



Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs  
Brabant Noordoost

# **SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL**

## **SCHOOLJAAR 2020-2021**

Het Hooghuis, de Singel

# INHOUDSOPGAVE

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>1</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>2</b>
1.1 <i>Wat is een schoolondersteuningsprofiel?</i>	2
1.2 <i>Leeswijzer</i>	2
1.3 <i>Achtergrondinformatie</i>	2
<b>2. De ondersteuningsstructuur in de regio</b>	<b>3</b>
2.1 <i>Basisondersteuning</i>	3
Regulier onderwijsproces	4
Trajectvoorziening	4
2.2 <i>Extra ondersteuning</i>	4
Koersklas	4
Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)	5
Past	5
Ondersteuning op maat	5
2.3 <i>Samenwerking met ouders</i>	6
2.4 <i>Samenwerking met andere partijen</i>	7
Schoolsupport	7
Jeugdhulp	7
Andere externe partijen	7
<b>3. De ondersteuningsstructuur van de school</b>	<b>8</b>
3.1 <i>Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning</i>	8
Ondersteuningsstructuur in de school	8
Het zorgadviesteam (ZAT)	10
Samenwerking met ouders en jongere	11
Samenwerking Kentalis Compas	11
Contactpersonen	12
Beschikbare protocollen	13
3.2 <i>Basisondersteuning</i>	13
3.3 <i>Extra ondersteuning</i>	16
Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school: Koersklas	16
Extra ondersteuning op een andere locatie	16
3.4 <i>Ontwikkelaambities</i>	17
<b>Bijlage(n)</b>	<b>18</b>
<i>Bijlage 1 - Afspraken over de inzet van het Expertisecentrum in 2020-2021</i>	18

## 1 INLEIDING

Iedere jongere succesvol op school. Dat is waar alle middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost werk van maken. De scholen in de gemeenten Oss, Uden, Meierijstad<sup>1</sup>, Bernheze en Landerd werken samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) bestaat uit scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

### 1.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel (afgekort: SOP), dat door alle scholen in de regio opgesteld wordt. Doel van het schoolondersteuningsprofiel is om ouders<sup>2</sup>, jongeren en andere geïnteresseerden inzicht te geven in de begeleiding en ondersteuning die geboden wordt binnen de school. Het SOP wordt elk schooljaar vernieuwd, zodat nieuwe ontwikkelingen erin verwerkt kunnen worden. Naast een beschrijving van de manier waarop passend onderwijs in de school wordt vormgegeven, staan in het SOP ook de ontwikkelambities van de school. Passend onderwijs kan namelijk altijd beter. Binnen het samenwerkingsverband wordt op basis van de schoolondersteuningsprofielen gekeken of we samen voor alle leerlingen een passend aanbod hebben.

### 1.2 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk (2) staat een korte samenvatting van de mogelijkheden voor passend onderwijs in het samenwerkingsverband. Vervolgens staat er hoe wij daar binnen onze school invulling aan geven. In hoofdstuk 3 staat een beschrijving van de basisondersteuning: de ondersteuning die *alle* scholen voor voortgezet onderwijs in de regio bieden. In hoofdstuk 4 wordt in het kort uitgelegd welke mogelijkheden voor *extra* ondersteuning er zijn en hoe wij daarvoor samenwerken met andere scholen.

### 1.3 Achtergrondinformatie

Algemene informatie over de school is te vinden in de schoolgids en in het schoolplan. Deze zijn te vinden op onze website: [www.hethooghuis.nl/de-singel](http://www.hethooghuis.nl/de-singel)

Meer informatie over het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) kunt u vinden op [www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl). U vindt daar onder andere aanvullende informatie over de ondersteuningsmogelijkheden in de regio en de afspraken die scholen daarover met elkaar hebben gemaakt.

---

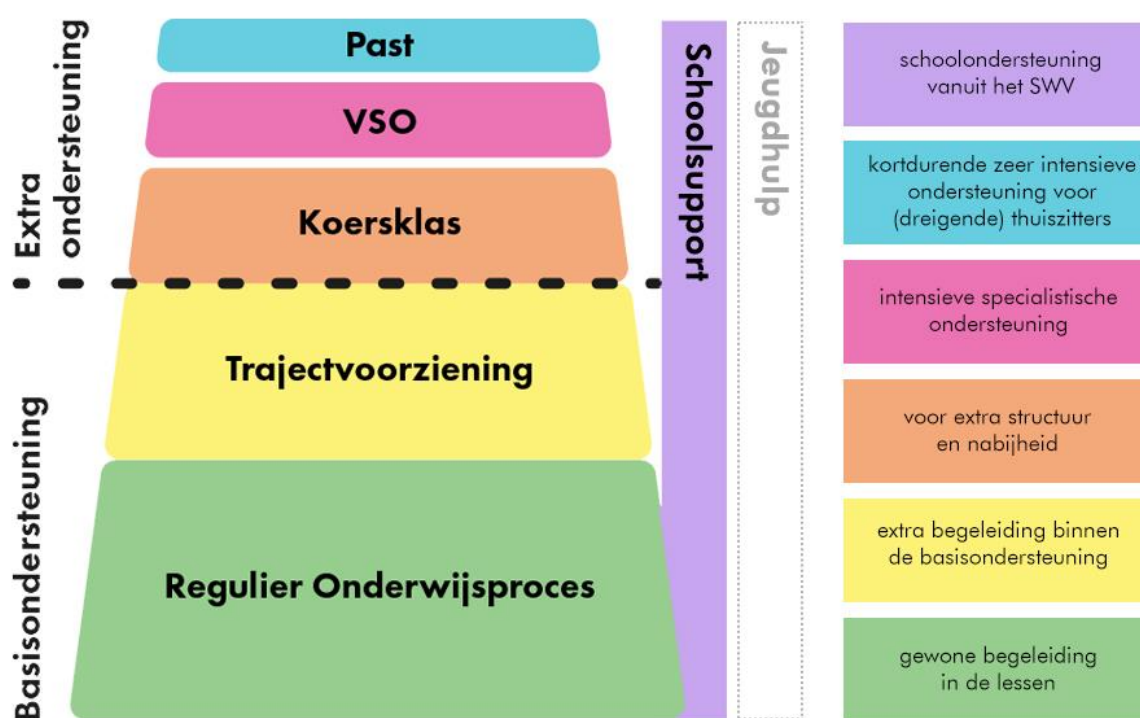
<sup>1</sup> De scholen in de kernen Veghel en Sint-Oedenrode vallen binnen Samenwerkingsverband VO 30 06. De kern Schijndel is een uitzondering binnen Meierijstad en is aangesloten bij SWV VO De Meerij.

<sup>2</sup> In verband met de leesbaarheid van is ervoor gekozen de term *ouders* te gebruiken als *ouders/verzorgers* bedoeld wordt.

## 2. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE REGIO

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de ondersteuningsstructuur in Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06) eruit ziet. Het is een samenvatting van de afspraken die tussen de scholen gemaakt zijn voor de periode 2018-2022.

Binnen passend onderwijs hebben scholen *zorgplicht*. Dat betekent dat zij er verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Als het kan op de eigen school en anders op een passende andere plek. Daarvoor werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs samen binnen het samenwerkingsverband. Er zijn verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Hieronder leest u wat elke vorm van ondersteuning inhoudt. Het is de moeite waard om ook [deze video](#) te bekijken. Hierin wordt kort weergegeven hoe welke ondersteuningsmogelijkheden er binnen SWV VO 30 06 zijn.



### 2.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning kent twee ondersteuningsniveaus:

- regulier onderwijsproces
- en trajectvoorziening.

Ze worden allebei aangeboden op elke reguliere VO-school. Binnen het samenwerkingsverband vinden we het belangrijk dat de begeleiding die geboden wordt goed past bij het onderwijs op de betreffende school. Daarom kunnen de vorm en het aanbod per school verschillen.

## Regulier onderwijsproces

Dit is het onderwijsprogramma dat alle leerlingen volgen op een reguliere school voor voortgezet onderwijs. Jongeren nemen deel aan de lessen en andere schoolactiviteiten en krijgen daarbij begeleiding van hun vakdocenten en hun mentor.

## Trajectvoorziening

De trajectvoorziening is er voor jongeren die naast het reguliere lesprogramma tijdelijk meer begeleiding nodig hebben om goed mee te kunnen komen op school. Het is een steun(tje) in de rug. Dat kan bijvoorbeeld nodig zijn bij leerproblemen, sociaal-emotionele problemen, gedragsproblemen of lichamelijke beperkingen. Elke school heeft zo'n trajectvoorziening. Hoe de begeleiding eruitziet en hoe lang die duurt, hangt af van wat een leerling nodig heeft. Het traject is altijd op maat. Jongeren doen tijdens het traject zoveel mogelijk mee met het reguliere lesprogramma. De ondersteuning wordt verzorgd door begeleiders *in* de school. Vanuit de trajectvoorziening is er ook begeleiding mogelijk voor docenten en ondersteunend personeel, zodat zij de jongeren beter kunnen helpen. Soms kan een begeleidingstraject ook tijdelijk (maximaal drie maanden) plaatsvinden op een andere school. Dit kan nodig zijn om te kijken of een leerling wel op de juiste plek zit (door middel van observatie) of als het goed is voor een leerling om tijdelijk afstand te nemen van de eigen middelbare school (time-out).

## 2.2 Extra ondersteuning

Soms is de basisondersteuning (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening) niet voldoende voor een jongere om goed mee te kunnen komen op school. Dan heeft de leerling extra ondersteuning nodig. Binnen een aantal scholen voor voortgezet onderwijs zijn koersklassen aanwezig. Daarnaast zijn er scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en is er de mogelijkheid voor een Past-arrangement. Deze staan hieronder toelicht.

### Koersklas

Voor jongeren die extra structuur, nabijheid en veiligheid nodig hebben op school, is er de koersklas. Dat is een kleinere klas op een reguliere VO-school waarin er extra aandacht wordt gegeven aan de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Gespecialiseerde docenten verzorgen en/of ondersteunen het onderwijs. De doelen en de verwachte door- of uitstroom van de jongere worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

De scholen in het samenwerkingsverband spreken met elkaar af op welke locaties er koersklassen zijn. Op De Singel is geen koersklas. Ze streven daarbij naar een goede verdeling over de regio, zodat jongeren zo dicht mogelijk bij huis naar school kunnen gaan.

Als de school van inschrijving vermoedt dat een jongere gebaat is bij plaatsing in een koersklas, dan zal deze school daarvoor een aanvraag indienen bij het samenwerkingsverband. Ouders kunnen hun kind niet zelf aanmelden voor een koersklas. Als ouders verwachten dat hun kind deze extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze dit op school wel benoemen.

## **Voortgezet speciaal onderwijs (VSO)**

Soms is een jongere aangewezen op een specialistische school om zich verder te kunnen ontwikkelen. De trajectvoorziening en de koersklas bieden dan niet voldoende ondersteuning aan hen. Voor deze jongeren is er het voortgezet speciaal onderwijs (VSO).

Het VSO is bedoeld voor jongeren die in hun ontwikkeling belemmerd worden door een combinatie van problemen, zoals ernstige gedragsproblemen, psychiatrische problemen, een verstandelijke beperking en/of een fysieke beperking. Op het VSO krijgen deze jongeren intensieve en specialistische ondersteuning bij het leren, bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of het reguleren van hun gedrag. Docenten die hier speciale kennis en vaardigheden voor hebben, verzorgen het onderwijs. Waar mogelijk wordt er toegewerkt naar een overstap naar een reguliere VO-school (koersklas of regulier onderwijsprogramma).

## **Past**

Als een jongere tijdelijk niet op een reguliere VO-school kan zijn, dreigt thuis te komen zitten of al thuis zit, dan kan een Past-arrangement mogelijk helpen. Past staat voor een 'passende andere stap'. Een Past-arrangement bestaat uit kortdurende, zeer intensieve ondersteuning op maat. Past wordt alleen ingezet als er perspectief is op terugkeer naar een reguliere middelbare school. De school van de jongere doet een aanvraag voor een Past-arrangement bij het samenwerkingsverband. De uitvoerders van het Past-arrangement maken in afstemming met alle betrokkenen een plan gemaakt voor geleidelijke opbouw van het lesprogramma en terugkeer naar het reguliere onderwijs. De jongere blijft ingeschreven staan op de reguliere VO-school. Deze school blijft nauw betrokken bij het traject en is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van het onderwijsprogramma, zoals het lesmateriaal.

## **Ondersteuning op maat**

De scholen binnen het samenwerkingsverband hebben als doel al hun leerlingen passende ondersteuning te bieden. Omdat er veel mogelijkheden en verschillende niveaus van ondersteuning zijn, wordt er altijd gekeken naar wat een leerling nodig heeft om goed mee te kunnen komen op school. We willen graag dat leerlingen succesvol zijn. Daarom streven we ernaar de juiste ondersteuning op tijd aan te bieden en daarbij te gaan van intensieve naar minder intensieve begeleiding. Er wordt steeds zorgvuldig gekeken welk (onderwijs)arrangement passend is voor een leerling.

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. Als ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft dan is het belangrijk dat ze dat bij de aanmelding duidelijk aangeven. De school moet in verband met de zorgplicht vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen school, een andere reguliere school of een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Door de scholen in het samenwerkingsverband wordt gekeken of de jongere voldoende heeft aan ondersteuning vanuit de *basisondersteuning* (regulier onderwijsproces en trajectvoorziening). Als dat niet toereikend is, dan kan *extra ondersteuning* ingezet worden in de vorm van koersklassen, VSO of Past. Het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvragen voor extra ondersteuning. Als het samenwerkingsverband het eens is met de aanvraag van de school dan geven ze een arrangement (koersklas of Past) of toelaatbaarheidsverklaring (VSO) af, waarmee de jongere gebruik kan maken van deze vorm van extra ondersteuning.

## 2.3 Samenwerking met ouders

Een belangrijk aspect bij het realiseren van schoolsucces is ouderbetrokkenheid. Binnen passend onderwijs spelen ouders dan ook een belangrijke rol. Uitgangspunt in de communicatie met ouders is dat de rol van ouders en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Communicatie tussen school en ouders vindt vanuit deze grondhouding plaats. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs.

### *Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)*

Ouders en jongeren worden uiteraard betrokken bij de uitvoering van de gekozen ondersteuningsvorm. Afhankelijk van het ondersteuningsniveau kan er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden. Een OPP is wettelijk niet verplicht in de trajectvoorziening, omdat het valt binnen de basisondersteuning. Voor jongeren die geplaatst worden in een koersklas, binnen het VSO, bij Past en in het praktijkonderwijs (PrO), moet er wel een OPP worden opgesteld. Het OPP wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd met ouders (en jongere), en waar nodig bijgesteld.

In het OPP moet wettelijk gezien minimaal het volgende vastgelegd worden:

1. De te verwachten uitstroombestemming;
2. De onderbouwing van deze bestemming met belemmerende en bevorderende factoren;
3. Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het reguliere onderwijsprogramma (niet verplicht voor VSO en PrO).

Deel 1 en 2 vormen samen het uitstroomperspectief, deel 3 heet het handelingsdeel van het OPP. In het handelingsdeel staan specifieke, persoonlijke aanpassingen van het programma voor de leerling, dan wel aanvullende begeleiding.

In de wetgeving rondom passend onderwijs zijn de rechten van ouders verschillend voor het uitstroomperspectief en het handelingsdeel van het OPP. Over beiden zijn scholen verplicht om op overeenstemming gericht overleg te voeren met ouders. In SWV VO 30 06 wordt het bovendien belangrijk gevonden om ook de jongere zelf te betrekken bij het plan. Voor het handelingsdeel *moet* instemming gevraagd worden aan ouders<sup>3</sup>. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld door de school na overleg, maar instemming van ouders is niet vereist. In de paragrafen over basisondersteuning en extra ondersteuning beschrijven we hoe we hier binnen onze school uitvoering aan geven.

### *Medezeggenschapsraad en ondersteuningsplanraad*

Ouders hebben daarnaast via de medezeggenschapsraad (MR) adviesbevoegdheid op het schoolondersteuningsprofiel van de school, waarin de ondersteuningsvormen binnen de school beschreven staan. De MR heeft instemmingsbevoegdheid op het schoolplan, waarin het reguliere onderwijsproces beschreven staat. Daarnaast zijn ouders en leerlingen vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad (OPR): het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband.

---

<sup>3</sup> Of de leerling als deze 16 jaar of ouder is. Tussen 12 en 16 jaar wordt de leerling waar mogelijk betrokken.

## 2.4 Samenwerking met andere partijen

In de afbeelding aan het begin van dit hoofdstuk is te zien dat er twee kolommen naast de piramide staan: *Schoolsupport* en *Jeugdhulp*. Scholen kunnen passend onderwijs niet alleen uitvoeren.

Uiteraard wordt er samengewerkt met ouders en jongere. Daarnaast wordt er ook samengewerkt met Schoolsupport en waar nodig met organisaties voor jeugdhulp.

### Schoolsupport

Schoolsupport is een team van deskundigen op het gebied van passend onderwijs en is onderdeel van het samenwerkingsverband. De schoolondersteuners van Schoolsupport begeleiden de scholen bij de uitvoering en doorontwikkeling van passend onderwijs. De schoolondersteuners hebben verschillende deskundigheidsgebieden:

- gedrag en leren,
- complexe problematiek,
- nieuwkomers,
- psychiatrische problematiek (Zuiderbos College)
- fysiek-medische problematiek (Mytyschool Gabriël)

De medewerkers van Schoolsupport ondersteunen de scholen onder andere door bij te dragen aan de professionalisering van docenten en begeleiders in de school en door advies te geven bij bepaalde problematiek.

### Jeugdhulp

Ook de samenwerking met thuis is van groot belang. Als er in de thuissituatie begeleiding nodig is, werken scholen nauw samen met jeugdhulpverlening om ervoor te zorgen dat op school en thuis aan dezelfde doelen wordt gewerkt. Elke school heeft een aansluitfunctionaris van het Basisteam Jeugd en Gezin (BJG). Medewerkers van het BJG kunnen kortdurend zelf begeleiding bieden aan jongeren en gezinnen. Daarnaast hebben zij vanuit de gemeenten de bevoegdheid gekregen om, net als de huisarts, door te kunnen verwijzen naar meer specialistische vormen van jeugdhulpverlening, bijvoorbeeld bij de GGZ. Inzet van en verwijzing door het BJG gebeurt uiteraard alleen met toestemming van ouders en betrokkenheid van de jongere.

### Andere externe partijen

Tot slot zijn er nog enkele andere partijen waarmee scholen intensief samenwerken om ervoor te zorgen dat iedere jongere naar school kan en gaat: GGD, leerplichtambtenaren (Regionaal Bureau Leerplicht Brabant Noordoost), gemeenten, scholen voor primair onderwijs en scholen voor vervolgonderwijs. Voor ondersteuning aan leerlingen met een visuele beperking, een auditieve beperking, een communicatieve beperking, of epilepsie kan tevens de hulp ingeroepen worden van begeleiders vanuit specialistische onderwijsvoorzieningen op deze thema's. Meer informatie daarover is te vinden op de website van het samenwerkingsverband ([www.swvvo3006.nl](http://www.swvvo3006.nl)).



### 3. DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR VAN DE SCHOOL

In het vorige hoofdstuk is uitgelegd wat de afspraken in het samenwerkingsverband zijn over passend onderwijs. In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe we daar binnen onze school uitvoering aan geven. Dit hoofdstuk begint met algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning. Daarna wordt ingegaan op de inhoud van de basisondersteuning. En vervolgens wordt uitgelegd hoe wij te werk gaan als we vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft. Tot slot wordt stilgestaan bij de ontwikkelambities van de school op het gebied van passend onderwijs.

#### 3.1 Algemene informatie over de organisatie van begeleiding en ondersteuning

##### Ondersteuningsstructuur in de school

###### **Onze missie:**

Op De Singel werken wij aan de competentiegerichte ontwikkeling van jongeren. Onze school is een afspiegeling van de samenleving en dat is herkenbaar in ons gebouw en aan onze werkwijze. Wij creëren samen met relevante partners betekenisvolle, realistische leeromgevingen binnen en buiten de school, waarin de jongere bewust gemaakt wordt van zichzelf, om uit te groeien tot een zelfredzame, evenwichtige en gelukkige burger. Wij doen dit op een activerende en coachende manier die recht doet aan de persoonskenmerken van de jongere waarbij we uitgaan van eigenaarschap en wat hij of zij al kan en nog kan leren.

###### **Doelstellingen**

Het praktijkonderwijs (PRO) op De Singel is vaak eindonderwijs. Wij leiden op naar zo zelfredzaam mogelijk functioneren en we leiden toe naar een passende aansluiting op de arbeidsmarkt. Na het verlaten van onze school zijn de leerlingen in staat om zelfstandig of begeleid deel te nemen aan alle aspecten van onze samenleving. Het lesprogramma omvat aspecten van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Leerlingen maken eigen keuzes uit ons aanbod vanuit intrinsieke motivatie en persoonlijke mogelijkheden gericht op doorstroom (VMBO/MBO), arbeid en/of vervolgonderwijs.

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan anderen. Dat is onder meer afhankelijk van de aanleg, leergeschiktheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, lichamelijke mogelijkheden en de sociaal-culturele achtergrond. Het beleid van onze school is erop gericht passende maatregelen te nemen om een goede persoonlijke ontwikkeling van elke leerling mogelijk te maken. Afhankelijk van de leerling en de genoemde factoren zullen didactische en pedagogische maatregelen dus variëren van minder tot meer ingrijpend. Onze zorgverbreding heeft betrekking op alle leerlingen.

###### **Het reguliere onderwijsproces: Algemene ondersteuning in de groep (leerlingbespreking)**

De leerlingen op dit niveau ontvangen de gewone en alledaagse ondersteuning in de groep. In dit ondersteuningsniveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen: dus onderwijs dat is aangepast aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen (OPP). In de groep gaat de mentor/docent op een professionele manier om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Afhankelijk van deze behoeften ontwerpt de docent een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen. De docent neemt zelf beslissingen over deze algemene ondersteuning aan zijn/haar leerlingen. De verantwoordelijkheid voor deze algemene ondersteuning

ligt bij de docent en de instructeur. In de leerlingbespreking bespreken we of de geboden ondersteuning voldoende is voor deze leerling. Daarnaast hebben we de weekevaluatie als signaleringsmoment.

**Trajectvoorziening: Extra ondersteuning in de groep** (via de leerlingbespreking)

In dit niveau gaat het om de extra ondersteuning die aan de leerling gegeven wordt in de groep door de docent of instructeur. Het kan bij het bieden van deze extra ondersteuning gaan om individuele hulp bij één of meer vakken, om begeleiding van gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsgebieden. In samenwerking met de leerlingcoördinator of de zorgcoördinator wordt gezocht naar mogelijkheden om de leerlingen te ondersteunen bij de lichte achterstanden/problemen. De verantwoordelijkheid voor deze extra ondersteuning ligt bij de docent en de instructeur. De leerlingcoördinator of zorgcoördinator heeft een adviserende taak.

**Trajectvoorziening: Speciale ondersteuning na intern onderzoek** (via zorgadviesteam)

Leerlingen op dit niveau worden door de eigen docent, door de leerlingcoördinator, de zorgcoördinator, gedragswetenschapper, schoolsupporter of vertrouwenspersonen van de locatie onderzocht en/of geobserveerd. Er wordt daarna door de zorgcoördinator in de ZAT notulen opgenomen, welke actie ondernomen wordt, wie de actie onderneemt en wanneer een evaluatie plaatsvindt. Beslissingen over de voortgang van deze speciale zorg worden op locatieniveau beheerd door de zorgcoördinator en dus niet alleen door de docent genomen en uitgevoerd. De afspraken worden ook op locatieniveau vastgelegd in het leerlingvolgsysteem (SOM). De ouders/verzorgers van de leerling moeten toestemming geven voor de inhoud en uitvoering van de extra zorg en het opgestelde plan.

**Ondersteuning van externe gedragskundigen: Speciale ondersteuning na extern onderzoek** (via zorgadviesteam)

Als vanuit de trajectvoorziening onvoldoende hulp kan worden geboden en er over de aanpak van de leerling vragen blijven die de locatie niet kan beantwoorden, kan de hulp worden ingeroepen van externe specialisten. Dit kan en mag pas gebeuren na schriftelijke of mondelinge toestemming van ouders/verzorgers. Op verzoek van de locatie doet de specialist een onderzoek/observatie. Naar aanleiding van die bevindingen stelt de mentor/docent in samenwerking met specialist, leerlingcoördinator of zorgcoördinator een begeleidingsplan op dat binnen de locatie wordt uitgevoerd. Beslissingen over de voortgang van deze speciale ondersteuning worden op locatieniveau en dus niet alleen door de docent genomen en uitgevoerd. De afspraken worden ook op locatieniveau vastgelegd in een leerlingvolgsysteem (SOM). De ouders/verzorgers van de leerling moeten toestemming geven voor de met inhoud en uitvoering van de extra zorg en het opgestelde plan.

**Inzet van een andere onderwijsplek: De ondersteuning op externe locaties** (via zorgadviesteam)

Wanneer na onderzoek op de huidige locatie wordt geconstateerd dat voor de leerling onvoldoende hulp geboden kan worden dan wordt plaatsing in een andere vorm van onderwijs of instelling gerealiseerd. Een externe plaatsing kan definitief zijn, maar kan ook van tijdelijke aard zijn (observatorium/time-out). Na intensieve begeleiding elders wordt bezien of terugplaatsing kan plaatsvinden of definitieve doorverwijzing naar passend onderwijs plaats vindt.

### **Externe zorg; de mogelijkheden:**

Schoolsupport vanuit SWV 3006: op het gebied van begeleidingsadvies voor jongeren en docenten.

Basisteam Jeugd en Gezin (BJG): op gebied van begeleidingsadvies voor jongeren.

GGZ: voor specifieke ondersteuning op het gebied van geestelijke gezondheidszorg, bij acute hulp kan FACT ingezet worden.

Leerplichtambtenaar: voor ondersteuning bij veelvuldig, verdacht of ongeoorloofd schoolverzuim.

Politie: voor zaken op gebied van criminaliteit en geweld.

Novadic/Kentron: voor (vermeende) problematiek rond verslaving.

HALT: voor snelle aanpak van lichtere misdrijven.

Slachtofferhulp: voor opvang van slachtoffers na een misdrijf of ongeval.

Raad voor de Kinderbescherming: voor hulp aan minderjarigen in een straftraject.

Veilig Thuis: voor crisis interventie in gezinnen, voor meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

### **Het zorgadviesteam (ZAT)**

Alle docenten/instructeurs kunnen via het zorgadviesteam (ZAT) verzoeken om extra ondersteuning in de lessen of in de persoonlijke sfeer van een leerling, als een leerling vastloopt binnen de bestaande kaders.

Ons Zorg adviesteam (ZAT) heeft twee soorten overleg en vindt ongeveer 10 keer per jaar plaats.

#### **Het intern ZAT (vast geplande momenten):**

Hierin wordt gesproken over extra leerling ondersteuning.

Daarbij zijn de volgende medewerkers aanwezig:

- De zorgcoördinator (voorzitter)
- De leerlingbegeleider
- De gedragswetenschapper of psycholoog die verbonden is aan onze school
- De aansluitfunctionaris vanuit BJG
- De collega vanuit Schoolsupport verbonden aan onze school
- De melder
- De mentor
- De teamleider

Na bespreking in het interne ZAT worden ouders op de hoogte gebracht door de mentor over de gemaakte afspraken. De mentor geeft aan wanneer de evaluatie plaats zal vinden. Als er een traject wordt ingezet zal er 2x per jaar een evaluatie plaats vinden met ouders/verzorgers, mentor en eventuele andere betrokkenen.

#### **Het extern ZAT (wordt flexibel ingepland om snel te kunnen reageren):**

Hierin wordt gesproken over extra ondersteuning waarbij de school de inzet van andere partijen noodzakelijk acht. Daarbij kunnen de volgende personen aanwezig zijn:

- De zorgcoördinator (voorzitter)
- De leerlingbegeleider
- De gedragswetenschapper of psycholoog die verbonden is aan onze school
- De melder

- De mentor
  - De ouders en de leerling
  - De aansluitfunctionaris vanuit BJB
  - De teamleider of de directeur van de school
- En eventueel,
- De ambtenaar leerplichtzaken
  - De jeugdarts
  - De politie of andere belanghebbenden

Bij het extern ZAT worden ouders uitgenodigd om aan te sluiten als partner. Indien ouders niet aanwezig kunnen zijn dan moeten ouders toestemming geven. Tijdens het gesprek wordt een moment voor de evaluatie vastgelegd.

Ouders/verzorgers kunnen ons ZAT ook om advies vragen gericht op zowel de schoolsituatie als de thuissituatie. U kunt daarvoor contact opnemen met onze school.

### **Samenwerking met ouders en jongere**

Na de aanmelding van een leerling wordt er een OPP opgesteld. In dit OPP wordt het uitstroomperspectief vastgesteld op basis van leervorderingen, capaciteiten, bevorderende/ belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit OPP wordt met ouders besproken voordat de leerling gaat starten. Eén keer per jaar worden ouders uitgenodigd op school door de mentor om het OPP te evalueren en eventueel bij te stellen. Daarnaast worden ouders één maal uitgenodigd voor een rapportbespreking.

In de periode van september tot en met december maakt de mentor een afspraak met ouders/verzorgers voor een huisbezoek. Het OPP en de leer- en gedragsontwikkelingen komen hierbij ter sprake.

Met iedere leerling worden coachingsgesprekken gevoerd, deze worden vastgelegd in SOM. Dit zijn individuele gesprekken tussen de leerling en zijn/haar mentor. Een coachingsgesprek duurt ongeveer 20 minuten. De leerling heeft een coachkaart. Dit is een kaart die de leerling zelf moet bewaren. Op de coachkaart staan de doelen beschreven waar de leerling aan wil gaan werken. Deze doelen zijn gericht op loopbaanoriëntatie en het uitstroomperspectief. Per jaar worden er 4 tot 6 gesprekken per leerling gevoerd.

De beschikbare gegevens van een leerling worden niet gedeeld met derden mits daarvoor toestemming is gegeven door ouders.

### **Samenwerking Kentalis Compas**

Kentalis Compas zit met een aantal klassen in het gebouw van het Hooghuis de Singel. Zij verzorgen cluster II onderwijs. De leerlingen die op Kentalis Compas zitten functioneren op praktijkonderwijs niveau en hebben een TOS. Ze krijgen theorie binnen Kentalis Compas van de docenten die daar werken. Tijdens de praktijklessen hebben de leerlingen van Kentalis Compas en de Singel gezamenlijk les. De collega's van Kentalis Compas ondersteunen tijdens deze momenten waar nodig.

## Contactpersonen

Als u vragen hebt over de begeleiding en ondersteuning op onze school of u wilt uw zorgen over uw kind delen, dan kunt u terecht bij de volgende personen:

<i>Situatie/onderwerp</i>	<i>Contactpersonen</i>	<i>Functie</i>	<i>Contactgegevens</i>
Ik heb twijfels over het toekomst perspectief van mijn kind en wil daar graag advies over.	Mentor Stagebegeleider	Mentor Stagebegeleider	0412-224110
Ik merk dat er problemen spelen met medeleerlingen op school en wil dit bespreekbaar maken.	Fleurke Moeskops Jeroen Luijk Rimka Reijnen	Mentor Leerlingcoördinator Vertrouwenspersoon Vertrouwenspersoon	0412-224110 <a href="mailto:f.moeskops@hethooghuis.nl">f.moeskops@hethooghuis.nl</a> <a href="mailto:j.luijk@hethooghuis.nl">j.luijk@hethooghuis.nl</a> <a href="mailto:r.reijnen@hethooghuis.nl">r.reijnen@hethooghuis.nl</a>
Mijn kind voelt zich onveilig op school. Welke mogelijkheden zijn er om dit op te lossen.	Fleurke Moeskops Jeroen Luijk Rimka Reijnen	Mentor Leerlingcoördinator Vertrouwenspersoon Vertrouwenspersoon	0412-224110 <a href="mailto:f.moeskops@hethooghuis.nl">f.moeskops@hethooghuis.nl</a> <a href="mailto:j.luijk@hethooghuis.nl">j.luijk@hethooghuis.nl</a> <a href="mailto:r.reijnen@hethooghuis.nl">r.reijnen@hethooghuis.nl</a>
Ik wil mijn kind aanmelden op school en verwacht dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft.	Maartje Vugts-Cuppen Ingrid de Bakker	Zorgcoördinator  Gedragswetenschapper	<a href="mailto:m.vugts@hethooghuis.nl">m.vugts@hethooghuis.nl</a> <a href="mailto:i.debakker@hethooghuis.nl">i.debakker@hethooghuis.nl</a> 0412-224110
Het loopt thuis niet goed met mijn kind waardoor het school gaan wordt bemoeilijkt. Ik wil daarover graag advies.	Maartje Vugts-Cuppen Ingrid de Bakker	Zorgcoördinator  Gedragswetenschapper	<a href="mailto:m.vugts@hethooghuis.nl">m.vugts@hethooghuis.nl</a> <a href="mailto:i.debakker@hethooghuis.nl">i.debakker@hethooghuis.nl</a> 0412-224110
Mijn kind zit op school en ik vermoed dat er meer begeleiding of extra ondersteuning nodig is.	Maartje Vugts-Cuppen Ingrid de Bakker	Zorgcoördinator  Gedragswetenschapper	<a href="mailto:m.vugts@hethooghuis.nl">m.vugts@hethooghuis.nl</a> <a href="mailto:i.debakker@hethooghuis.nl">i.debakker@hethooghuis.nl</a> 0412-224110

Ik heb een klacht over de begeleiding van mijn kind.	Henk Lauwers	Teamleider	<a href="mailto:h.lauwers@hethooghuis.nl">h.lauwers@hethooghuis.nl</a> 0412-224110
Ik heb een klacht over de begeleiding van mijn kind en kom er niet uit met de teamleider.	Hans Terpstra	Locatiedirecteur	<a href="mailto:h.terpstra@hethooghuis.nl">h.terpstra@hethooghuis.nl</a> 0412-224110 De klacht kan tijdens behandeling ook neergelegd worden bij de klachtencommissie, de klachtenregeling Stichting Carmelcollege is op te vragen bij de locatieleiding.

### Beschikbare protocollen

De school heeft onderstaande protocollen op het gebied van onderwijsondersteuning:

<i>Protocol</i>	<i>Waar is het protocol te vinden of op te vragen?</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Dyslexieprotocol	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Dyscalculieprotocol	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Pestprotocol	Op de website van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Sociale veiligheidsplan	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Protocol medisch handelen en handelen bij ziekte	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Verzuimprotocol	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Protocol Time-out voorziening	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Protocol ZAT, didactisch onderzoek en leerlingbesprekingen	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Protocol trajectvoorziening	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.
<input checked="" type="checkbox"/> Protocol gedragsexpert	Op te vragen bij de administratie van Hooghuis de Singel.

### 3.2 Basisondersteuning

In het eerste hoofdstuk is beschreven dat de basisondersteuning bestaat uit het reguliere onderwijsproces en de trajectvoorziening. Om goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijssituatie en doelgroep van de school richt de school zelf de basisondersteuning in. Hieronder staat een schema met afspraken binnen het samenwerkingsverband over de basisondersteuning. Wij hebben daarin aangegeven hoe wij dat in onze school vorm geven. Sommige activiteiten vinden binnen het reguliere onderwijsproces plaats en gelden voor alle leerlingen. Andere activiteiten vinden plaats vanuit de trajectvoorziening als de situatie daarom vraagt.

**Ondersteuning aan leerlingen met leerproblemen**, o.a. bij ernstige lees- en/of spellingsproblemen en dyslexie, ernstige rekenproblemen en dyscalculie, en problemen in de informatieverwerking, concentratie en planning.

<b>Onderwerp</b>	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het <b>regulier onderwijsproces</b></i>	<i>Hoe maakt de school hier werk van maakt binnen de <b>trajectvoorziening</b></i>
Volgen en signaleren van leerlingen met leerproblemen.	Drempelonderzoek, JIJ-toetsen	
Ondersteuning gericht op het versterken van de taalvaardigheid.	Taallessen, taalactivering (klassikaal), praktijklessen, coaching.	Taalactivering (groep en individueel), extra coaching, communicatietraining in samenwerking met KCC
Werken met en volgens protocol dyslexie: faciliteiten en hulpmiddelen.	Zit verweven in het lesaanbod in de PRO-klassen, in de PRO-basis klassen kunnen de leerlingen met dyslexie gebruik maken van Claread en de Lex-app.	
Ondersteuning gericht op het versterken van de rekenvaardigheid.	Rekenlessen, praktijklessen, coaching.	
Werken met en volgens protocol dyscalculie: faciliteiten en hulpmiddelen.	Zit verweven in het lesaanbod.	
Begeleiden van leerlingen bij het leren leren.	Mentorlessen, coaching	
Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra instructie en begeleiding nodig hebben.	Tijdens de lessen, werken op eigen niveau.	
Aandacht voor leerlingen die op specifieke leergebieden extra uitdaging nodig hebben.	Tijdens de lessen, werken op eigen niveau.	

**Ondersteuning aan leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en gedragsproblemen**, o.a. milde vormen van angst en onzekerheid, zoals faalangst, examenvrees en keuzeproblemen, moeite in de sociale omgang met leeftijdsgenoten en volwassenen, belemmeringen door een gebrek aan onderwijsmotivatie, bewegingsonrust, impulsiviteit, mild opstandig gedrag, en problemen in de sociale afstemming (ongepast gedrag).

<b>Onderwerp</b>	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het <b>regulier onderwijsproces</b></i>	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen de <b>trajectvoorziening</b></i>
Signaleren van leerlingen met sociaal-emotionele problematiek en/of internaliserende gedragsproblemen.	Lessituaties, coaching (1x in de 7 weken), leerlingbesprekingen, weekevaluatie, time-out registratie, verzuimoverzichten, Rots & Water (leerjaar 1&2), dossieranalyse vanuit	Wekelijkse coaching, observaties gedragswetenschapper of gedragsexpert, begeleiding voor leerlingen die vanuit de CDI naar boven komen drijven, dit individueel of in groepsverband door gedragswetenschapper, gedragsexpert, leerlingbegeleider

	informatie school van herkomst, afname CDI in leerjaar 2	of door de schoolverpleegkundige van de GGD.
Begeleiding van leerlingen met faalangst/examenvrees.	Coaching.	BOF-training (individueel of in kleine groep).
Ondersteuning van leerlingen met keuzeproblemen.	SIWIT, praktijk en loopbaan, coaching.	Wekelijkse coaching, individuele begeleiding gedragswetenschapper, gedragsexpert of leerlingbegeleider.
Ondersteuning bij het ontwikkelen en versterken van sociale vaardigheden.	Rots & Water, Girls Talk, Make a Move.	SOVA (individueel of in een kleine groep), wekelijkse coaching, gesprekken/begeleiding gedragswetenschapper, gedragsexpert.
Aandacht voor het bevorderen van schoolmotivatie.	Coaching, stagebegeleiding, vakkenpakket, sport & fun	Wekelijkse coaching, gesprekken/begeleiding gedragswetenschapper, gedragsexpert of leerlingbegeleider.
Signaleren van leerlingen met externaliserende gedragsproblemen.	Lessituaties, coaching, leerlingbesprekingen, weekevaluatie, time-out registratie, verzuimoverzichten, Rots & Water (leerjaar 1&2), dossieranalyse vanuit informatie school herkomst.	Wekelijkse coaching, observaties gedragswetenschapper of gedragsexpert.
Aandacht voor het bevorderen van sociale veiligheid in de groep/school.	Rots & Water, week van respect, week tegen het pesten, intentieverklaring respect, tijdens lessituaties.	Klassenkracht, Meidenvenijn, Taakspel of andere trajecten op maat.
Aandacht voor het voorkomen van gedragsproblemen in en buiten de klas.	Rots & Water, oudercontacten, coaching, surveillancedienst	Wekelijkse coaching, Training Jezelf de Baas, observaties in en buiten de klas, wekelijkse begeleiding/gesprekken en coaching van docenten door gedragswetenschapper of gedragsexpert, contacten met externe instanties.
Maatregelen voor leerlingen die tijdelijk niet in de klas kunnen zijn als gevolg van storend gedrag voor zichzelf of anderen.	Time-out voorziening, voor gele en rode kaart.	Time-out voorziening voor groene kaart.



<b>Ondersteuning aan leerlingen met lichamelijke beperkingen,</b> o.a. bij milde auditieve, visuele of motorische beperkingen, bij milde spraaktaal belemmeringen, en bij milde belemmeringen als gevolg van een medische conditie.		
<b>Onderwerp</b>	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen het <b>regulier onderwijsproces</b></i>	<i>Hoe de school hier werk van maakt binnen de <b>trajectvoorziening</b></i>
Werken met en volgens een protocol medisch handelen en handelen bij ziekte.	Werken volgens protocol GGD opgesteld in samenspraak met ouders, individuele afspraken per leerling.	Individuele afspraken per leerling zoals bijvoorbeeld een aangepast rooster. Hierbij krijgen de leerlingen individuele begeleiding/gesprekken.
Fysieke toegankelijkheid van het gebouw voor leerlingen met een lichamelijke beperking.	Het gebouw is toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke beperking.	
Beschikbaarheid van hulpmiddelen en aangepast lesmateriaal voor leerlingen met een lichamelijke beperking.	Waar mogelijk op individueel niveau.	
Begeleiding van leerlingen met spraaktaal belemmeringen.	Zit verweven in het lesaanbod.	Begeleiding voor leerling en leerkrachten AB-er cluster II.
Samenwerking met ketenpartners in de signalering en begeleiding van leerlingen met fysiek-medische problematiek, bijvoorbeeld GGD en ambulante begeleiding.	Contacten GGD.	Begeleiding voor leerling en leerkrachten vanuit gedragsexpert cluster III langdurig zieken.

### 3.3 Extra ondersteuning

#### Extra ondersteuning binnen een reguliere VO-school: Koersklas

Een leerling die kan opstromen van PRO-Basis naar Basis en die de ondersteuningsbehoefte heeft die passend is binnen een koersklas kan hiervoor in aanmerking komen. In overleg met de ouders zullen wij de leerling bespreken met locatie Zuidwest van het Hooghuis.

In het SOP van het Hooghuis Zuidwest kunt u de verdere informatie vinden over de invulling van de koersklas.

#### Extra ondersteuning op een andere locatie

In hoofdstuk 1 staat een beknopte beschrijving van de voorziening PAST en het voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Op het moment dat wij vermoeden dat een jongere extra ondersteuning nodig heeft in een van deze vormen, dan zal dit besproken worden in het extern ZAT (zie paragraaf 2.1).

### 3.4 Ontwikkelambities

Omdat passend onderwijs nooit klaar is hebben wij als school de volgende ontwikkelambities voor schooljaar 2019-2020:

<b>Onderwerp</b> <i>Waar gaat het over?</i>	<b>Ambities</b> <i>Wat willen we bereiken? Wat is er meer/anders/beter als we dit doel bereikt hebben?</i>	<b>Termijnen</b> <i>Wanneer verwachten we het doel te bereiken?</i>	<b>Activiteiten</b> <i>Wat gaan we doen om het doel te bereiken? Wie zijn daarbij betrokken?</i>
Nieuwkomers	Docenten en instructeurs hebben meer kennis en mogelijkheden om de woordenschat van de nieuwkomers te vergoten.	Eind schooljaar 2020-2021	Workshop van Jet van Os voor het hele team en deze jaarlijks terug laten komen.
Nieuwkomers	De taalvaardigheid van de nieuwkomers wordt vergroot.	Eind schooljaar 2020-2021	Een extra taalaanbod voor alle nieuwkomers binnen de Singel. Voor leerjaar 2, 3 en 4 verweven in het VAPA, voor leerjaar 1 moet het komende jaar invulling worden gegeven. Workshop van Jet van Os voor het hele team.
Schoolsupport, leerplichtambtenaar, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, aansluitfunctionaris BJB	De rol van schoolsupport, leerplichtambtenaar, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, BJB is bekend bij het team.	Eind schooljaar 2020-2021	Jaarlijks aan het begin van het schooljaar een korte voorstelronde van de betrokken externe collega's waarbij ze een uitleg geven van hun werkzaamheden en mogelijkheden.
Ontwikkelingsperspectief	Het ontwikkelingsperspectief krijgt schoolbreed een inhoudelijk verbetering.	Eind schooljaar 2020-2021	Tijdens de studiedag gaan we met dit thema praktisch aan het werk en kleine groepen.
Trajectvoorziening	De rollen van de verschillende personen binnen de trajectvoorziening worden duidelijker voor de betrokkenen.	Eind schooljaar 2020-2021	Tijdens het ZAT of vooraf aan het traject wordt goed besproken wie welke rol heeft in het traject en wat er van je verwacht wordt.
Trajectvoorziening	Stappenplan rondom de trajectvoorziening is up-to-date en bekend bij alle betrokkenen.	Eind schooljaar 2020-2021	Stappenplan wordt opgesteld door het ondersteuningsteam, zodra deze opgesteld wordt het besproken met alle betrokkenen.

## BIJLAGE(N)

### Bijlage 1 - Afspraken over de inzet van het Expertisecentrum in 2020-2021

#### Het Hooghuis – De Singel

##### **Inleiding:**

De Schoolondersteuners versterken de scholen bij de realisatie van passend onderwijs en trachten het invliegen van hun kennis steeds meer overbodig te maken. De bedoeling is dat de sectie Schoolsupport enkel die activiteiten/expertise oppakt die voor een school niet redelijkerwijs zelf te organiseren zijn.

De inzet van de Schoolondersteuners draagt eraan bij dat docenten/mentoren het gevoel hebben dat ze passend onderwijs aankunnen: omgaan met diversiteit in een groep (didactisch en pedagogisch), signaleren van behoeften, samenwerken met ouders en jongere, hulp vragen. De activiteiten vinden dan ook veelal dicht op of zelfs in het onderwijsproces plaats. Activiteiten gericht op andere functionarissen, zoals ondersteuningscoördinatoren, leerlingbegeleiders, gedragswetenschappers, schoolleiders e.d., kennen indirect hetzelfde doel: het versterken van de context, opdat het docenten en de school beter lukt om af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de jongeren.

##### **Activiteiten Schoolondersteuners:**

Activiteiten die onderdeel uitmaken van het aanbod zijn:

- Directe professionaliseringsvormen (*in* het proces) zoals co-teaching, co-training, video-interactiebegeleiding en synchroon-coaching;
- Indirecte professionaliseringsvormen zoals scholingsbijeenkomsten, workshops, voorlichting, coaching en begeleide intervisie;
- Consultatie en advies over complexe casuïstiek<sup>4</sup>;
- Advies over en ondersteuning bij doorontwikkeling van trajectvoorziening, koersklas en andere schoolinterne ontwikkelingen c.q. innovaties die relevant zijn voor passend onderwijs;
- Doorstroom begeleiding, naar een minder intensief ondersteuningsniveau (nazorg).

Daarnaast is de schoolondersteuner een critical friend die gevraagd en ongevraagd verbeterpunten kan signaleren ten aanzien van passend onderwijs en aanmoedigt waar het goed gaat.

---

<sup>4</sup> Bij 'Consultatie en advies over casuïstiek' valt begeleiding van leerlingen enkel onder deze categorie indien deze begeleiding in het teken staat van de advisering aan de school. Met uitzondering van nazorg bij doorstroom vanuit een hoger ondersteuningsniveau vallen alle andere vormen van leerlingbegeleiding onder de categorie 'Anders'.

**Toelichting:** Hieronder staan bij de activiteiten uren vermeld. Dit is een globale indicatie van het aantal uren die passen bij de activiteit. In overleg met schoolondersteuner(s) en school kunnen deze geactualiseerd worden afhankelijk van de exacte uitvoering / invulling. In het begin van het schooljaar zal in onderling overleg tussen schoolondersteuners en ondersteuningscoördinator de activiteiten specifiek gekoppeld worden aan personen.

In het arrangementgesprek van Het Hooghuis, locatie De Singel zijn de volgende doelen en activiteiten afgesproken:

**Doel 1:**

**Teamversterking:** Aan het eind van het schooljaar heeft de openheid binnen het team zich verder ontwikkeld en zijn collega's meer in staat zelfstandig hun hulpvraag te formuleren. Minimaal 6 docenten / mentoren hebben meer inzicht in hun eigen kracht en delen dit met anderen.

**Toelichting:** In de gesprekkencyclus met leidinggevendenden wordt de mogelijkheid geboden of gestimuleerd om een hulpvraag te formuleren. Daarnaast kan er ook buiten de POP-gesprekken om, via de teamleider of zorgcoördinator, een hulpvraag gesteld worden. Afhankelijk van de hulpvraag wordt er een maatwerktraject afgesproken.

Bij veel docenten is de leerling de ingang. In het traject wordt altijd doorgepakt op wat dat betekend voor het handelen van de docent.

Komend schooljaar wordt dit uitgebreid met intervisiemomenten voor docenten.

Activiteiten	Uren	Personen
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching on the job / co-teaching</li> <li>• Beeldbegeleiding</li> </ul>	20	
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observatie en nabespreking- traject</li> <li>• Intervisie- momenten begeleiden</li> </ul>	25	

**Doel 2:**

**Verbeteren groepsklimaat:** Docenten weten hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het klimaat in de klas. Zij herkennen signalen waardoor ze (vroegtijdig) kunnen signaleren en weten welke tools zij kunnen inzetten om het klimaat te verbeteren.

**Toelichting:** Op vraag van docenten / mentoren zal via een maatwerktraject onderling worden afgesproken welke interventies passend zijn bij de gestelde hulpvraag.

Komend schooljaar zijn een aantal groepen erg vol en is er kans op overvraging waardoor gedragsproblematiek zich kan ontwikkelen.

Activiteiten	Uren	Personen
Directe professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-teaching</li> <li>• Beeldbegeleiding</li> <li>• Coaching on the job.</li> </ul>	20	
Indirecte professionalisering: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Groepsobservatie / gesprekken met mentoren na 4 a 5 weken bij eerste klassen pro-basis en pro-groepen (vroegsignalering)</li> <li>• Informatie uitwisseling via coaching.</li> <li>• (begeleide) intervisie</li> <li>• Adviezen voor groepsplannen</li> </ul>	40	

### Doel 3:

School kan voorzien in ondersteuning voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte en voor leerlingen in een doorstroomtraject ter voorkoming van uitval.

Activiteiten	Uren	Personen
Consultatie en advies over casuïstiek <sup>1</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participatie bespreking nieuwe leerlingen</li> <li>• Participatie evaluaties</li> <li>• Participatie ZAT</li> <li>• Sparringpartner bij complexe casuïstiek</li> <li>• Observaties en beschrijven ondersteuningsbehoeften</li> <li>• Ondersteuning stagetrajecten</li> </ul>	60	
Advies en ondersteuning bij schoolontwikkeling t.a.v. passend onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overlegmomenten met o.a. zorgcoördinator</li> </ul>	40	
Doorstroom begeleiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Advisering betreffende doorstroomtrajecten</li> </ul>	30	
Anders: <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		

Activiteiten	Uren	Personen
Vrije ruimte: overlegmomenten, crisisinterventies en of voor extra inzet op bovengenoemde activiteiten	29	

## Schoolondersteuners Gedrag en Leren

Naam:	Uren	Aanwezigheid
Bekend bij school	264	

Praktische wensen: Aanwezigheid op locatie op vaste dagen.

### Inzet specialisten: (zie volgend blad)

#### Inzet specialisten:

Binnen sectie Schoolsupport hebben scholen de mogelijkheid om bij vraagstukken een beroep te doen op Schoolondersteuners met specialistische expertise, zoals **fysiek-medische** problematiek, doorstroom **nieuwkomers** en **onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek**.

#### Fysiek - Medisch

Activiteiten	Medewerker: wordt spoedig bekend
Consultaties en trajecten op aanvraag	

#### Doorstroom nieuwkomers

<i>Mogelijke activiteiten:</i> Bij de start van het schooljaar wordt onderling (met o.a. contactpersoon NT2 van de locatie) afgestemd waar komend jaar structureel op ingezet wordt en over de tijdsinzet daarvan. (Ongeveer een halve dag in de 14-dagen)	Medewerker: bekend bij school
Consultaties en trajecten op aanvraag.	
<i>Doorstroom ISK-VO ondersteunen in structuur.</i>	
<i>Interne professionalisering (taal ontwikkelend lesgeven, interculturaliteit etc.).</i>	
<i>Ouderbetrokkenheid nieuwkomersleerlingen ondersteunen.</i>	
<i>Coachen van docenten in optimaal begeleiden NT2 leerlingen.</i>	
<i>Ondersteunen bij het verder vormgeven van NT2 beleid / protocol</i>	

#### Onderwijszorgarrangementen psychiatrische problematiek

Activiteiten	Contactgegevens algemeen: <a href="mailto:ozapp@zuiderbos.nl">ozapp@zuiderbos.nl</a>
Consultaties en trajecten op aanvraag	

Overlegpartners d.d. 4 juni 2020:

Ondersteuningscoördinator de Singel, teamleider de Singel, schoolondersteuner gedrag en leren, teamleider sectie Schoolsupport

