers kunnen ons OAT ook om advies vragen, gericht op zowel de schoolsituatie als de thuissituatie. U kunt daarvoor contact opnemen met onze school.

De vertrouwenspersonen

Onze locatie heeft twee vertrouwenscontactpersonen:

- Mevr. R. Reijnen – r.reijnen@hethooghuis.nl
- Dhr. J. Luijk – j.luijk@hethooghuis.nl

Vertrouwenscontactpersonen zijn er voor leerlingen en medewerkers. Zij bieden een luisterend oor voor zaken die in vertrouwen aan hen worden verteld. Waar mogelijk bieden zij advies om te kunnen helpen. Zaken die aan de orde kunnen komen zijn bijvoorbeeld: problemen op school of thuis met ouders, broers of zussen; problemen rond handtastelijkheden, grensoverschrijdend gedrag, seksualiteit of intimidatie; relatieproblemen; mishandeling of (seksueel) misbruik; zwangerschap; drugsgebruik en vele andere zaken waarmee

iemand zit.

De vertrouwenscontactpersonen behandelen alles vertrouwelijk en zullen alleen met toestemming van de melder extra hulp inschakelen. Vertrouwenspersonen hebben de plicht om alles vertrouwelijk te behandelen.

De antipestcoördinator

De hoofdtaak van een antipestcoördinator is erop toe te zien dat het antipestbeleid wordt uitgevoerd. De antipestcoördinator voor De Singel is mevrouw N. Rommen (tevens leerlingcoördinator).

Wat kunnen leerlingen, ouders en docenten verwachten van de antipestcoördinator op De Singel?

- De antipestcoördinator zorgt ervoor zichtbaar te zijn voor alle betrokkenen, zoals ouders, leerlingen, docenten, mentoren en directie.
- De antipestcoördinator is door alle betrokkenen te benaderen voor advies over hoe te handelen bij signalering of vermoedens van pesten.
- De antipestcoördinator informeert docenten en/of leerlingen bij speciale gebeurtenissen of themaweken, zoals de Week tegen Pesten of de Week van Respect. Op deze manier blijft het onderwerp leven binnen de school.
- De antipestcoördinator zorgt ervoor dat hij of zij op de hoogte is van passende interventies bij pesten of van manieren en methodes om pesten te voorkomen.
- De antipestcoördinator neemt bij veelvuldig signaleren van pestgedrag het initiatief om samen met de schoolleiding te kijken naar het huidige beleid over sociale veiligheid en een mogelijke aanpassing daarvan.
- De antipestcoördinator heeft een aantal keer per jaar overleg met collega's die betrokken zijn bij de sociale veiligheid op school, zoals de vertrouwenspersonen.

De leerlingcoördinator

Alle leerlingzaken die aandacht behoeven en die het begeleidingsniveau van de docent of mentor overstijgen, worden behandeld door de leerlingcoördinator. Ouders met vragen naar aanleiding van gebeurtenissen op school kunnen contact opnemen met de leerlingcoördinator (0412-224110). Alle noodzakelijke acties en interventies worden door de leerlingcoördinator in beeld gebracht, besproken en afgehandeld en, indien nodig, besproken met het ondersteuningsteam of de locatieleiding.

Trajectvoorziening

Op onze school is veel maatwerk mogelijk bij de ondersteuning van leerlingen in de klas of daarbuiten. We beschikken over een voorziening waar leerlingen die om een bijzondere reden even niet aan de lessen in de klas kunnen deelnemen, worden opgevangen. Dit kan gaan om een moment van rust en bezinning op verzoek van de leerling (groene kaart) of om een sanctie (gele of rode kaart).

Grensoverschrijdend gedrag

Wij verzoeken iedereen hierop alert te zijn. Blijf niet rondlopen met een vervelend gevoel over op- en aanmerkingen of gedrag dat als persoonlijk belastend of grensoverschrijdend is ervaren. Praat hierover met iemand bij wie je dat veilig kunt doen en zoek steun of hulp bij een medewerker of collega die je verder kan helpen.

We maken onze medewerkers bewust van de meld-, overleg- en aangifteplicht in het geval van een vermoeden van een seksueel misdrijf.

4.5 Passend onderwijs

Schoolondersteuningsteam en ketenpartners

Binnen onze school is een ondersteuningsteam ingericht om de basisondersteuning te versterken, de extra ondersteuning te organiseren en – indien nodig - naar een beter passend gespecialiseerd onderwijs te verwijzen. Dit team van professionals onderhoudt de doorgaande verbinding tussen leerling, ouders, mentor/coach en ketenpartners om aan te sluiten bij de leef-, leer- en ontwikkelomgeving van de leerling. Onze ketenpartners binnen de gemeenten zijn o.a. leerplicht, jeugdhulp en GGD. Elke school krijgt daarnaast begeleiding vanuit het samenwerkingsverband, met als resultaat dat we binnen de regio elke leerling passend onderwijs kunnen bieden.

Basisondersteuning

basisaanpak

Alle leerlingen ondervinden dagelijks de basisaanpak in onze school, dat bestaat uit de theorie en praktijklessen en andere schoolse activiteiten. Deze activiteiten zijn ingebed in de organisatiestructuur van de school. Activiteiten worden -bij voorkeur preventief- planmatig uitgevoerd. Een belangrijke taak in de basisaanpak heeft de mentor of coach. De basisondersteuning is geïntegreerd in het onderwijsaanbod en onderwijsproces, bij voorkeur binnen het klaslokaal.

Extra ondersteuning

Wanneer begeleiding nodig is die de basisondersteuning overschrijdt, dan kunnen wij als school extra ondersteuning inzetten. Deze extra ondersteuning kan worden georganiseerd in de vorm van:

- o Een maatwerkprogramma binnen of buiten de school
- o Begeleiding door de orthopedagoog
- o Samenwerken met andere scholen
- o Samenwerken met externe partijen (leerplicht, GGD, Halt, GGZ, gemeente, jeugdhulp, veilig thuis, ...)

De extra ondersteuning wordt beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling en regelmatig geëvalueerd door een team van professionals op onze school.

Samenwerken met anderen

Wanneer extra ondersteuning onvoldoende resultaat geeft, wordt een maatwerk arrangement gemaakt in samenwerking met anderen. Dat zal vaak binnen onze school zijn door extra begeleiding te organiseren. Soms is een andere plek nodig. Hierover zijn regionaal afspraken gemaakt. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten die ontworpen zijn om thuiszittende leerlingen weer terug te laten keren naar school.

De extra ondersteuning van wordt altijd beschreven in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling en regelmatig geëvalueerd door een team van professionals op onze school.

Samenwerking met ouders en leerlingen

Ouders spelen een belangrijke rol en dragen actief bij aan het schoolgeluk van hun kind. Uitgangspunt in de communicatie van school met ouders en andersom is dat deze respectvol en met hetzelfde doel verloopt.

ouder- en jeugdsteunpunt

Soms hebben ouders of leerlingen hulp nodig bij hun vragen of ondersteuningsbehoefte. Daarvoor kan contact worden opgenomen met de mentor of leerlingcoördinator van school. Voor onafhankelijk advies en informatie aan ouders en leerlingen is er het ouder- en jeugdsteunpunt.

Zie hiervoor de website van het ouder- en jeugdsteunpunt 3006: <https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl/>

5. SCHOOLACTIVITEITEN

Belangrijke buitenschoolse activiteiten

Belangrijke buitenschoolse activiteiten zijn de excursies.

Er zijn excursies die gekoppeld zijn aan lesprogramma's en excursies naar bedrijven in het kader van beroepsoriëntatie. Verder zijn er introductieactiviteiten voor brugklasleerlingen en gezellige activiteiten voor schoolverlaters.

De werkweek

Elk jaar wordt voor alle leerlingen van de school een werkweek georganiseerd. Wij vragen daarvoor een vrijwillige ouderbijdrage. Deze werkweek of dit schoolkamp is een wezenlijk onderdeel van het schoolprogramma. Deelname is verplicht* voor alle leerlingen. Naast de normale onderwijstijd verzorgt de locatie tijdens de werkweek extra uren begeleide onderwijstijd.

De klassen 1 gaan op schoolkamp (onder voorbehoud), de klassen 2 en 3 hebben vanuit school een werkweek. De 4e en 5e klassen hebben een eendaagse schoolreis.

Om medische redenen kan ontheffing worden verleend van deelname. Een medische verklaring van de huisarts of schoolarts is verplicht. De leerling volgt dan op die dagen thuis een schoolprogramma.

Bagage: De bagage kan, net als de kluisjes, gecontroleerd worden. De leerling is daarbij aanwezig.

Tegemoetkoming in de kosten: Indien deelname om financiële redenen moeilijk is voor ouders/verzorgers, kunnen zij contact opnemen met onze administratie. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname aan activiteiten.

*Bij bijzondere omstandigheden (gedragsproblemen, gezondheidsproblemen) kan de locatieleiding beslissen dat een leerling niet mee kan op schoolreis, schoolkamp of werkweek. De school kan in dat geval de verantwoordelijkheid niet nemen. Dit besluit wordt zo snel mogelijk aan ouders/verzorgers meegedeeld.

Sportdagen

Ieder jaar wordt een sportdag gepland waaraan meerdere praktijkscholen uit de regio deelnemen. De nadruk ligt vooral op teamsporten, zoals handbal, voetbal, unihockey en zeskamp.

Tevens neemt de school deel aan interscolaire sportontmoetingen die in de gemeente Oss worden georganiseerd voor leerlingen van alle vormen van voortgezet onderwijs.

6. HET TEAM VAN SCHOOL

Bereikbaarheid van het schoolteam

In de bijlage bij de locatiegids staan de namen en taken van de teamleden vermeld. Het schoolteam is op werkdagen tot 16.30 uur op school of per e-mail te bereiken. Bij zeer ernstige calamiteiten buiten de schooluren kunt u het noodnummer bellen (zie de bijlage van de locatiegids bij de locatiedirecteur). Indien u vragen heeft over uw dochter of zoon, verzoeken wij u contact op te nemen met de desbetreffende mentor.

Lesuitval en wijze van vervanging bij ziekte, verlof en scholing van personeel

Indien een leerkracht ziek wordt gemeld, zal worden getracht een vervanger te vinden. Indien dat niet mogelijk is, zullen de leerlingen intern worden opgevangen. Wanneer we geen enkele vervanger kunnen vinden en de leerlingen intern niet kunnen worden opgevangen, worden zij naar huis gestuurd. Het kan ook zijn dat de eerste of de laatste les uitvalt.

Ouders/verzorgers worden via Zermelo op de hoogte gesteld van de studiedagen en van plotselinge lesuitval. Deze lesuitval kan ook voortkomen uit cao-verplichtingen van de school aan haar medewerkers. De school zou kunnen vervangen, maar vanwege het lerarentekort en de diversiteit van de roosteractiviteiten is dat regelmatig niet haalbaar.

Een deel van de scholing van personeel vindt onder schooltijd plaats (studiedagen en incidenteel onder les-tijd). Bij de jaarplanning wordt er rekening mee gehouden dat de leerlingen het wettelijk vereiste aantal klokuren per jaar behalen (inclusief de stagetijd).

In Zermelo worden de roosterwijzigingen gepubliceerd.

Lesuitval door weersomstandigheden

Wanneer de school niet bereikbaar is of gesloten is vanwege weersomstandigheden, dan wordt dit gepubliceerd in Zermelo. De stages gaan door, tenzij het bedrijf gesloten is. Neem bij twijfel contact op met het bedrijf.

De begeleiding en inzet van stagiairs

Net zoals onze leerlingen stage lopen in bedrijven, komt het ook voor dat wij stagiairs krijgen van verschillende opleidingen (universiteit, pedagogische academie of ROC).

De locatieleiding

Deze bestaat uit de locatiedirecteur (dhr. S. Ismail) en de teamleider (mevr. J. van der Leest).

7. DE OUDERS

Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Zoals wij in het voorwoord al hebben aangegeven, hechten wij veel waarde aan de betrokkenheid van ouders/verzorgers. Door middel van goed persoonlijk contact willen wij ouders/verzorgers de mogelijkheid bieden mee te denken over de ontwikkeling van hun dochter of zoon.

Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs

Ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gehouden van de belangrijke gebeurtenissen op onze school. In situaties waarbij beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag en één ouder de verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse verzorging, ontvangt deze ouder de schriftelijke informatie. De ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging ontvangt deze informatie uitsluitend op zijn of haar verzoek.

In de volgende gevallen wordt deze informatie niet verstrekt:

1. indien de informatie ook niet wordt verstrekt aan de met het gezag en de dagelijkse verzorging belaste ouder;
2. indien de school het verstrekken van informatie in strijd acht met de belangen van het kind.

De wens van het kind kan hierbij een rol spelen, maar is niet alleen bepalend. Bovenstaande tekst is tevens van toepassing op de ouder die niet met het gezag is belast.

Rapportbespreking

Leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapport van de theorievakken. De ontwikkelingen in de praktijkvakken staan in het portfolio (Presentis) en zijn altijd online in te zien. Om ouders/verzorgers zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun dochter of zoon, worden zij schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende mentor. Het spreekt vanzelf dat wij het erg belangrijk vinden dat gehoor wordt gegeven aan deze uitnodiging. U vindt de data van de ouderavonden op onze jaarkalender en in de bijlage van onze locatiegids. Deze ontvangt u per post.

Portfolio Presentis

In Presentis registreren wij de ontwikkelingen in de praktijkvakken. Leerlingen kunnen daar altijd op inloggen. Presentis wordt op vaste momenten in het jaar bijgewerkt. Deze momenten vindt u in de bijlage van deze locatiegids.

Ouder- en informatieavonden

Zie de jaarplanning in de bijlage van deze locatiegids.

Voor de ouders van de nieuwe leerlingen is er in november en na de "PROeefdag" een informatie- en kennismakingsavond. Aan het begin van het schooljaar is er een ouderavond voor de klassen 1 t/m 5. De bedoeling van deze avond is om kennis te maken met het programma en de mentor van uw dochter of zoon.

Er is een informatieavond voor de ouders/verzorgers van de leerlingen die stage gaan lopen. De datum van de informatieavond voor ouders/verzorgers en leerlingen die gaan deelnemen aan het project "Maak er werk van" in klas 5 vindt u op onze jaarkalender.

Voor ouders/verzorgers en schoolverlaters is er in maart een voorlichtingsavond. Verschillende instanties worden hiervoor uitgenodigd om informatie te geven over de mogelijkheden voor de schoolverlater en over de hulp die eventueel na de schoolperiode nog geboden kan worden.

Ieder jaar kan een speciale thema-ouderavond worden georganiseerd. Zie hiervoor onze jaarkalender voor de data.

Nieuwsberichten

Regelmatig verschijnt er nieuwsberichten met allerlei informatie over onze school. Deze is op onze site te vinden. (<https://communicatie.hethooghuis.nl/desingel/category/nieuws/>)

Incidenten op school en communicatie met ouders: maak alstublieft eerst een afspraak

Af en toe melden ouders/verzorgers zich onaangekondigd op school voor een gesprek naar aanleiding van een mogelijk incident. De school is niet in staat om daar direct een antwoord op te geven. Ouders worden verzocht telefonisch een afspraak te maken met de docent, mentor of leerlingcoördinator. De school heeft tijd nodig om het incident te onderzoeken alvorens daar met ouders over te spreken. Wij gaan niet direct in gesprek met ouders die zonder afspraak een gesprek wensen. Wij vragen om uw begrip hiervoor.

U kunt een afspraak maken met de docent, mentor of leerlingcoördinator via ons telefoonnummer: 0412-224110.

Deelmedezeggenschapsraad

De deelmedezeggenschapsraad (DMR) bestaat uit acht leden: vier afgevaardigden van de ouders en vier van het personeel. De DMR-vergaderingen zijn meestal openbaar. Op grond van het medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. Vanuit onze DMR heeft één ouder en één medewerker zitting in de medezeggenschapsraad van Het Hooghuis.

Kwaliteit PROZO

Om de mening van ouders te peilen, wordt jaarlijks een schriftelijke enquête gehouden. De opbrengst van deze enquête kan leiden tot aanpassingen in het beleid.

Ons kwaliteitsproject heet PROZO.

Locatie De Singel presenteert met regelmaat de ontwikkelingen aan externe kritische partners (NPO en Sectorraad Praktijkonderwijs). Op www.vensters.nl vindt u onze informatie.

8. Beleidsvoornemens gerealiseerd in 2025/2026.

Planning studiedagen en inhoud:

Dag / Datum	Thema
19 augustus	Transformatieve school
4 november	Hooghuismiddag
11 november	Transformatieve school
15 januari 2026	Transformatieve school
12 februari	Hooghuismiddag
3 maart	Transformatieve school
14 april	Presentis
22 juni	Transformatieve school
	Voorbereidingen schooljaar 2026-2027

Projecten:

- ESF; arbeidstoeleiding; uitgevoerd
- Mighty Tiny; gericht op pro Entree; uitgevoerd
- Sterk Techniek Onderwijs; uitgevoerd en loopt
- Pro Entree NPO / Koning Willem I College; uitgevoerd en loopt;
- Netwerk Praktijkonderwijs, branchegericht opleiden; uitgevoerd en loopt

Beleidsvoornemens in 2026/2027

Dag / Datum	Thema
25 augustus	Studiedag: -Cultuurlijn transformatieve school -Presentis groep
10 oktober	Hooghuisdag
17 oktober	Studiedag*
28 januari	Studiedag*
02 maart	Studiedag*
3 maart	Hooghuisdag
13 april	Studiedag*
28 juni	Studiedag*

*De studiedagen staan in het teken van het werken in onderwijsgroepen, het uitnodigen en begrenzen van gedrag van leerlingen, het voeren van moeilijke gesprekken met ouders, de implementatie van Presentis, de verdere ontwikkeling van de Transformatieve School en het gezamenlijk vormgeven van het Schoolplan 2027-2032.

Planning onder voorbehoud

Projecten:

- ESF; arbeidstoeleiding; uitgevoerd
- Mighty Tiny; gericht op pro Entree; uitgevoerd
- Sterk Techniek Onderwijs; uitgevoerd en loopt
- Pro Entree NPO / Koning Willem I College; uitgevoerd en loopt;
- Netwerk Praktijkonderwijs, branchegericht opleiden; uitgevoerd en loopt

9. DE LEERLINGEN

Leerlingenraad

Elke jaargang heeft een leerling afgevaardigd in de leerlingenraad van onze school. Samen praten zij met de begeleidende docenten over allerlei onderwerpen die de school betreffen (veiligheid, lessen, overblijven, activiteiten, ...).

Overblijfmogelijkheden, ontbijten, automatengebruik en de gezonde school

De leerlingen eten gedurende de middagpauze op school. Wij adviseren de ouders/verzorgers om hun dochter of zoon zelf hun brood te laten smeren. Het gebruik van zoete lekkernijen en sportdranken tijdens het overblijven wordt afgeraden. Om een goede start te maken is een gezond ontbijt erg belangrijk. Wij verzoeken ouders/verzorgers hier op toe te zien. **Wij verstrekken dagelijks een gratis ontbijt van 8.15 uur tot 8.30 uur.**

Aanmelden via de mail.

Alle leerlingen blijven tussen de middag op het schoolplein en binnen het hek. Vanuit onze keuken wordt regelmatig een kleine gezonde lunch verkocht. Wij beschouwen de lunchtijd als onderwijstijd.

Bijdrage onderwijsleermateriaal

De boeken worden gratis verstrekt aan ouders/leerlingen. Materialen die zijn uitgezonderd van deze regeling komen wel voor rekening van ouders/verzorgers.

Verboden te roken; dit geldt ook bij buitenschoolse activiteiten

In de school en op ons schoolterrein is een volledig rookverbod van kracht. Overtreding van het rookverbod leidt tot sancties. De school raadt roken sterk af. Roken kan hart en longziekten veroorzaken. Wij willen onze jongeren erop wijzen dat roken om er bij te horen niets zegt over je eigen mening over roken.

Ons advies: Roken, begin er niet aan.

In alle klassen wordt ieder jaar aandacht besteed aan een gezonde leefstijl.

Alcohol en genotmiddelen; dit geldt ook bij buitenschoolse activiteiten

De Singel schenkt nooit alcoholhoudende dranken bij activiteiten voor leerlingen en ouders. Genotmiddelen (zoals lachgas of andere middelen) zijn streng verboden en het gebruik en/of bezit ervan leidt tot directe sancties.

Gezonde school

Onze school wil leerlingen bewust maken van een gezonde leefstijl (bewegen, niet roken ook geen e-sigaret, geen alcohol en gezonde voeding). Wij vragen ouders hieraan mee te werken.

Tijdens schoolactiviteiten mag geen alcohol worden gebruikt en mag niet worden gerookt. Grote chips zakken en andere snacks zijn niet toegestaan op onze school. Groot (vanaf een halve liter) verpakkingen van drankjes zijn niet toegestaan.

Energiedrankjes zijn slecht voor de gezondheid en concentratie

Deze verbieden wij. Leerlingen die na het drinken van energydrink in de klas zitten vertonen regelmatig concentratieproblemen en verstoren de les.

Zwerfvuil

Omdat de school een schone schoolomgeving belangrijk vindt, komen alle leerlingen regelmatig aan de beurt om zwerfvuil uit de directe schoolomgeving op te ruimen.

Mobieltjes verboden

Het gebruiken van een mobieltje in het gebouw en op het schoolterrein is niet toegestaan en leidt tot in-beslagname van het mobieltje. Binnen en buiten het schoolgebouw en op het schoolterrein is het maken van beeld- en geluidsopnames verboden wegens privacy en mogelijk misbruik van deze opnames.

Zie ook ons mobieltjes beleid dat u per post thuis heeft ontvangen.

Hangen na schooltijd

Leerlingen die geen les hebben moeten binnen 15 minuten het schoolterrein verlaten. Er geldt een verblijfsverbod voor de poort en in de directe omgeving van de school (Rond de school en de bedrijven er om heen en bij het zwembad, de fitnessschool en de dansschool). De straat tussen de school en de burens is voor leerlingen verboden terrein.

Video-opnames in de klas

Omdat Het Hooghuis er belang aan hecht dat personeel zich blijft ontwikkelen kan gebruik gemaakt worden van School Video Interactie Begeleiding. Hierbij worden korte video-opnames gemaakt van lessituaties die vervolgens met de leerkracht worden nabesproken. De beelden worden uitsluitend gebruikt binnen het docententeam van Het Hooghuis. Mocht je redelijke bezwaren hebben dat voor dit doel opnames gemaakt worden waar jij mogelijk op voorkomt, laat je ouders dan contact opnemen met je mentor.

De methodiek kan ook worden ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een leerling. In dat geval worden de ouders/verzorgers hier altijd vooraf van in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Foto's en video.

Soms maken wij van schoolactiviteiten of voor brochures foto's of videobeelden van leerlingen. Wij vragen daarvoor vooraf toestemming (AVG wet). Op onze website worden regelmatig foto's van schoolactiviteiten gepubliceerd. Ook hiertegen kunnen ouders/verzorgers bezwaar maken bij onze administratie. Wij houden ons aan de nieuwe privacy wetgeving.

10. FINANCIËN

Als uw kind op het voortgezet onderwijs zit, kunt u een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen. Zie iets verder in deze tekst. Onder schoolkosten kunt u verstaan, werkkleding, kopieerkosten, deelname aan excursies, vieringen, pedagogische werkweek e.d.

10.1 De kosten voor boeken, leermiddelen, werkweek en ouderbijdrage

Boeken worden gratis verstrekt.

Schoolverlatersactiviteiten worden extra in rekening gebracht. Eerste jaars leerlingen ontvangen een nieuw gymshirt. De overige leerlingen behouden het shirt dat ze al hebben of kopen een nieuw shirt bij de gymleraar. De boeken blijven voor gezamenlijk gebruik op school. De werkboeken zijn eigendom van de leerlingen. Volledige overzichten van de lees- en werkboeken zijn op school te verkrijgen. Boeken die moedwillig vernield zijn, worden in rekening gebracht bij de leerling.

U hoeft zelf geen boeken aan te schaffen. De school verzorgt en beheert de boeken en materialen. Waar achter in het leerpakket "Zelf" is vermeld, dient u zelf voor aanschaf te zorgen. Voor betaling aan school ontvangt u een factuur.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school ontvangt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geld voor het reguliere lesprogramma, maar niet voor activiteiten en voorzieningen die daarbuiten vallen. Deze extra activiteiten leveren volgens ons wel een belangrijke bijdrage aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Om deze extra activiteiten en voorzieningen toch aan te kunnen bieden vragen we een bijdrage aan ouders/verzorgers. Via deze ouderbijdrage brengen we ook zaken als excursies en reizen in rekening. Al onze activiteiten vinden plaats onder voorwaarde van betaalbaarheid.

De ouderbijdrage is vrijwillig, maar voor onze scholen zeer belangrijk. Zonder de financiële hulp van ouders/verzorgers kunnen we de activiteiten die buiten het reguliere programma vallen niet organiseren. Uiteraard proberen wij de kosten ervan zo laag mogelijk te houden.

De hoogte en bestemmingen van de ouderbijdrage worden door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad goedgekeurd. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten te betalen. Als de ouderbijdrage niet voldaan kan worden, sluiten we leerlingen niet uit van deelname aan activiteiten.

Mochten ouders/verzorgers niet de middelen hebben om de schoolkosten te voldoen maar dat wel willen, dan kunnen ze contact opnemen met de Stichting Leergeld. Deze stichting zet zich in voor schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar uit gezinnen met minimale financiële middelen: <https://www.leergeldml.nl>.

Meer informatie over de schoolkosten kunt u vinden in de schoolgids. Voor vragen over de betaling van de ouderbijdrage kan contact worden opgenomen met de afdeling Financiën van Het Hooghuis: financieel@het-hooghuis.nl

De eigen vrijwillige ouderbijdragen zijn:

- Bijdrage werkweek in 2026-2027 is voor de klassen 1: € 150,00 voor de klassen 2 en 3 (werkweek): € 130,00 en voor de klassen 4 en 5 (schoolreis): € 50,00. U ontvangt hiervoor per mail in januari 2027 een factuur van school.
- De kosten voor de sportdag (klassen 1,2,3,4) bedragen € 15,-. U ontvangt hiervoor per mail een factuur van school.
- De kosten voor festiviteiten zijn € 10,- per leerjaar (Sint/Kerst/feest). U ontvangt hiervoor per mail

- een factuur van school.
- De kosten voor de schoolverlatersavond bedragen € 20,= (klas 5).
- De introductiedag voor de 1e klassen kost € 40,00. U ontvangt hiervoor per mail een factuur van school.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van deelname voor leerlingen.

De overige schoolkosten zijn:

- De huur van de locker is gratis. De eerste toegangspas wordt gratis verstrekt.
- Een nieuwe toegangspas kost € 10,60 aan te vragen via de conciërge bij de fotograaf.
- Kosten van gymkleding bedragen € 22,= Zorg zelf voor een sportbroek.
- Kosten werkkleding als ouders gebruik maken van het schoolaanbod of zelf aanschaffen.
- Deelname VCA is gratis.

Afrekenen met derden:

- Het school fotopakket rekent u rechtstreeks af met de fotograaf

Laptop

De leerlingen dienen in het bezit te zijn van een laptop. Deze kunt u kopen bij de [RentCompany](#). Als u er zelf een koopt let dan goed op de vereiste specificaties.

Betalen aan school

Voor de betaling van de verschillende kosten ontvangt u van ons twee facturen (in september/oktober voor de schoolkosten en in januari voor de werkweek/schoolkamp) per mail. Voor een [betalingsregeling](#) contant op school, kunt u met de schooladministratie een afspraak maken. **Betalingen lopen via internet. U krijgt via de mail een verzoek te betalen bijvoorbeeld via I-deal.**

Steunfonds

Onze school heeft beperkte mogelijkheden om enkele ouders financieel te ondersteunen als de schoolkosten (bijvoorbeeld voor deelname) aan schoolkamp, te hoog zijn. U kunt daarvoor contact opnemen met de mentor/teamleider.

Regeling voor minima met kinderen in het Voortgezet Onderwijs

Iedere gemeente heeft inkomensondersteunende regelingen voor mensen met een minimum inkomen. Voor informatie kunnen inwoners terecht bij het informatiecentrum van hun gemeente. (zie ook www.oss.nl)

Onder voorwaarden kunt u een beroep doen op de [Stichting "Leergeld"](#).

Stichting [Leergeld Maas & Leijgraaf](#)

Veel kinderen uit gezinnen die zich moeten redden met een minimum inkomen kunnen vaak niet deelnemen aan buitenschoolse activiteiten en kunnen zich niet aanmelden bij de plaatselijke sportclub, toneelvereniging of hobbyclub. Gewoon omdat de kosten daarvoor veel te hoog zijn. In dat geval kan een beroep worden gedaan op de beschikbare gemeentelijke voorzieningen. Toch is voor ouders lang niet altijd duidelijk waar ze recht op hebben en hoe ze daarvoor in aanmerking kunnen komen. Bovendien zijn de gemeentelijke voorzieningen niet altijd toereikend.

Stichting Leergeld betaalt geen schoolkampen en werkweek activiteiten.

In dat geval kan een beroep gedaan worden op [Stichting Leergeld Maas & Leijgraaf](#). <https://www.leergeldml.nl/contact/>

Meer informatie ? Heeft u het vermoeden dat u voor uw zoon of dochter in aanmerking komt voor hulp van Stichting Leergeld of wilt u meer informatie? Kijk dan voor een uitgebreidere beschrijving op de website of neem contact op met onze schooladministratie 0412-224110 (mevr. L. Koot).

Tegemoetkoming Scholieren

Als een leerling 18 is, dan komt deze in aanmerking voor een tegemoetkoming in de schoolkosten, via de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Meer weten over deze regeling? Kijk op de website van DUO: duo.nl. Voor vragen is de DUO infolijn op werkdagen bereikbaar van 9.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 – 599 77 55.

10.2 Verzekeringen

Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten, voor de leerlingen van alle Carmelscholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (denk aan stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom, en/of de plaats waar de activiteiten of werkzaamheden zijn. Ook is er een doorlopende reisverzekering. Deze geldt tijdens alle reizen, kampen en excursies, georganiseerd door of onder toezicht van de school.

Let op

Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid (WA). Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

Wil je de voorwaarden en de verzekerde bedragen van deze ongevallenverzekering inzien? Deze kun je opvragen bij de school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan in sommige gevallen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Daarom heeft Carmel een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, die geldt voor de stichting en voor medewerkers van alle Carmelscholen.

Dit betekent niet dat alle schade altijd wordt vergoed en ook niet dat de school in alle gevallen schade erkent. Elke situatie wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of een andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die de school aansprakelijk stelt, moet kunnen aantonen hier sprake van is.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun spullen zo veilig mogelijk opbergen en bij voorkeur voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt vooral voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed op slot staan op de daarvoor bestemde plaatsen.

Volgens de wet (art. 6:169 Burgerlijk Wetboek) zijn ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Bij kinderen van veertien en vijftien jaar kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid, bijvoorbeeld als zij kunnen aantonen dat zij het gedrag van hun kind niet konden voorkomen. Kinderen vanaf zestien jaar zijn zelf aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken.

Schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen of spullen van de school, wordt in principe verhaald op de ouders/verzorgers van de leerling. Daarom is het belangrijk dat ouders/verzorgers of de meerderjarige leerlingen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebben.

Als een groep leerlingen samen schade maakt, kan elke leerling uit deze groep aansprakelijk worden gesteld voor het totale bedrag van de toegebrachte schade, ongeacht of die daadwerkelijk schade heeft gemaakt. De leerling, die aansprakelijk wordt gesteld, kan daarna zelf de andere betrokkenen aanspreken.

11. AFSPRAKEN BIJ VERLOFREGELING, ZIEKTE EN PREVENTIE SCHOOLVERZUIM

Verlofregeling

De locatiedirecteur/teamleider of diens plaatsvervanger mag verlof geven voor alles wat met de gezondheid of met het gezin samenhangt. De ouders / verzorgers moeten schriftelijk of telefonisch om dit verlof verzoeken en ontvangen schriftelijk reactie op de aanvraag.

Er mag slechts vakantieverlof worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Een verklaring van de accountant is verplicht. Hierbij heeft de Minister duidelijk aangegeven dat voor een langer verblijf in het land van herkomst geen extra verlof wordt verleend. Verlof buiten de schoolvakantie mag slechts 1 x per schooljaar worden gegeven en voor ten hoogste tien dagen. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties zonder reden wordt niet verleend.

In de eerste twee lesweken van het schooljaar mag geen verlof worden gegeven om te voorkómen dat de leerling met een (informatie) achterstand aan het nieuwe schooljaar moet beginnen.

Vrij voor (religieuze) feesten die niet in de jaarplanning zijn opgenomen volgt de school het gemeentelijk advies. De school geeft maximaal 2 maal één dag verlof voor Islamitische feestdagen: 1 dag voor het Suikerfeest en 1 dag voor het Offerfeest als deze dagen buiten de schoolvakanties vallen.

Zie ook de site van de gemeente Oss over leerplichtzaken. (www.oss.nl)

Ziekte (zie ook de bijlage van deze locatiegids)

Verzuim wegens ziekte, een spoedbezoek aan dokter of tandarts of om een andere wettige reden, moet nog dezelfde morgen tussen 08.15 en 08.30 uur telefonisch (0412-224110) of schriftelijk door de ouders/verzorgers aan de administratie van de school worden medegedeeld. Indien de leerling stage loopt moet dit eveneens aan het stagebedrijf worden doorgegeven. De administratie zal vragen tijdens de ziekmelding wanneer de leerling vermoedelijk weer naar school zal komen. Mocht de leerling niet beter zijn, moeten de ouders/verzorgers de leerling opnieuw ziekmelden. Ook na het weekend moet een leerling opnieuw ziek gemeld worden.

Van leerlingen, ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, afspraken maken met hulpverleners, artsen en specialisten buiten de reguliere lestijden.

Wanneer een leerling om 09.15 uur nog niet aanwezig is en wij geen bericht van verhindering hebben ontvangen, dan worden de ouders/verzorgers opgebeld. (Er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn!)

Wanneer een leerling tijdens het verblijf op school ziek wordt, meldt deze zich eerst bij de administratie van de school. In overleg met de leerling en ouders/verzorgers wordt bepaald of deze alleen naar huis kan of dat er andere maatregelen genomen moeten worden.

Wanneer een leerling om medische redenen niet meer mag meedoen met de gymles, dan dient dit telefonisch (0412-224110) of schriftelijk door de ouders aan de schooladministratie doorgegeven te worden.

Wij verzoeken leerlingen om zich op de dag van terugkeer na ziekte hersteld te melden bij de schooladministratie.

Hoofdluis

Af en toe komt het op school voor dat er hoofdluis wordt geconstateerd. Wij verzoeken ouders dit regelmatig te controleren en zo nodig de school hierover te informeren. Hoofdluis kan bestreden worden door met een speciale kam zéér goed en vaak te kammen. Haarluis is geen ziekte maar kan wel tot vervelende ontstekingen leiden op de huid.

Te laat; tot 9.00 uur melden bij de conciërge, daarna aan de balie bij de administratie

Als leerlingen te laat op school komen wordt dit geregistreerd middels een “te laat” briefje. Deze briefjes worden door de administratie verwerkt. De verzuimde tijd moet na school worden ingehaald. Bij fors verzuim door te laat komen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Verzuim wordt per schooljaar gevolgd.

- 3 keer ongeoorloofd te laat; bericht naar ouders en tijd inhalen
- 6 keer ongeoorloofd te laat; melding leerplichtambtenaar en tijd inhalen
- 9 keer ongeoorloofd te laat; advies naar de leerplichtambtenaar voor een gesprek.
- 12 keer ongeoorloofd te laat; advies HALT taakstraf

Leerlingen die te laat komen melden zich om 14.45 uur in lokaal 0.31.

Preventie schoolverzuim

De school houdt een absentieregistratie bij. Indien daartoe aanleiding is, zal het verzuim schriftelijk aan de ouders/verzorgers worden medegedeeld en met hen besproken worden. Wordt een leerling voor de 4^{de} keer in 3 maanden ziekgemeld of voor 7^{de} aaneengesloten dag, dan zal de mentor hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers. Is er na het gesprek geen verbetering dan zal de schoolarts worden ingeschakeld om te kijken wat de belastbaarheid van de leerling is. Dit zal altijd met ouders worden doorgesproken.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht dit schriftelijk door te geven aan de betreffende leerplichtambtenaar. De school neemt de 1^e keer contact op met de ouders/verzorgers en beslist daarna of er een melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De daaropvolgende keren wordt het automatisch gemeld bij de leerplichtambtenaar als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Ouders/verzorgers worden daarvan op de hoogte gebracht.

Wanneer de stage niet geaccepteerd wordt of niet bezocht wordt is dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij verzoeken ouders en verzorgers de stages te ondersteunen en hun dochter/zoon te motiveren om de stage die bij hun mogelijkheden past vol te houden (zie ook pagina 12, eenzijdige contractbreuk).

Verzuim melden aan de school.

Alleen ouders/verzorgers mogen schoolverzuim door ziekte of anderszins melden aan school.

12. KLACHTENREGELING

Voor een uiteenzetting over onze klachtenregeling dient u onze centrale schoolgids te raadplegen. Als u een klacht heeft verzoeken wij u contact op te nemen met de betrokken persoon op school (0412-224110). Samen zullen we de klacht dan behandelen. Als de klacht niet kan worden opgelost kunt u contact opnemen met de teamleider of directeur van de school.

13. SCHOOLREGLEMENT

13.1 VEILIGHEID OP SCHOOL

In de praktijklessen wordt gewerkt met handgereedschap en machines.
Daarom zijn de volgende veiligheidseisen van toepassing:

- In de praktijklokalen en de buitenlessen draagt iedere jongen een in goede staat zijnde blauwe katoenen overall en ieder meisje een blauwe katoenen overall of stofjas. In overleg met de docent wordt soms ook andere werkkleding toegestaan. Zie ook pagina 10.
- In de praktijklokalen is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.
- Iedere leerling draagt een veiligheidsbril.
Diegene die een bril draagt, krijgt daaroverheen een ruimzichtbril.
- Loshangend haar is niet toegestaan.
Leerlingen houden zich aan de geldende veiligheidsvoorschriften

Leerlingen die niet aan deze bepalingen voldoen, laten we niet toe tot de praktijklessen.

13.2 SCHOOLREGLEMENT; deze regels gelden ook voor alle buitenschoolse activiteiten

1 Rust

- 1.1 Leerlingen en docenten zijn op tijd aanwezig.
- 1.2 Leerlingen verlaten de school binnen 15 minuten na hun laatste les.
- 1.3 Je mag op de laptop tijdens de pauze muziek luisteren met oortjes in.
- 1.4 Wij lopen rustig door de school.
- 1.5 In de aula zitten we op een stoel of bank.
- 1.6 Op het binnenplein mag je staan of zitten.
- 1.7 Bij lesuitval zit je rustig in de aula, op het schoolplein of je gaat naar huis.

2 Duidelijkheid

- 2.1 Je verkleedt je tijdens de les bij de kluisjes. Je draagt indien nodig werkkleding, werkschoenen, veiligheidsbril en lange haren zijn opgestoken tijdens de praktijkvakken.
- 2.2 Schooltassen mogen in de klas, handtas in schooltas of kluis.
- 2.3 Je draagt bij aan een schone school en schoolomgeving.
- 2.4 We komen op tijd en voorbereid naar de les. Bij afwezigheid word je afgemeld door ouder/verzorger.
- 2.5 Fietsen/fatbikes en scooters staan op aangewezen plaats.
- 2.6 We verblijven met maximaal 2 personen in de toiletruimte.
- 2.7 We gaan met respect, met elkaar en elkaars spullen om dit geldt ook op sociale media.
- 2.8 Water mag in de klas, navullen in de pauze. Eten en snoepen doen we in de pauze.
- 2.9 Jassen en petten zijn in de kluis/kapstok. Capuchon binnen af.
- 2.10 We zorgen dat omwonenden en bedrijven rond de school geen last van ons hebben. Het straatje tussen onze school en de sportschool is "een eigen weg". Daar mogen we geen gebruik van maken.
- 2.11 We kleden ons zoals het past bij een school.
- 2.12 Gebruik van gymkleding is verplicht.
- 2.13 Buiten lestijden is niemand zonder toestemming in een lokaal/gang.

3 Veiligheid

- 3.1 Wij zijn een mobiel vrije school. Binnen de poort zien en horen we deze niet.
- 3.2 Wij gebruiken geen verbaal of fysiek geweld.
- 3.3 Wij blijven in de pauze op het schoolterrein.
- 3.4 Wij zijn een rook, vape, vuurwerk en drugsvrije school.
- 3.5 Bij afwezigheid word je afgemeld door ouder/verzorger.
- 3.6 We respecteren elkaars grenzen.
- 3.7 Wij laten grote landbouwvoertuigen thuis.

4 Groei

- 4.1 Wij verwachten/stimuleren onze leerlingen gezond te eten en drinken.
- 4.2 We geven complimenten aan elkaar.
- 4.3 We luisteren naar elkaar.
- 4.4 We mogen fouten maken.
- 4.5 We doen succeservaringen op.
- 4.6 We hebben een pro-actieve houding.
- 4.7 We reflecteren op ons gedrag en ons werk.
- 4.8 We werken samen en leren van elkaar. We zijn leergierig/nieuwsgierig.

13.3 Regels met betrekking tot schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de (centrale) directie na overleg met de locatiedirectie worden geschorst voor een bepaalde tijd.

Het besluit tot schorsing wordt namens het bestuur, schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleiding, aan de leerling en diens ouders/ verzorgers meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan het schoolbestuur besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen.

Het bestuur baseert zijn beslissing op een voordracht die door de locatiedirecteur wordt gedaan. De onderwijsinspectie wordt hierover altijd geïnformeerd.

Het bestuur maakt eerst het voornemen tot verwijdering aan de leerling en aan zijn/haar ouders/verzorgers, schriftelijk en met opgave van redenen, bekend. De school is gehouden aan de voorschriften in het inrichtingsbesluit Voortgezet Onderwijs.

Naast een schorsing kan onze school een time-out of een interne schorsing opleggen. Een time-out houdt in dat de leerling een korte tijd huiswerk krijgt ter bezinning en in afwachting van een plan van aanpak door de school, met ouders, op te stellen. Een interne schorsing houdt een korte tijd (meestal een halve tot een hele dag) in, waarin de leerling niet aan de lessituaties mee mag doen maar wel verplicht op school aanwezig is en alternatieve opdrachten moet uitvoeren. De school kan een verlengd en individueel rooster aanbieden. We noemen dat een vierkant rooster.

Voordat een leerling definitief wordt verwijderd, stelt het schoolbestuur de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in de gelegenheid te worden gehoord.

Nadat de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers zijn gehoord, kan het bestuur, na overleg met de onderwijsinspectie, besluiten of de leerling de toegang tot de school wordt ontszegd.

Als het bestuur besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerlingen en zijn/haar ouders/verzorgers om herziening van de beslissing vragen.

Als er sprake is van een definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling, dan rust op het bestuur de verplichting, om gedurende een afgesproken periode, te zoeken naar een andere onderwijsmogelijkheid.

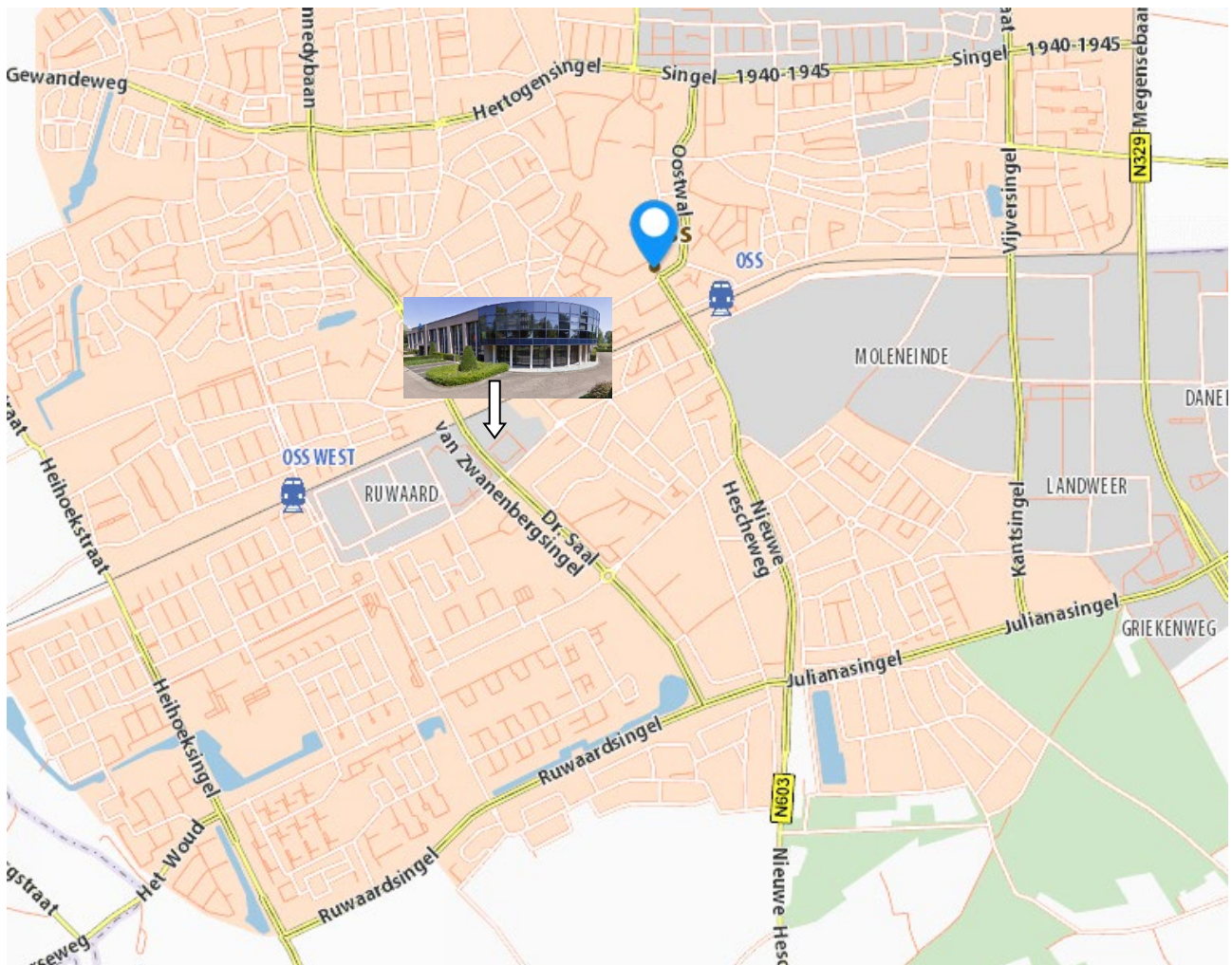
13.4 Wat moet aangeschaft worden door de leerlingen?

Op de materialenlijst die u per post thuis ontvangt staat alles wat door ouders en leerlingen ZELF dient te worden aangeschaft.

Via de school aan te schaffen:

Op bijgaande lijst in het postpakket staan alle materialen die de school aanschaft en een overzicht waarvoor u een rekening ontvangt (huur locker en bijdrage schoolkamp). U ontvangt het digitale pakket uiterlijk op 9 juli 2026

PLATTEGROND OSS



Bijlage 2: Een mobielvrije school (vanaf 1 augustus 2024)

Tijdens lesuren is onze school bereikbaar op telefoonnummer 0412-224110

Gebruik van mobieltjes tijdens de les beïnvloedt de aandacht van de leerling voor de les en de lesgevende docent negatief en heeft een negatief effect op het (sociaal) leren. Leerlingen én docenten kunnen slachtoffer zijn als gevolg van het misbruik van de mobiele telefoon (pesten, filmen, enz.).

Samen met het schoolteam en de medezeggenschapsraad is besloten dat het gebruik van mobiele telefoon op alle locaties van Het Hooghuis niet is toegestaan. Hieronder staan de afspraken ter informatie nog vermeld.

Waarom willen we een mobielvrije school?

Het gebruik van mobiele telefoons tussen leerlingen onderling en ouders leidt geregeld tot ruzies op school. We willen dat er meer sociaal contact tussen leerlingen is en minder conflicten via sociale media.

Wat betekent dit voor de leerlingen?

1. Het schoolgebouw en het schoolplein zijn mobielvrij.
2. De mobiele telefoon is niet zichtbaar en hoorbaar. Bewaar je mobieltje in je kluisje.
3. Leerlingen met een onderbouwde medische reden* voor telefoongebruik krijgen een telefoonpas (administratie).

Tijdens de lessen wordt regelmatig aandacht besteed aan onderwerpen als sociale media, digitale gezondheid en het gebruik van de mobiele telefoon. Hierbij wordt niet alleen verteld wat de regels zijn, maar ook waarom deze regels belangrijk zijn.

Wat betekent dit voor het mobielgebruik van personeel?

Op school geeft het personeel het goede voorbeeld. Zij zullen acteren volgens het mobielvrije beleid. Vanzelfsprekend is de mobiele telefoon soms nodig voor schoolse zaken (inloggen en bellen voor hulp in de klas).

Bereikbaarheid van de leerlingen:

Tijdens schooluren is onze school bereikbaar op telefoonnummer 0412-224110

De volgende maatregelen zijn bij overtreding van toepassing:

Bij overtreding van bovenstaande regels, wordt de mobiele telefoon door de leerling zelf, voor de duur van de rest van de dag ingeleverd bij de leerlingen balie. De medewerker controleert of dit gedaan is. De mobiele telefoon wordt in een gesloten envelop met naam van de leerling erop bewaard in een afsluitbare kast. De leerling ontvangt een bewijs van inname. Aan het einde van de lesdag kan de mobiele telefoon worden opgehaald. Het bewijs van inname wordt ingeleverd. De overtreding wordt geregistreerd door de administratie.

Vanaf de tweede overtreding moet de leerling één lesuur (45 min.) nablijven. Daarna kan de leerling de mobiele telefoon ophalen. De ouders worden hierover geïnformeerd.

Een leerling die weigert om de mobiele telefoon in te leveren wordt naar huis gestuurd. Ouders worden daarover geïnformeerd. Het verzuim wordt geregistreerd.

De schoolleiding kan beslissen om bij hardnekkig weigeren een of meerdere schorsingsdagen op te leggen.