



Schoolgids 2018-2019

Locatie De Singel

Het Hooghuis

Euterpehof 20
5342 CW Oss
Tel.: 0412 224110

Internet: www.hethooghuis.nl
E-mail: infosingel@hethooghuis



INHOUD

Voorwoord

1.	De Singel, school voor Praktijkonderwijs	3
	1.1 De geschiedenis van de school	4
	1.2 Situering van de school	4
	1.3 Schoolgrootte	4
2	Waar De Singel voor staat	5
	2.1 Visie, uitgangspunten en missie	5
	2.2 De identiteit van de school	6
	2.3 Het schoolklimaat	6
	2.3.1 Rots en Water en ons pedagogisch klimaat	7
	2.3.2 De veilige school	7
	2.3.3 Intentieverklaring over pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie	7
	2.3.4 Gedragsregels bij intentieverklaring	8
3	De organisatie	9
	3.1 Het onderwijs	10
	3.2 De uitstroombmogelijkheden	13
	3.3 Kwaliteit	14
4	De zorg voor de leerlingen	15
	4.1 De toelating van nieuwe leerlingen	15
	4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	17
	4.3 De speciale zorg voor leerlingen	
	De anti pest coördinator	18
	De leerlingcoördinator	20
5	Schoolactiviteiten	21
6	Het team van de school	22
7	De ouders en beleidsvoornemens	23
8	De leerlingen	26
9	De financiën	27
	9.1 De kosten voor boeken, leermiddelen, pedagogische werkweek + ouderbijdrage	27
	9.2 Verzekeringen	28
10	Afspraken bij verlof, ziekte en preventie schoolverzuim	29
11	Klachtenregeling	31
12	Schoolreglement	31
	12.1 Veiligheid op school	31
	12.2 Schoolreglement	31
	12.3 Regels mbt schorsen en verwijderen	33
	12.4 Wat moet door leerlingen zelf worden aangeschaft?	33
	Plattegrond Oss	34
	Verkort protocol ziekteverzuim leerlingen	35

VOORWOORD

In juni 2017 is De Singel verhuisd naar een ander gebouw. Na een ingrijpende verbouwing van een voormalig bedrijfspand heeft De Singel nu een hoogwaardig gebouw dat volop mogelijkheden biedt voor modern Praktijkonderwijs. De Singel is een 5-jarige school. De leerlingen oriënteren zich en bereiden zich voor op de eisen die later aan hen gesteld worden. Deze eisen worden bepaald door de ontwikkelingen van onze samenleving, de arbeidsmarkt en het vervolgonderwijs.

Hierbij bieden wij u de digitale locatiegids 2018/2019 aan van locatie De Singel van Het Hooghuis. Op De Singel wordt Praktijkonderwijs gegeven voor met name leerlingen uit de gemeenten Oss, Bernheze en Landerd. Praktijkonderwijs heeft de wettelijke opdracht om de leerlingen toe te leiden naar de arbeidsmarkt. Een aantal leerlingen vindt na 5 jaar ook aansluiting op het ROC. Voor leerlingen waarover twijfel bestaat of ze succesvol kunnen zijn in het VMBO heeft De Singel de Pro-Basis opleiding in het eerste (en soms ook tweede) jaar. De Singel werkt samen met het Compas College van Kentalis volgens het school in schoolprincipe. Daarnaast ontvangen we vanaf dit schooljaar een ISK klas. Dat is een Internationale Schakel Klas voor jongeren die pas kort in Nederland zijn.

Deze locatiegids geeft u een indruk van de organisatie en het onderwijs op locatie De Singel. Door middel van deze gids willen wij u ook op de hoogte houden van de ontwikkelingen op onderwijsgebied, welke ondersteuning wij aan de leerlingen kunnen bieden en wat wij van de leerlingen en hun ouders/verzorgers verwachten.

Naast deze gids ontvangt u per post een papieren bijlage met:

- belangrijke namen en adressen
- namen van alle teamleden
- belangrijke data
- schoolreglement
- in- en uitstroomgegevens van leerlingen

Alle ouders van leerlingen op De Singel kunnen deze locatiegids inzien op www.hethooghuis.nl. Deze gids is niet bedoeld om het persoonlijk contact met u te vervangen.

Uiteraard bent u op school altijd van harte welkom en heeft u behoefte aan een persoonlijk gesprek, dan verzoeken wij u om telefonisch een afspraak maken met de mentor. Vanwege schoolveiligheid en de werkagenda's van onze medewerkers, is het nadrukkelijk niet de bedoeling dat ouders / verzorgers onaangekondigd de school bezoeken.

Indien u op- of aanmerkingen heeft over de school of over de inhoud van deze gids, dan horen wij dat graag van u. Uw reacties zijn van harte welkom.

In de centrale schoolgids van Het Hooghuis vindt u de regelingen die voor alle locaties van Het Hooghuis gelden, dus ook voor De Singel. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de schoolgids en de locatiegids is de Hooghuis schoolgids leidend.

Wij wensen uw kind een goede schooltijd toe en rekenen op een optimale samenwerking met ouders en verzorgers.

Hans Terpstra, locatiedirecteur

1. DE SINGEL, SCHOOL VOOR PRAKTIJKONDERWIJS

1.1 De geschiedenis van de school

De Singel is een school voor Voortgezet Onderwijs. Op 9 mei 1974 is de school gestart als afdeling van het Buitengewoon Onderwijs in Oss. Vier Jaar later, op 31 augustus 1978, werd de school een zelfstandige school voor arbeidsvoorbereiding. Toen op 1 augustus 1994 een aantal meisjesgroepen werden toegevoegd werd De Singel een gemengde school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) met een breed vakkenpakket voor jongens en meisjes. Sinds 1 augustus 1998 valt de school onder de Wet op het Voortgezet Onderwijs. In 1999 kreeg de school de licentie voor Praktijkonderwijs. Vanaf 1 augustus 2003 is De Singel onderdeel geworden van Het Hooghuis dat daardoor een brede scholengemeenschap werd. Alle soorten Voortgezet Onderwijs zijn vertegenwoordigd binnen Het Hooghuis. Locatie De Singel is sinds 1994 lid van het netwerk praktijkonderwijs (NPO) en werkt daarin nauw samen met 4 andere scholen voor praktijkonderwijs uit de regio noordoost Noord Brabant. In de provincie Noord-Brabant werkt de school samen met 16 scholen voor praktijkonderwijs. De locatie is lid van de Landelijke Vereniging Praktijkonderwijs en van het Netwerk Praktijkonderwijs (NPO). In 2016 wordt voor het eerst de opleiding ProBasis aangeboden in samenwerking met locatie ZuidWest van het Hooghuis. De locatie is in 2017 verhuisd naar de Euterpehof 20 te Oss en werkt sindsdien nauw samen met het Compas College Kentalis.

1.2 Situering van De Singel

Wij zijn een streekschool, hetgeen betekent dat de leerlingen uit verschillende gemeenten komen. (Oss, Bernheze, Landerd.) De Singel is gevestigd in Oss aan de Euterpehof 20. (zie plattegrond pagina 34).

1.3 Schoolgrootte

De Singel kenmerkt zich als een kleinschalige school met veel individuele aandacht voor de leerlingen. Schooljaar 2017 2018 hadden we 224 leerlingen.

De locatieleiding wordt gevormd door de locatiedirecteur, en een teamleider. Het schoolteam bestaat uit vakdocenten, theorie docenten, instructeurs en onderwijsondersteuners. Het totale schoolteam bestaat uit 42 personen.

Voor de extra ondersteuning aan onze leerlingen en de coördinatie daarvan is er een speciaal team bestaande uit de zorgcoördinator, een orthopedagoog of een psycholoog, de leerlingcoördinator, een schoolmaatschappelijk deskundige, een logopediste en een nazorgcoördinator.

De belangrijkste adressen/telefoonnummers staan vermeld in de bijlage van de locatiegids.

2. WAAR DE SINGEL VOOR STAAT

2.1 Visie, uitgangspunten en missie

Hooghuis Visie & Missie

- Visie:
"Iedereen is van de wereld"
De wereld van nu en de kansen in de toekomst.
De school is een ontmoetingsplaats om te leren van en met elkaar. De rol van de docent verschuift van onderwijs geven naar onderwijs maken. We verbinden ons aan de arbeidsmarkt, aan maatschappelijke instellingen en aan het vervolgonderwijs.
- Missie:
Het Hooghuis verzorgt eigentijds, innovatief onderwijs gericht op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. We hebben hoge verwachtingen van iedere leerling en medewerker. Er is ruimte en aandacht voor ieders talent.
- Op De Singel:
Werken wij aan de competentiegerichte ontwikkeling van jongeren. Onze school is een oefenplaats als minisamenleving en dat is herkenbaar in ons gebouw en aan onze werkwijze.

Wij creëren en ontwikkelen betekenisvolle, realistische leeromgevingen binnen en buiten de school, waarin de jongere bewust gemaakt wordt van zijn eigen verantwoordelijkheid, om uit te groeien tot een zelfredzame en evenwichtige burger. Wij doen dit op een activerende en coachende manier die recht doet aan de persoonskenmerken van de jongere waarbij we uitgaan van wat hij of zij al kan en nog kan leren.

Wat is een competentie?

Een competentie is de combinatie van kennis, attitudes (houding), vaardigheden en persoonskenmerken die een jongere gebruikt om te functioneren naar gestelde eisen in een voorkomende situatie.

Doelstellingen

Het praktijkonderwijs (PRO) op De Singel is eindonderwijs. Wij leiden rechtstreeks toe naar zelfredzaamheid en naar de arbeidsmarkt. Leerlingen worden voorbereid op hun toekomstig maatschappelijk functioneren. Het lesprogramma omvat aspecten van wonen, werken, vrije tijd en maatschappij/burgerschap. Leerlingen kunnen eigen keuzes maken uit ons aanbod vanuit de intrinsieke motivatie en persoonlijke mogelijkheden gericht op doorstroom (VMBO/MBO), arbeid en/of vervolgonderwijs.

Wanneer zijn wij tevreden?

Wij zijn tevreden als alle leerlingen een passende en sluitende aanpak hebben na het verlaten van onze school.

Privacy

De Singel werkt conform de Algemene Verordening Gegevensbeheer (AVG). Het Hooghuis heeft een deskundige in dienst die de locaties adviseert bij privacy beleid. Email: gegevensbescherming@hethooghuis.nl

2.2 De identiteit van de school

De school (Het Hooghuis) heeft een algemeen bijzondere signatuur, waar leerlingen met verschillende culturele en godsdienstige achtergronden elkaar ontmoeten. Uitgangspunt is eerbied en respect voor ieders eigenheid. Dit dient zich te uiten in de wijze van omgang met elkaar.

Door kleinschaligheid is het praktijkonderwijs, in vergelijking met ander onderwijs, erg overzichtelijk voor de leerling. De leerling zal zich niet vlug een nummer voelen en er is een relatief grote betrokkenheid tussen de leerlingen onderling en tussen de leerling en de leerkracht.

Het team is herkenbaar voor de leerling en deze herkenbaarheid wekt vertrouwen.

Door middel van persoonlijke aandacht willen wij de leerlingen zo goed mogelijk leren kennen, zodat er een vertrouwelijke omgang ontstaat. Dankzij het vertrouwen, durft de leerling stappen te zetten op die moeilijke weg naar zelfstandigheid.

Zelfstandigheid, weerbaarheid, sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en een goede werkhouding zijn eigenschappen, die je nodig hebt om je thuis te voelen op school en in onze samenleving.

Je kunt ze alleen eigen maken in de omgang met mensen, die persoonlijk aandacht voor je hebben. De contacten tussen ouders/verzorgers en school zijn hierbij onontbeerlijk.

2.3 Het schoolklimaat

Om optimaal te presteren is het van groot belang dat er voor leerlingen en docenten een veilige leer/werkomgeving is. De school investeert in het ontwikkelen van waardengericht onderwijs. Daarnaast is er het schoolreglement waar wij ons strikt aan houden. Ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd en besproken. Gewenst gedrag wordt gestimuleerd. De leerlingeningang is *enkel en alleen* voor leerlingen en personeel van de school. Bezoekers verzoeken wij zich via de hoofdingang te melden bij onze administratie. Parkeren kunt u op de bezoekersplaatsen recht voor ons gebouw.

Voor onze leerlingen is het van groot belang dat ze zich veilig en geaccepteerd voelen in de school. Alleen in de sfeer van een veilig pedagogisch klimaat kan een leerling zich maximaal ontwikkelen. Spijbelgedrag kan daar door worden voorkomen.

Wij hebben daarover de volgende afspraken:

- een duidelijk en rechtvaardig optreden, rekening houdend met individuele verschillen
- wij komen niet aan elkaar en aan elkaars spullen
- we letten op fatsoenlijk taalgebruik, niet vloeken, geen racistische opmerkingen of schuttingtaal gebruiken, ook niet via sociale media met telefoons of computerapparatuur
- op het schoolterrein en in de school spreken we Nederlands
- aan pestgedrag en bedreiging wordt meteen aandacht besteed en ingegrepen
- klachten van leerlingen of hun ouders/verzorgers worden onderzocht
- we houden ons aan de leefregels van de school en besteden veel aandacht aan omgangsvormen.
- het bewust negeren van opmerkingen en waarschuwingen, het reageren met een grote mond en het om de haverklap uitlokken van discussie over dingen die niet gepast zijn, hebben maatregelen tot gevolg
- er zijn afspraken ter voorkoming van seksuele intimidatie en machtsmisbruik
- er zijn twee contactpersonen op school waar leerlingen, ouders en personeel met problemen terecht kunnen. Dit zijn mevr. R. Reijnen en dhr. J. Luijk.
- wij nemen deel aan projecten gericht op preventie van risicovol gedrag
- de school is geadopteerd door de politie. Zo nodig is er spreekuur op school
- als school willen we ons verre houden van drugsgebruik. Bij vermoeden van gebruik of verstrekking Ervan wordt onmiddellijk de politieadoptant ingeschakeld. In overleg met de ouders/verzorgers worden verdere stappen ondernomen.
- wij zijn een rook- en alcohol vrije school (tabak, e-sigaretten en andere rokersmiddelen)
- iedere leerling dient zich te houden aan de kleding- en veiligheidsvoorschriften die gelden in de praktijklokalen. Het schoonhouden van het schoolgebouw en de onmiddellijke omgeving is de verantwoordelijkheid van iedereen

2.3.1 Rots en Water en ons pedagogisch klimaat

'Rots en Water' is een sociale weerbaarheidstraining. De trainingen leveren op onze locatie een bijdrage aan een veilig en prettig schoolklimaat voor iedereen.

De uitgangspunten van het programma zijn o.a.:

- elkaar op een respectvolle, rustige manier aanspreken
- vooral oog hebben voor elkaars kwaliteiten en talenten
- volop ruimte om elkaar te complimenteren

Leerlingen worden bewust aangesproken op competenties als zelfbeheersing en verbondenheid. Zelfreflectie en integriteit vormen hierbij belangrijke bouwstenen om zodoende zelfkennis en zelfvertrouwen te ontwikkelen.

In het eerste leerjaar volgen alle leerlingen de basis cursus. De module wordt afgesloten met een certificaat.

Op het einde van het jaar volgen herhalingslessen.

In het tweede en derde leerjaar volgen een aantal opfrislessen.

2.3.2 De veilige school

Veiligheid en arbeidsomstandigheden binnen de school worden bewaakt door de arbowerkgroep. In 2016 heeft een risico-inventarisatie plaatsgevonden. Op school zijn gediplomeerde EHBO'ers en bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Veilig werken aan veilige machines en het hebben van ontruimingsplannen zijn van groot belang. Regelmatig houden we ontruimingsoefeningen.

Jezelf veilig voelen op school is zeker zo belangrijk. De school zal alles doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de veiligheid van leerlingen en personeel te bewaken. Zo zullen alle uitingen van diefstal, bedreigingen en agressie, verbaal en/of fysiek, direct gemeld worden bij de politie en zal er zo mogelijk aangifte gedaan worden. Gedrag dat de veiligheid van leerlingen en personeel in gevaar brengt wordt op school niet getolereerd. De school hanteert videobewaking met registratie. Wij verzoeken ouders/verzorgers klachten over diefstal en/of agressie direct te melden aan de locatieleiding. De locatieleiding kan onaangekondigd besluiten om alle lockers (kluisjes) te openen en te controleren.

Voor de veiligheid op ons schoolplein worden video-opnames gemaakt. Deze opnames worden 1 week bewaard.

2.3.3 Intentieverklaring over pesten, roddelen, bedreiging, agressie, geweld en seksuele intimidatie

Op locatie De Singel is pesten, bedreiging, agressie, geweld en seksuele intimidatie niet toegestaan. Pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie verpesten de schoolsfeer en zijn slecht voor het omgaan met elkaar. Alleen in een goede sfeer kun je lekker werken en voel je je veilig. Om pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie tegen te gaan spreken we het volgende af:

1. iedereen werkt mee aan een sfeer op onze school waar we ons veilig bij voelen en waar we goed met elkaar omgaan;
2. we gaan er ook echt werk van maken om er voor te zorgen dat het goed gaat;
3. we gaan met elkaar afspreken wat we voor gedrag verwachten en ook wat we er aan doen als het niet goed gaat;
4. als er klachten zijn over pesten, agressie, geweld of seksuele intimidatie, dan wordt daar ook echt iets aan gedaan;
5. pesten, agressie, geweld en seksuele intimidatie mag op onze school niet.

2.3.4 Gedragsregels bij de intentieverklaring

Binnen onze school gelden de volgende basisgedragsregels:

- wij accepteren elkaar zoals we zijn (geslacht, geaardheid, geloof, afkomst, fysieke en/of geestelijke beperking)
- wij doen niet mee met pesten, bedreiging, agressie, geweld en/of seksuele intimidatie
- wij dwingen niemand om iets te doen wat niet bij de school hoort (roken, zoenen, drugs, alcohol, seks enzovoorts)
- op onze school wordt niet gevloekt en gescholden
- wij vernielen niets en blijven van elkaars spullen af
- er mogen geen drugs, wapens en vuurwerk op school zijn
- op school spreken we Nederlands
- we proberen elkaar altijd aan te spreken als iets niet goed gaat of we melden het bij iemand van de school

Deze gedragsregels gelden ook voor pesten, agressie en bedreiging, geweld en seksuele intimidatie via sms, MSN, Twitter, Ping , What's app, Facebook, Hyves, chatsites en andere sociale media.

Ieder jaar wordt deze verklaring door de leerlingenraad besproken, bijgesteld en ondertekend.

3. DE ORGANISATIE en HET ONDERWIJS

Het onderwijs op De Singel is te onderscheiden in leerlijnen en profielen (praktijkvakken) die zoveel mogelijk gericht zijn op competenties en vaardigheden die bij wonen, werken, vrije tijd en burgerschap horen. Waar mogelijk brengen we samenhang aan tussen de leerlijnen en de praktijk. Deze wisselwerking verloopt niet altijd rechtlijnig en de leerling zal veelal met vallen en opstaan kennis en vaardigheden verwerven. Wel gaat van deze wisselwerking een motiverende werking uit voor beide onderwijsactiviteiten.

De Singel heeft een oriëntatiejaar (fase 1), een 2e en 3e jaar (fase 2), een 4e en een 5e jaar (fase 3). Tijdens fase 1 worden de leerlijnen afgewisseld met een zo breed mogelijk praktijk aanbod (oriëntatie). Het 1e jaar richt zich op basisvaardigheden in theoretische en praktische zin. De leerlingen vormen zich hier een beeld van wat ze kunnen en ze leren het aanbod van de mogelijkheden in de verdere schoolloopbaan kennen. Na het 1e jaar stroomt de leerling door naar het 2e jaar. In het 2e en 3e leerjaar krijgen de leerlingen een lesprogramma in de leerlijnen en een praktisch lesprogramma waarbij de mogelijkheid geboden wordt eigen vakkenpakketten samen te stellen (zie het aanbod op pagina 11). Vanaf het 2e leerjaar wordt een begin gemaakt met de stagevoorbereiding. In het 3e leerjaar kan de stage vanaf het 2^e trimester starten. Schriftelijke toestemming van de ouders is hiervoor vereist. De school bepaalt welke leerlingen voor stage in aanmerking komen. De stage in het 3e leerjaar is maximaal twee dagen per week en in het 4e en 5e leerjaar drie of vier dagen per week.

ProBasis

Leerlingen die niet voldoen aan de criteria voor Praktijkonderwijs en van wie verwacht wordt dat het VMBO-basis diploma (alsnog) haalbaar is worden op De Singel in de ProBasis klas geplaatst. Deze leerlingen stromen na 1 of 2 jaar door naar VMBO-basis op locatie ZuidWest als:

- Er voldoende groei aangetoond wordt op het reken- en taalgebied (de referentieniveaus boven 1F)
- Dit wordt gemeten door methode onafhankelijke en afhankelijke toetsen
- Er sprake van een positieve studiehouding, samenwerking en doorzetting is
- De leerling een goede huiswerkhouding heeft
- Er perspectief is op het behalen van het volledige VMBO-basis diploma

Arbeidstoeleiding

De eindgroepen (4^e en 5^e jaar) zijn slechts een beperkt aantal uren op school. De leerlingen lopen intensief stage. Er wordt in het 5^e jaar gestreefd naar het verwerven van een arbeidsplaats eventueel in combinatie met een vervolgopleiding (vanwege strenge toelatingseisen is toelating tot vervolgonderwijs erg moeilijk). Leerlingen die in het 3^e jaar geen stage kunnen lopen (door leeftijd of geschiktheid) komen in aanmerking voor een verlengde vakkenpakket periode in ons 4^e jaar.

In het (3^e en) 4^e en 5^e leerjaar vindt de confrontatie plaats met de eisen van het bedrijfsleven en de mogelijkheden van de leerling. Er wordt uiteindelijk in het laatste schooljaar een passende arbeidsplek gezocht. Leerlingen verlaten de school na het 5 jaar. Wij vinden een aansluiting op arbeid of vervolgonderwijs een voorwaarde om de schoolloopbaan positief te kunnen afronden. Stages in een beschermde werkomgeving (bijvoorbeeld IBN) worden in het laatste half jaar van de school met de gemeente afgestemd.

Het 5^e jaar; de uitstroomfase

In het laatste jaar van onze school worden de leerlingen voorbereid op uitstroom naar de arbeidsmarkt, naar vervolgonderwijs of een combinatie daar van. Waar mogelijk proberen wij om via de stageplaatsen een (tijdelijke) arbeidsplaats te realiseren. In goed overleg met de stagegever kan in ons 5^e jaar een duale leer/werkplek worden afgesproken. De stageovereenkomst wordt dan vervangen door een arbeidsovereenkomst. De leerling gaat aansluitend na onze school aan het werk.

Soms ook is het mogelijk om na ons 5^e jaar door te stromen naar het ROC voor het volgen van een ENTREE* opleiding. Wij geven daarover op verzoek van de leerling en/of zijn ouders advies aan het ROC nadat er een aanmelding door hun ontvangen is. Leerlingen die extra rekenen en taal lessen willen krijgen kunnen zich daar voor na de vakantie aanmelden. Dit is mogelijk op voorwaarden van discipline, motivatie en de bereidheid om huiswerk te maken. Deelname is vrijwillig maar niet vrijblijvend.

* ENTREE=de startopleiding op het ROC

Samenwerking met Compas

We werken samen met Compas van Kentalis. De samenwerking is gericht op dezelfde doelgroep leerlingen (arbeidstoeleiding) met een TOS*. We doen dit volgens het School in School idee. Compas heeft een eigen afdeling in het gebouw en zal op onderdelen gebruik maken van onze praktijklessen.

*TOS= Taal Ontwikkeling Stoornis.

Groepsgrootte

Gestreefd wordt naar een groepsgrootte van 16 leerlingen per groep voor de theorievakken en 8 voor de praktijkvakken. De groepsgrootte is per schooljaar afhankelijk van het lesrooster en het aantal aanmeldingen. Een aantal praktijkvakken wordt aangeboden door een instructeur onder directe verantwoording van een docent.

3.1 Het onderwijs

De leerlijnen:

Iedere leerling werkt zoveel mogelijk op eigen niveau en in eigen tempo. Korte overzichtelijke taken, veel herhaling en veel positieve stimulans staan hierbij voorop.

De leerlijnen zijn:

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde en Rekenen
- ICT vaardigheden
- Burgerschap (Cultuur en maatschappij)
- Arbeidsvoorbereiding (Praktijk en loopbaan)
- Lichamelijke oefening

De profielen:

In de 1e klas oriënteren de leerlingen zich op een aantal praktijkvakken. In de 2e en 3e klassen stellen de leerlingen zelf grotendeels hun eigen praktijk vakkenpakket samen. De leerlingen kiezen losse vakken die bij een profiel horen. Leerlingen zijn vrij om een geheel of gedeeltelijk profiel te kiezen. Om rooster technische redenen kan het voorkomen dat wij "laag gekozen vakken" in moeten roosteren.

Het aanbod in 2018/2019:

Profiel	Los te kiezen Vakken
Bouw, Wonen & Interieur	Hout (machinaal) Bouw Bouw extern
Produceren, Installatie & energie	Metaaltechniek Installatie en elektrotechniek Projecten extern
Mobiliteit	Voertuigen en/of Fietstechniek
Dienstverlening	Detail Detail extern Koken (catering) Facilitaire dienst (huishoudkunde)
Zorg & Welzijn	(Uiterlijke) Verzorging Textiel Decoratieve technieken
Groen	Groot onderhoud / tuinieren Bloemschikken
Extra AVO vakken	Rekenen/Taal
Verplichte vakken	EHBO (klas 2) STAP (klas 3)

STAP

Onze school werkt samen met arbeidsintegratie van de gemeente Oss. Leerlingen van De Singel die extra aandacht nodig hebben om geschikt te worden voor de stage en leerlingen die wegens geschiktheidsproblemen terug komen van de stage, krijgen extra aandacht en begeleiding in het project STAP (**Stage en Arbeidstrainings Programma**). Het project vindt plaats in het Dessohouse te Oss.

STAP wordt voor alle leerlingen van het 3^e jaar aangeboden als voorbereiding op de stage.

Maatschappelijke stage: Mas4Jou! (Deze is niet verplicht).

De leerlingen mogen maatschappelijke stage lopen. Maatschappelijke stage is een vorm van stage lopen waarbij leerlingen zich vrijwillig inzetten voor hun leefomgeving.

Voorbeelden daarvan zijn: collecteren voor een goed doel, zwerfvuil opruimen in de wijk, boodschappen doen voor zieke mensen, helpen bij natuuronderhoud, tuintjes bijhouden van oudere mensen, belangeloze inzet bij sportverenigingen enzovoorts. Deze tijd mogen wij meetellen als onderwijstijd. Leerlingen dienen hun maatschappelijke stage te melden bij hun mentor.

De mentor bepaalt of een stage geschikt is als maatschappelijke stage (maximaal 30 klokuren mogen worden toegerekend aan onderwijstijd; deze kunnen worden gecompenseerd door de leerling als de MAS is goedgekeurd).

Sport en fun

Per week worden 3 lessen (afhankelijk van de roostermogelijkheden) ingezet voor zogenaamde 'recreatieve' activiteiten in de groepen 1 en 2. Hierbij worden activiteiten aangeboden, waarin de leerlingen in het kader van hun vrijetijdsbesteding interesse hebben.

Gedurende 6 perioden van 5 á 6 weken kunnen de leerlingen kiezen uit een wisselend aanbod van activiteiten. Het sport & fun programma wordt aangeboden op de vrijdagmiddag.

Huiswerk

Ter ondersteuning van de lessen wordt er soms huiswerk meegegeven. Huiswerk is echter geen vast onderdeel van ons onderwijs (wel voor Pro Basis). Bij Pro Basis en in het 5^e jaar bij extra rekenen en taal wordt wel huiswerk meegegeven.

Projecten op locatie De Singel.

ESF 2014 - 2020

Onze school doet mee aan het ESF project van de arbeidsmarktregio. Deelnemers wordt gevraagd een verklaring van deelname (inschrijving) in te vullen. Alle leerlingen van 15 jaar en ouder die in ons 4^e en 5^e schooljaar zitten, worden als deelnemer opgegeven. Met de ESF subsidie zijn wij in staat om extra onderwijsactiviteiten te organiseren en te financieren zoals onze branchegerichte cursussen.

Al onze stage-activiteiten worden in schooljaar 2018-2019 toegerekend aan het ESF project. We werken in dit nieuwe project samen met 4 pro scholen, 5 VSO scholen en de gemeenten Oss en Den Bosch. Het is een gezamenlijk project van de arbeidsmarktregio. Dit onder voorbehoud van beschikbaarheid van ESF middelen.

ESF= Europees Sociaal Fonds



Branchegerichte cursussen (“Maak er werk van”).

Aansluitend aan de leerlingwerkplaats en ons 4^e jaar, stromen leerlingen door naar dit project. Leerlingen die die in ons 5^e schooljaar zitten nemen deel aan dit project.

“Maak er werk van” wordt uitgevoerd met verschillende scholen uit de regio (Het Hooghuis Oss, Fioretti College Veghel, Elde College Schijndel, De Rijzert praktijkonderwijs te Den Bosch). Deelnemers aan dit project reizen een halve dag per week op eigen gelegenheid naar de lesplaats. Voor schooljaar 2018/2019 konden leerlingen zich inschrijven voor de volgende branchegerichte opleidingen:

- | | | | |
|------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|
| - winklassistent | - keukenassistent | - facilitair medewerker | - bouwtechniek |
| - lassen | - voertuigtechniek | - machinaal hout | - draaien/frezen |
| - groen | - elektro / installatietechniek | - schilderen en afwerken | - magazijn/heftruck |

Deze cursussen zijn door sommige brancheorganisaties erkend en worden ook door hen geëxamineerd. Andere cursussen worden door het NPO (zie www.netwerkpro.nl) gecertificeerd. Deze branchegerichte cursussen worden op verschillende dagdelen in de week gegeven. Eventuele reiskosten zijn voor rekening van de ouders. Zie ook: <http://www.hethooghuis.nl/assets/structured-files/De%20Singel/Documenten/NPO%20boekje%20Cursusaanbod%20okt2016.pdf>

Buitenschools leren:

Leren buiten de school doen leerlingen door middel van projecten, excursies en stage. Het buitenschools leren is een functionele en realistische werkvorm van ons onderwijs. Met name bij de vakken groen, bouw, detail, schoonmaak in de groothuishouding en metaal kan deze vorm worden toegepast. Leerlingen gaan in groepjes, bij bedrijven leren, onder begeleiding van een docent en/of onderwijsassistent. Soms wordt een leerling gevraagd, ter ondersteuning van de les, een boodschap te doen. Ouders/verzorgers die hiertegen bezwaar hebben dienen dit aan de school door te geven.

Stage:

Een van de belangrijkste werkvormen van het Praktijkonderwijs is de stage. De leerlingen van de derde, vierde en vijfde klas gaan in een echte werksituatie ervaringen op doen om zich op deze wijze voor te bereiden op het functioneren als werknemer. In overleg met de ouders en de leerling, wordt een geschikt bedrijf of instelling uitgekozen. Op school is een stageteam aanwezig. In het derde leerjaar lopen de leerlingen één periode van 13 weken stage mits zij voldoen aan de wettelijke eisen (zoals leeftijd). In het vierde en vijfde leerjaar lopen de leerlingen 3 of 4 dagen per week stage waarbij we uiteindelijk streven naar het verkrijgen van een arbeidsplaats. De meeste stagedocenten zijn tevens jobcoach. De stage is een verplicht onderdeel van onze school. Leerlingen die de stage verzuimen of weigeren stage te lopen worden onverwijld gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Eenzijdige contractbreuk

Voor leerlingen die eenzijdig besluiten de stage te beëindigen heeft de school geen opvangmogelijkheden. Deze leerling komt tijdelijk thuis te zitten en wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Ouders/verzorgers en leerlingen hebben een inzetverplichting om de school te ondersteunen bij het vinden en houden van een stageplaats. Volgens de wet bestaat max. 50% van de onderwijstijd in het Praktijkonderwijs uit stage. Wij vragen ouders/verzorgers daarbij nadrukkelijk om, samen met hun dochter of zoon, mee te werken aan een succesvolle stageperiode. Het protocol [eenzijdige contractbreuk stage](#) is op school ter inzage. Voor leerlingen die na overleg even geen stage hebben biedt de school beperkte en tijdelijk opvang.

Samenwerking met arbeidsintegratie Oss (Dessohouse).

Als voorbereiding op de stage bieden wij in ons 3^e jaar een trainingstraject. In het bedrijfspand van arbeidsintegratie van de gemeente Oss (Dessohouse) bieden wij een STage-Arbeidsintegratie Programma starten (ons STAP project). Ook leerlingen die terug komen van de stage kunnen daar enkele dagdelen per week een trainingsprogramma aangeboden krijgen voor de ontwikkeling van werknemersvaardigheden. Dit programma is niet vrijblijvend, maar wordt beschouwd als een vervangende stage. De school zelf heeft slechts zeer beperkte opvangvoorzieningen voor leerlingen waarvan de stage mislukt.

Er wordt een stagecontract opgemaakt en de bedrijven worden regelmatig bezocht. Met de leerlingen vinden er nabesprekingen plaats. Uiteraard worden ook de ouders op de hoogte gehouden. Onze school kent geen regeling omtrent kostenvergoedingen.

Enkele regels met betrekking tot het stage lopen:

- zijn ouders het met de gang van zaken in een bedrijf niet eens, dan kunnen zij contact opnemen met de school; het is absoluut niet de bedoeling dat ouders/verzorgers zelf contact op nemen met het bedrijf
- er wordt stage gelopen gedurende de werktijden van het bedrijf
- de school zorgt dat een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering wordt afgesloten
- de leerlingen zijn verplicht een stageboekje in te vullen
- (ziekte) verzuim dient zowel aan de school als aan het bedrijf te worden gemeld

Duaal leren en werken

Onder strikte voorwaarden is het mogelijk dat de stage in ons vijfde jaar wordt vervangen voor een betaalde baan. Uiteraard is er dan sprake van een arbeidsovereenkomst. De leerling zit dan ook nog op onze school.

Jobcoach en nazorgcoördinator

Aan onze school is een jobcoach verbonden. De jobcoach kan worden ingezet als leerlingen na het verlaten van de school nog extra begeleiding nodig hebben om werk te houden. Voorwaarden is dat er een arbeidscontract is. Als leerlingen de school hebben verlaten kunnen ze indien nodig contact opnemen met onze nazorgcoördinator. Onze nazorgcoördinator kan adviseren bij problemen zoals: het niet verlengen van een arbeidscontract, problemen op het werk of problemen thuis. De nazorgcoördinator zal ook 2 jaar lang onze schoolverlaters volgen met enquêtes om te weten hoe het met onze schoolverlaters gaat. Jaarlijks wordt er voor schoolverlaters (van de laatste 2 jaren) een terugkomavond georganiseerd in maart.

3.2 De uitstroommogelijkheden

Na 5 jaar praktijkonderwijs op locatie De Singel, wordt de schoolperiode afgerond. De leerlingen die de school gaan verlaten ontvangen een document dat als bewijs dient dat de leerling praktijkonderwijs heeft gevolgd met daarop vermeld de onderwijsinhoud. Dit document is tevens het bewijs van vrijstelling van de kwalificatieplicht. Als het de school, samen met de leerling en zijn ouders niet is gelukt om een passend vervolg op de arbeidsmarkt en/of ander onderwijs te realiseren, verstrekt de school het kwalificatiedocument slechts bij hoge uitzondering en met medeweten van de leerplichtambtenaar. Er dient op korte termijn uitzicht te zijn op werk en/of scholing.

Waar gaan onze leerlingen na het verlaten van de school naar toe?

Praktijkonderwijs is eindonderwijs. Dat betekent dat de school niet de opdracht heeft toe te leiden naar vervolgonderwijs, maar naar arbeid. We noemen dat arbeidstoeleiding.

Veel leerlingen vinden via de stage een passende baan. Het is dus een logisch gevolg van de stage dat wij alles op alles zetten om voor de leerling een arbeidsovereenkomst te regelen met de werkgever waarbij onze leerling stage loopt. Dit kan zijn in de vrije sector of bij de sociale werkvoorziening (IBN).

Doorstroom naar het ROC is vanwege strenge toelatingseisen op gebied van rekenen en taal erg moeilijk. Wij adviseren ouders en leerlingen om vooral de websites van de ROC's in de gaten te houden.

<https://www.leijgraaf.nl/opleidingen/loopbaancentrum> en www.kw1c.nl

No Risk polis

De leerlingen van het Praktijkonderwijs komen in aanmerking voor een aanvraag van de No Risk Polis. Werkgevers die een leerling of schoolverlater in dienst nemen met een erkende no risk polis, kunnen in aanmerking komen voor wettelijke maatregelen voor begeleiding en ondersteuning op het werk. Het UWV adviseert schoolverlaters en hun ouders/verzorgers, om samen met school, de aanvraag voor te bereiden en in te vullen. School werkt daar graag aan mee. Als de school het gewenst acht om een aanvraag doelgroepenregister of scholingsbelemmering te doen, wordt dit besproken met ouders.

Mogelijke verlenging van de schoolloopbaan

Samen met de ouders kan de school ook tot de keus komen dat een **extra jaar**, gewoon op school met stage, een passend antwoord is op het verkrijgen van beter zicht op werk en/of vervolgonderwijs. De leerling moet het Praktijkonderwijs op De Singel verlaten als zij op 1 augustus de 18-jarige leeftijd hebben bereikt. Leerlingen die na 1 augustus 18 jaar worden mogen het gehele schooljaar nog gewoon afronden.

Slechts in uitzonderlijke situaties (bijvoorbeeld langdurig ziek geweest) mag de schoolloopbaan, met toestemming van de onderwijsinspectie, verlengd worden tot en met 19 jarige leeftijd.

3.3 Kwaliteit

De beleidsvoornemens worden concreet geformuleerd in het locatie jaarplan volgens de plan-do-check-act aanpak. De Singel is een Stimulansschool en onderzoekt jaarlijks de leerling- en oudertevredenheid volgens de ProZo methodiek. In een 3-jarige cyclus worden de volgende gremia bevraagd:

- Medewerkers
- Stagepartners
- Externe partners

4. DE ZORG VOOR LEERLINGEN

4.1 De toelating van nieuwe leerlingen

Informatie over onze school

Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen worden in de gelegenheid gesteld zich op de hoogte te stellen van het Praktijkonderwijs op Het Hooghuis, locatie De Singel. In november is de informatieavond. In de periode januari t/m maart is er gelegenheid om de school te bekijken middels rondleidingen. Voor de nieuwe leerlingen wordt een "PROefdag" georganiseerd met 's avonds nogmaals een informatieavond voor ouders.

Regels voor toelating

Een aanvraag voor onderzoek en toelating tot het Praktijkonderwijs of ProBasis kan geschieden door de ouders, of door een medewerker van een dienst of school namens de ouders. De aanvraag (aanmelding) dient vóór 8 maart 2018 te worden ingediend op onze aanmelddagen 7 + 8 maart 2018. De leerling dient voor 1 oktober 2018 minstens 12 jaar oud te zijn.

De aanvraag, d.m.v. een (digitaal) aanmeldingsformulier en een volledig ingevuld en ondertekend onderwijskundig rapport (model van het samenwerkingsverband), moet worden gericht aan de Commissie van Onderzoek, p/a Euterpehof 20, 5342 CW Oss. Zodra deze bescheiden zijn binnengekomen controleert de administratie deze op volledigheid.

Indien er geen gedegen psychologisch onderzoek jonger dan 2 jaar aanwezig is, zal de leerling die wordt aangemeld hiervoor een uitnodiging krijgen.

De school waar de leerling op dat moment verblijft moet samen met de ouders een onderwijskundig rapport maken. Na het onderzoek bespreekt de Commissie van Onderzoek of de leerling voldoet aan de wettelijke criteria voor het Praktijkonderwijs. Tevens zal door de Commissie een voorlopig plan van aanpak worden opgesteld. Vervolgens zal al dan niet een positief advies gegeven worden aan het samenwerkingsverband en komt er een toelaatbaarheidsverklaring (tlv). De leerling wordt dan geplaatst in het Praktijkonderwijs of ProBasis.

Deze procedure duurt 12 tot 16 weken. Indien een leerling wordt afgewezen formuleert de Commissie van Onderzoek een advies voor ander onderwijs. Ouders/verzorgers worden daarvan direct op de hoogte gebracht. Wegens Passend Onderwijs gaat het Samenwerkingsverband vanaf 2016 de toelaatbaarheid tot het Praktijkonderwijs op De Singel uitvoeren. Volgt u daarvoor de informatie op de website van ons samenwerkingsverband: <http://swvvo3006.nl/>.

Redenen om een ander plaatsingsadvies te geven

Locatie De Singel zal bij aanmelding het dossier beoordelen. Zorg kan niet geboden worden als blijkt dat de school onvoldoende voorzieningen kan treffen om adequaat tegemoet te komen aan specifieke hulpvragen. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor de orthopedagogische en –didactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien. Dit ter beoordeling van de Commissie van Onderzoek.

Indien er sprake is van een problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of van personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in de onderwijsparticipatie. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om acting out-gedrag, problematisch gedrag ten gevolge van alcohol- of drugsverslaving of gedrag dat voortkomt uit psychiatrische problematiek waardoor een meervoudige behandeling plaats dient te vinden. Indien de school leerlingen niet kan plaatsen zal zij de ouders in het kader van de zorgplicht, wijzen op andere onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met specifieke hulpvragen. Leerlingen dienen in staat te zijn zelfstandig deel te nemen aan het verkeer en het Openbaar vervoer.

In beroep gaan

Als een leerling een ander plaatsingsadvies krijgt kunnen ouders/verzorgers binnen 6 weken na datum brief schriftelijk in beroep gaan bij de locatiedirecteur van De Singel, postbus 384, 5340 AJ Oss.

Het Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband kan op aanvraag door ons, beslissen om extra middelen ter ondersteuning van bepaalde ontwikkelingsvragen toe te kennen. Onze school zal de inzet van deze middelen (in samenwerking met de school van herkomst en de ouders) zo nodig verantwoorden aan het samenwerkingsverband.

Leerlingenkenmerken bij toelating

Leerlingen mogen worden toegelaten als:

- de totaalintelligentie tussen (55)60 en 75(80) ligt; de school hanteert bij voorkeur de wisc intelligentietest (soms de NIO of een niet verbale test); wettelijk criterium
- er een leerachterstand is van 3 jaar of meer op tenminste begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen eventueel gecombineerd met technisch lezen en spelling; wettelijk criterium
- en/of het sociaal emotioneel functioneren de leerprestaties heeft beïnvloed
- de leeftijd op 1 oktober 12 jaar of ouder is

Praktijkonderwijs is een onderwijsvorm die bedoeld is voor leerlingen die niet, of nog niet, in staat zijn ander onderwijs met een diploma af te sluiten. Meestal is er wel sprake van ontwikkelingsmogelijkheden richting de arbeidsmarkt en een zelfstandig functioneren in de samenleving. Om dit alles te bereiken bieden wij onze leerlingen praktijkgericht onderwijs.

Voor leerlingen die net niet voldoen aan de criteria en voor wie het VMBO basis diploma (nog) niet haalbaar is hebben wij de ProBasis klas ingericht.

De plaatsing van leerlingen op school

Als blijkt dat Praktijkonderwijs de meest geschikte onderwijsvorm voor deze leerling is, zal de leerling worden toegelaten nadat het samenwerkingsverband de toelaatbaarheid heeft erkend en zullen de ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk bericht ontvangen.

Onderwijsovereenkomst

Door de ondertekende onderwijsovereenkomst (het aanmeldingsformulier) verklaren ouders/verzorgers zich akkoord met de regels en afspraken die op onze school gelden. De school verplicht zich de leerling het onderwijs aan te bieden dat haar/hem voorbereidt op een zelfstandige plaats in de maatschappij. Ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind alle programmaonderdelen van de school voor Praktijkonderwijs te laten volgen en te zullen voldoen aan de afspraken die daaruit voortvloeien. De stage vormt een verplicht onderdeel van ons lesprogramma waaraan iedere leerling vanaf 15-jarige leeftijd deel moet nemen indien hij/zij stagegeschikt is bevonden. Het niet deelnemen of accepteren van een stageplek leidt tot ongeoorloofd schoolverzuim en een melding bij de leerplichtambtenaar.

Het schoolondersteuningsplan

U vindt ons uitgebreide schoolondersteuningsplan op onze website en op www.schoolkompas.nl.

Privacy reglement

Onze school voldoet aan de nieuwe wetgeving rondom privacy (de algemene verordening gegevensbeheer; AVG). Het reglement is te vinden op onze website.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Het leerlingvolgsysteem en de dossiervorming.

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden wordt er door de school van de leerling een Leerling Volg Systeem bijgehouden in SOM2Day.

Deze gegevens, die een bundeling zijn van rapportage voor intern gebruik, kunnen tevens gebruikt worden als voorlichting naar de ouders. De dossiers met de persoonlijke gegevens van de leerlingen worden opgeborgen in een af te sluiten kast en zijn alleen toegankelijk voor derden na toestemming van de ouders / verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen op schriftelijk verzoek inzage krijgen in het dossier.

Het individueel Ontwikkelingsplan (IOP)

Door de commissie van het onderzoek wordt na aanmelding het eerste IOP opgesteld. In het plan wordt ten minste het volgende beschreven:

- * de leerling-gegevens (naam, adres, woonplaats, geboortedatum en telefoonnummer)
- * de onderzoeksresultaten (intelligentie en didactisch)
- * overige onderzoeksgegevens
- * handelingsadviezen
- * algemene leerdoelen
- * individuele leerdoelen
- * het ontwikkelingsperspectief (OPP); voor nieuwe 1^e jaars leerlingen wordt dit rond de herfstvakantie vastgesteld; voor alle andere leerlingen wordt dit jaarlijks in de maanden mei/juni bijgesteld.

Onze locatie hanteert 3 ontwikkelingsperspectieven (OPP) te weten: 1. Arbeid 2. Arbeid met (ondersteunings) maatregel 3. (Arbeid met) vervolgonderwijs.

Tijdens de schoolloopbaan worden de volgende onderdelen toegevoegd:

- * bijgestelde leerdoelen
- * het referentieniveau rekenen en taal via de ICE/TOA toetsen
- * de individuele keuzes in ons vakkenpakket
- * de stagegeschiktheid na 2 leerjaren
- * het uitstroomperspectief wordt jaarlijks bijgesteld
- * de data van leerlingbesprekingen
- * de data van bespreekmomenten met ouders
- * de adviezen van praktijkdocenten m.b.t. de stage
- * huisbezoeken
- * de incidenten
- * het schoolverzuim
- * de stages

Ouders worden tijdens onze ouderavonden geïnformeerd over het IOP.

Het ouderportal:

Ouders kunnen thuis inloggen op ons leerling administratiesysteem. De school dient dan in het bezit te zijn van het emailadres van de ouders/verzorgers. Als u ons een email stuurt waarin u om inzage in het ouderportal verzoekt, wordt dat voor u geregeld.

Het ouderportal geeft inzicht in de registratie gegevens van uw kind (naam, adres, woonplaats, absentie).

Uiteraard ziet u alleen de gegevens van u eigen kind. U vindt een handleiding op onze website:

<http://www.hethooghuis.nl/de-singel/ouders/ouder+-en+leerlingenportaal+somtoday/somtoday-handleiding>

Leerlingbesprekingen

Alle nieuwe leerlingen worden in het begin van het schooljaar besproken. Indien een verkeerde schoolkeuze is gemaakt krijgen de ouders tijdig advies. Daarnaast worden de ontwikkelingen van alle leerlingen regelmatig besproken. Speciale hulpvragen kunnen worden gesteld aan ons zorgadvies team (ZAT zie 4.3). Op onze site is het ondersteuningsplan ter inzage.

4.3 De speciale zorg voor leerlingen (beknopt schoolondersteuningsplan)

Voor elke leerling wordt een Individueel Ontwikkelingsplan opgesteld. Dit plan van aanpak zal gedurende de schoolloopbaan van de leerling continu worden bewaakt en bijgesteld. Ouders/verzorgers worden door de mentor op de hoogte gehouden van dit zorgtraject middels huisbezoeken en/of ouderavonden.

Indien gedurende het verblijf op onze school blijkt dat er nog specifieke hulp geboden moet worden, dan zal dat geschieden in overleg met de ouders/verzorgers.

Op onze school zijn veel speciaal geschoolde medewerkers aanwezig om aan deze speciale zorg vorm te kunnen geven. De leerlingen kunnen op de volgende terreinen worden begeleid:

- orthopedagogische begeleiding (specifieke begeleiding op het gebied van welbevinden)
- orthodidactische begeleiding (specifieke begeleiding op onderwijsgebied)
- interne begeleiding door het zorgadviesteam
- mentor begeleiding en coaching
- stage begeleiding; stage coaching
- logopedische begeleiding
- maatschappelijke begeleiding
- psychologische begeleiding
- in samenwerking met BJJ kunnen trainingen worden gegeven op het gebied van sociaal emotionele weerbaarheid en ontwikkeling
- begeleiding op het gebied van beroepskeuze en vervolgonderwijs
- jobcoaching en monitoring na het verlaten van onze school.

Als de zorg voor de leerlingen specifieke deskundigheid vraagt zullen wij ouders/verzorgers adviseren om ondersteuning buiten de school te zoeken. (GGZ, Basisteam Jeugd & Gezin BJJ)

Indien de school zware problematiek signaleert in de thuissituatie wordt een zorgmelding gedaan bij "Veilig Thuis". Ouders/verzorgers worden daarvan op de hoogte gebracht. Leerlingen die extra zorg nodig hebben worden besproken in het zorgadviesteam (ZAT) van onze locatie.

Spreekuren

Op verzoek is er spreekuur met de politieadoptant van de gemeente Oss. Indien wenselijk is het mogelijk onze BJJ contactpersoon te spreken. Voor het maken van een afspraak met de locatiedirectie (de teamleider) kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de administratie van de school.

Huisbezoeken

In de periode van september tot en met november maakt de mentor van klas 1,2, 3 en 4 een afspraak met ouders/verzorgers voor een huisbezoek. Het individueel ontwikkelingsplan en de leer- en gedragsontwikkelingen komen ter sprake. Mentoren van ons 5^e jaar maken een afspraak voor een huisbezoek in de eerste 6 weken van het nieuwe schooljaar.

Coaching

Op onze school wordt met iedere leerling coachingsgesprekken gevoerd. Dit zijn individuele gesprekken tussen de leerling en zijn/haar mentor. Een coachingsgesprek duurt ongeveer 20 minuten. De leerling heeft een "Coachkaart". Per jaar worden er ongeveer 6 gesprekken per leerling gevoerd. De coachingsgesprekken worden aan de hand van competenties gevoerd. Coachingsgesprekken kunnen voor, tijdens en na lestijd plaats vinden. De coaching-lesuren vallen onder de leerling toegankelijke urenregeling.

Jeugdarts

Alle leerlingen uit het tweede jaar worden door de jeugdarts van de GGD opgeroepen voor een gezondheidsonderzoek. Dit onderzoek vindt plaats op school. Ouders/verzorgers mogen daarbij aanwezig zijn. Daarnaast kunnen we de jeugdarts inschakelen als een leerling hoog ziekteverzuim heeft. Er is sprake van hoog ziekteverzuim wanneer een leerling in 3 maanden tijd voor een 4^{de} keer wordt ziek gemeld of als een leerling 7 dagen aaneengesloten ziek is. Wanneer dit voor de eerste keer voorkomt zal de mentor hierover in gesprek gaan met de ouders. Mocht het verzuim na dit gesprek niet verminderen zal de school de jeugdarts inschakelen. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gebracht. De jeugdarts kan bekijken waar het ziekteverzuim vandaan komt en vaststellen of het verzuim kan verminderen. Ze kan de belastbaarheid van een leerling vaststellen, zodat er eventueel een aangepast programma geboden kan worden.

Protocol medicijnen

Als leerlingen tijdens schooltijd medicijnen nodig hebben, dan dienen ouders ervoor te zorgen dat deze medicijnen op school aanwezig zijn. Denk daarbij aan de wijze van toediening en de houdbaarheidsdatum. Met het afgeven van medicijnen op school geven ouders de school toestemming voor beheer van medicijnen. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid omtrent het toedienen en doseren van medicijnen dan wel het nalaten daarvan, behalve door opzet of bewuste roekeloosheid. Ouders en hun kind zijn daar zelf voor verantwoordelijk. Onze school hanteert het GGD protocol voor scholen. Onze school verstrekt **geen paracetamol** aan leerlingen.

Video

Om ons onderwijs te verbeteren kan het soms noodzakelijk zijn dat wij in de klas video-opnamen (laten) maken. Beelden worden na gebruik vernietigd tenzij met ouders/verzorgers andere afspraken gemaakt zijn. Als ouders/verzorgers hier bezwaar tegen hebben kunnen zij dat kenbaar maken bij de administratie van onze school. Onze school heeft een gecertificeerd specialist in dienst voor het begeleiden in de klas met video-ondersteuning.

Het zorg adviesteam (ZAT)

Ons Zorg adviesteam (ZAT) bestaat uit 2 soorten overleg en vindt ongeveer 10 keer per jaar plaats.

Het intern ZAT:

Hierin wordt gesproken over extra leerling ondersteuning die noodzakelijk is om het op school beter te laten gaan. Daarbij zijn de volgende medewerkers aanwezig:

- De zorgcoördinator (voorzitter)
- De orthopedagoog of psycholoog die verbonden is aan onze school
- De aansluitfunctionaris van BJJ
- De melder (een leraar of de mentor zelf)
- Een van de teamleiders of de directeur van de school

Het extern ZAT:

Hierin wordt gesproken over extra ondersteuning waarbij de school de inzet van andere partijen noodzakelijk acht. Daarbij kunnen de volgende personen aanwezig zijn:

- De zorgcoördinator (voorzitter)
- De orthopedagoog of psycholoog die verbonden is aan onze school
- De melder (een leraar of de mentor zelf)
- Een van de teamleiders of de directeur van de school
- De ambtenaar leerplichtzaken
- De aansluitfunctionaris van BJJ
- De jeugdarts
- Eventueel politie of andere belanghebbenden

Ouders worden geïnformeerd over het bespreken van hun dochter/zoon in het ZAT. Bij een extern ZAT worden ouders uitgenodigd om aan te sluiten.

Ouders/verzorgers kunnen ons ZAT ook om advies vragen gericht op zowel de schoolsituatie als de thuissituatie. U kunt daarvoor contact opnemen met onze school.

De vertrouwenspersonen.

Onze locatie heeft 2 vertrouwens contactpersonen:

Mevr. R. Reijnen

Dhr. J. Luijk

Vertrouwenscontactpersonen zijn er voor leerlingen en medewerkers. Zij bieden een luisterend oor voor zaken die in vertrouwen aan hen verteld worden. Waar mogelijk bieden zij advies om te kunnen helpen. Zaken die aan de orde kunnen komen zijn bijvoorbeeld:

Problemen thuis met ouders, broers of zussen; problemen rond handtastelijkheden, seksualiteit of intimidatie. Relatieproblemen. Mishandeling of (seksueel) misbruik. Zwangerschap. Drugsgebruik en vele andere

zaken waarmee iemand zit.

De vertrouwenscontactpersonen behandelen alles vertrouwelijk en zullen alleen met toestemming van de melder extra hulp inschakelen. De vertrouwenspersonen hebben de plicht om alles vertrouwelijk te bespreken.

De antipestcoördinator.

De hoofdtaak van een anti-pest coördinator is erop toezien dat het anti-pestbeleid wordt uitgevoerd. De anti-pest coördinatoren voor de Singel zijn Ingrid de Bakker-Cruijssen en Maartje Vugts-Cuppen. Naast orthopedagoog en zorgcoördinator vervullen zij vanaf dit schooljaar ook de taken van de anti-pest coördinator.

Wat kunnen leerlingen, ouders en docenten verwachten van de anti-pest coördinator op de Singel?

- De anti-pest coördinatoren zorgen ervoor dat zij zichtbaar zijn voor alle betrokkenen, zoals ouders, leerlingen, docenten, mentoren en directie.
- De anti-pest coördinatoren zijn door alle betrokkenen te benaderen voor advies over hoe te handelen bij signalering of vermoedens van pesten.
- De anti-pest coördinatoren informeren docenten en/of leerlingen bij speciale gebeurtenissen of thema-weken zoals 'de week van het pesten' of 'de week van het respect'. Op deze manier blijft het onderwerp leven binnen de school.
- De anti-pest coördinatoren zorgen ervoor dat zij op de hoogte zijn van passende interventies bij pesten of manieren en methodes om pesten te voorkomen.
- De anti-pest coördinatoren nemen bij veelvuldig signaleren van pestgedrag het initiatief om samen met de schoolleiding te kijken naar het huidige beleid over sociale veiligheid en een mogelijke aanpassing daarvan.
- De anti-pest coördinatoren hebben een aantal keer per jaar overleg met collega's die betrokken zijn bij de sociale veiligheid op school, zoals de vertrouwenspersonen.

De leerlingcoördinator

De leerlingcoördinator is mevr. Kuipers of haar vervanger. Alle leerlingzaken die aandacht behoeven en die het begeleidingsniveau van de docent of mentor overstijgen worden behandeld door de leerlingcoördinator. Ouders met vragen naar aanleiding van gebeurtenissen op school kunnen contact opnemen met de leerlingcoördinator (0412 224110). Alle noodzakelijke acties en interventies worden door de leerlingcoördinator in beeld gebracht, besproken en afgehandeld en indien nodig besproken met de locatieleiding.

Vanwege de schoolveiligheid en de werkagenda's van onze medewerkers, is het nadrukkelijk niet de bedoeling dat ouders/verzorgers zich onaangekondigd op school melden of door de school lopen om iemand te zoeken. Na het maken van een afspraak is er alle gelegenheid om zaken te bespreken.

5. SCHOOLACTIVITEITEN

Belangrijke buitenschoolse activiteiten zijn de excursies.

Er zijn excursies, die gekoppeld zijn aan lesprogramma's en excursies naar bedrijven in het kader van beroeporiëntatie. Verder zijn er introductieactiviteiten voor brugklasleerlingen en gezellige activiteiten voor schoolverlaters.

Pedagogische werkweek

Elk jaar wordt er voor alle leerlingen van de school een werkweek of schoolkamp georganiseerd. Deze werkweek of het schoolkamp is een wezenlijk onderdeel van het schoolprogramma en is verplicht* voor alle leerlingen. Naast de normale onderwijstijd verzorgt de locatie tijdens de werkweek extra uren onderwijsbegeleidingstijd. De klassen 1 en 2 gaan apart op schoolkamp, de klassen 3 hebben vanuit school een werkweek, de 4^e klassen hebben een buitenlandse reis en de klassen 5 gaan 1 dag op schoolreis.

Alleen om medische redenen kan ontheffing worden verleend van deze verplichting. Een medische verklaring van huisarts of schoolarts is vereist. De leerling volgt dan op die dagen een alternatief programma. Dit kan deels ook thuis zijn.

Indien deelname om financiële redenen moeilijk is voor ouders/verzorgers kunnen de ouders/verzorgers contact opnemen met onze administratie.

**bij bijzondere (gedragsproblemen, gezondheidsproblemen) omstandigheden kan de locatieleiding beslissen dat een leerling niet mee mag op schoolkamp of met de werkweek.*

Terugbetaling van de ouderbijdrage voor de pedagogische werkweek.

Dit wordt alleen gedaan na aftrek van de vaste lasten (huur accommodatie) en na overleggen van een medische verklaring van specialist of huisarts.

Sportdagen

Ieder jaar wordt een sportdag gepland, waar meerdere praktijkscholen uit de regio aan deelnemen. De nadruk ligt vooral op teamsporten zoals handbal, voetbal, uni-hockey en zeskamp.

Tevens neemt de school deel aan interscolaire sportontmoetingen, die in de gemeente Oss worden georganiseerd voor leerlingen van alle vormen van voortgezet onderwijs.

6. HET TEAM VAN SCHOOL

In de bijlage bij de locatiegids staan de namen en taken van de teamleden vermeld en de dagen waarop ze op school aanwezig zijn. Het schoolteam is op werkdagen tot 16.30 uur op school te bereiken. Bij ernstige calamiteiten buiten de schooluren kunt u het noodnummer bellen (zie bijlage van de locatiegids bij locatiedirecteur).

Indien u vragen heeft over uw dochter/zoon dan verzoeken wij u contact op te nemen met de desbetreffende mentor.

Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof, scholing van personeel

Indien een leerkracht ziek wordt gemeld zal getracht worden een vervanger te vinden. Indien dat niet mogelijk is, zullen de leerlingen intern worden opgevangen. Wanneer we geen enkele vervanger kunnen vinden en het intern niet opgevangen kan worden, dan worden de leerlingen naar huis gestuurd. Het kan ook zijn dat de eerste of de laatste les uitvalt. De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de studiedagen en van plotselinge lesuitval.

Een deel van de scholing van personeel vindt onder schooltijd plaats. Bij de jaarplanning wordt er rekening mee gehouden dat de leerlingen het gemiddeld aantal klokuren van 1000 per jaar moeten halen (incl. de stagetijd). De school registreert de gemiddelde ongeplande lesuitval.

– Schooljaar 2004-2005	1,28%
– Schooljaar 2005-2006	0,81%
– Schooljaar 2006-2007	0,96%
– Schooljaar 2007-2008	0,65%
– Schooljaar 2008-2009	1,07%
– Schooljaar 2009-2010	0,78%
– Schooljaar 2010-2011	0,50%
– Schooljaar 2011-2012	0,90%
– Schooljaar 2012-2013	1,00%
– Schooljaar 2013-2014	0,49%
– Schooljaar 2014-2015	0,97%
– Schooljaar 2015-2016	0,99%
– Schooljaar 2016-2017	0,99% + 7 verhuisdagen
– Schooljaar 2017-2018	

De begeleiding en inzet van stagiair(e)s

Net zoals onze leerlingen stage gaan lopen in bedrijven, komt het ook voor dat wij stagiair(e)s krijgen van verschillende andere opleidingen. (Universiteit, Pedagogische Academie of ROC)

De locatieleiding

Deze bestaat uit de teamleider (dhr. H. Lauwers) en de locatiedirecteur (Dhr. H. Terpstra).

7. DE OUDERS en BELEID

Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Zoals wij in het voorwoord al hebben aangegeven hechten wij erg aan de betrokkenheid van ouders/verzorgers. Door middel van een goed persoonlijk contact willen wij de ouders/verzorgers de mogelijkheid bieden mee te denken over de ontwikkeling van hun dochter/ zoon.

Informatievoorziening aan de ouders/verzorgers over het onderwijs

De ouders/verzorgers worden schriftelijk op de hoogte gehouden van de belangrijke gebeurtenissen op onze school. In situaties waarbij beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag en één ouder de verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse verzorging, ontvangt deze ouder de schriftelijke informatie. De ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging ontvangt deze informatie uitsluitend op zijn/haar verzoek.

In de volgende gevallen wordt deze informatie niet verstrekt:

1. indien de informatie ook niet wordt verstrekt aan de met het gezag en de dagelijkse verzorging belaste ouder;
2. indien de school het geven van informatie in strijd vindt met de belangen van het kind.

De wens van het kind kan hierbij een rol spelen maar is niet alleen bepalend. Bovenstaande tekst is tevens van toepassing op de niet met het gezag belaste ouder.

Rapportbespreking

Leerlingen ontvangen 2 keer per jaar een rapport. Om de ouders/verzorgers zo goed mogelijk op de hoogte te houden over de ontwikkeling van hun dochter/zoon, worden zij schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende mentor. Het spreekt vanzelf, dat wij het erg belangrijk vinden dat er gehoor gegeven wordt aan deze uitnodiging. U vindt de datum van de ouderavonden op onze jaarkaart en in de bijlage van onze locatiegids. Deze ontvangt u per post thuis.

Ouderavonden

Voor de ouders van de nieuwe leerlingen is er in november en na de "PROeefdag" een informatie- en kennismakingsavond. In het begin van het schooljaar is er een groepsouderavond voor de klassen 1 t/m 5. De bedoeling van deze avond is om kennis te maken met het programma en de mentor van uw dochter/zoon. Op 26 september (2017) is er een informatieavond voor de ouders/verzorgers van de leerlingen die stage gaan lopen. De informatieavond voor ouders/verzorgers en leerlingen die mee gaan doen met het project "Maak er werk van" vindt plaats op 6 februari 2018.

Voor ouders/verzorgers en schoolverlaters is er in maart een voorlichtingsavond.

Verschillende instanties worden hiervoor uitgenodigd om informatie te geven over de mogelijkheden van de schoolverlater en welke hulp er eventueel na de schoolperiode nog geboden kan worden.

Ieder jaar kan een speciale thema ouderavond worden georganiseerd.

Huisbezoeken

In de periode van september tot en met november maakt de mentor van klas 1,2, 3 en 4 een afspraak met ouders/verzorgers voor een huisbezoek. Het individueel ontwikkelingsplan en de leer- en gedragsontwikkelingen komen ter sprake. Mentoren van ons 5^e jaar maken een afspraak voor een huisbezoek in de eerste 6 weken van het nieuwe schooljaar.

Singeldingen

Iedere laatste vrijdag van de maand verschijnt "Singeldingen" met allerlei informatie over onze school. Deze is op onze site te downloaden. (www.hethooghuis.nl)

Incidenten op school en communicatie met ouders

Af en toe staan ouders/verzorgers onaangekondigd op school voor een gesprek naar aanleiding van een mogelijk incident. De school is niet in staat om daar direct een antwoord op te hebben. Ouders worden verzocht telefonisch een afspraak te maken met de leraar/mentor of leerlingcoördinator. De school heeft tijd nodig om het incident te onderzoeken alvorens er met ouders over te spreken. Wij gaan niet direct in op ouders die zonder een afspraak een gesprek wensen. Wij vragen om uw begrip hiervoor. U kunt een afspraak maken via ons telefoonnummer: 0412-224110.

Deel Medezeggenschapsraad

De deel medezeggenschapsraad (DMR) bestaat uit 8 leden: 4 afgevaardigden van de ouders en 4 van het personeel. De DMR vergaderingen zijn meestal openbaar. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. Vanuit onze DMR heeft één lid zitting in de medezeggenschapsraad van Het Hooghuis. Voor informatie over de DMR kunt u contact opnemen met de secretaris. (0412 224110).

Kwaliteit STIMULANS

Om de mening van ouders te peilen, wordt jaarlijks een schriftelijke enquête gehouden in februari. De opbrengst van deze gesprekken kan leiden tot aanpassingen in het (onderwijskundig) beleid. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd om deel te nemen aan deze gesprekken.

Ons kwaliteitsproject heet: STIMULANS.

Locatie De Singel presenteert met regelmaat de ontwikkelingen aan externe kritische partners (NPO, Stimulans). Op www.venstersvoorverantwoording.nl vindt u onze informatie.

Gerealiseerd in 2017/2018:

- Bewustzijn borgen van onze kernwaarden en de 21^e eeuwse vaardigheden in gedrag van leerlingen, personeel en ouders (onder andere door Rots & water, taalbewustzijn en gedrags- en omgangsvormen); Rots & Water niet uitgevoerd wegens praktische en organisatorische onduidelijkheden; het schoolteam heeft op 20 maart 2018 een nieuw scenario gekozen.
- Gezonde schoolbeleid voortzetten en het daarbij horende vignet borgen; uitgevoerd
- Totally traffic school, gericht op verkeersveiligheid borgen; uitgevoerd
- Implementatie van het theorie rijvaardigheidsbewijs in het 5^e jaar borgen; uitgevoerd
- Evaluatie vakkenpakket en koers naar profielkeuzes bepalen; uitgevoerd en uitgesteld
- Borging van de ProBasis klas; gericht op doorstroom naar VMBO basis klas 2; uitgevoerd
- Verbindend leren door contacten te blijven leggen met de (buitenschoolse) praktijk middels projecten en stages en samenwerking te vinden met arbeidsintegratieprojecten; uitgevoerd
- Uitvoeren van het project Maak Er Werk Van; uitgevoerd
- Continueren van een latere stage start en opvangklas in ons 4^e jaar; niet nodig
- Anticiperen op de uitwerking van de participatiewet en het nieuwe jeugdbeleid; loopt
- Borging van het Ontwikkelings Perspectief Plan OPP; loopt
- Verankering van de gesprekkencyclus voor personeel; loopt
- Uitvoeren van de kwaliteitscyclus; van signaleren naar analyseren en bijstellen; uitgevoerd en verbeteren
- Voortgang implementatie en ontwikkeling onderwijs-werkgroepen; uitgevoerd
- Extern netwerk versterken mbt "binnen en buiten" de school leren; loopt
- Deelname aan ESF project; uitgevoerd
- Continueren steward project; uitgevoerd
- Professionalisering en teamscholing coaching; voorbereid voor 2018 2019
- Integratie van locatiebeleidsplan en schoolondersteuningsplan; vervalt, blijven 2 aparte plannen

Beleidsvoornemens 2018/2019:

- Bewustzijn borgen van onze kernwaarden in gedrag van leerlingen, personeel en ouders; “Iedereen is van de wereld...”
- De 21^e eeuwse vaardigheden bewust verbinden aan ons onderwijs
- Oriëntatie op levensbeschouwelijk onderwijs en het maken van een implementatieplan
- Gezonde schoolbeleid voortzetten en het daarbij horende vignet borgen
- Totally traffic school, gericht op verkeersveiligheid
- Op 10 mei 2016 heeft het schoolteam de profielen vastgesteld. De voorwaarden om profielen te laten kiezen door leerlingen moeten worden geoptimaliseerd;
 - Loopbaan Oriëntatie Begeleiding en coaching door docenten wordt geoptimaliseerd;
 - Leerlingen moeten vooraf een goed beeld hebben van de consequenties en de mogelijkheden van hun keuze;
 - De organisatorische consequenties van het kiezen van profielen moeten duidelijk zijn.
- Borging van de ProBasis klassen
- ISK klas op De Singel
- Verbindend leren door contacten te blijven leggen met de (buitenschoolse) praktijk middels projecten en stages en samenwerking te vinden met arbeidsintegratieprojecten
- Uitvoeren van het project Maak Er Werk Van / branchegerichte cursussen; onderzoeken of verbinding aan een ENTREE opleiding haalbaar is
- Implementatie van praktijkles in het 4^e leerjaar
- Anticiperen op de uitwerking van de participatiewet en het nieuwe jeugdbeleid
- Borging van het Ontwikkelings Perspectief Plan OPP
- Verduurzaming van de gesprekkencyclus voor personeel
- Kwaliteit:
 - o Analyseren van onderzoeken 2018 (personeel & management; sociale veiligheid)
 - o Nieuwe onderzoeken in 2019: ouders en leerlingen
- Bewustwording van eigenaarschap onderwijs: in dat kader heeft het team op 10 mei 2016 besloten tot ontwikkeling en implementatie van werkgroepen onderwijs (domeinen: rekenen, taal, burgerschap, ICT en social media, arbeidstoeleiding, bewegen & beleven, praktijkprofielen)
- Deelname aan ESF project
- De samenwerking met VSO cluster 2 Compas van Kentalis optimaliseren
- Continuering steward project
- Continuering Stage en Arbeidstrainings Programma (STAP)
- Professionalisering en teamscholing LOB en coaching
- Rots & Water uitvoeren conform scenario besluit 20 maart 2018

Video-opnames in de klas (De docentbegeleider)

Omdat Het Hooghuis er belang aan hecht dat personeel zich blijft ontwikkelen wordt o.a. gebruik gemaakt van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Hierbij worden korte video-opnames gemaakt van lessituaties die vervolgens met de leerkracht worden nabesproken. De beelden worden uitsluitend gebruikt binnen het docententeam van Het Hooghuis. Mocht je redelijke bezwaren hebben dat voor dit doel opnames gemaakt worden waar jij mogelijk op voorkomt, laat je ouders dan contact opnemen met je mentor. De methodiek kan ook worden ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een leerling. In dat geval worden de ouders/verzorgers hier altijd vooraf van in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Foto's en video.

Soms maken wij van schoolactiviteiten of voor brochures foto's of videobeelden van leerlingen. Wij vragen daarvoor vooraf toestemming (AVG wet). Op onze website worden regelmatig foto's van schoolactiviteiten gepubliceerd. Ook hiertegen kunnen ouders/verzorgers bezwaar maken bij onze administratie. Wij houden ons aan de nieuwe privacy wetgeving.

8. DE LEERLINGEN

Leerlingenraad

Elke klas heeft een leerling afgevaardigd in de leerlingenraad van onze school. Samen praten zij met de locatiedirecteur of de teamleider over allerlei onderwerpen die de school betreffen.

Overblijfmogelijkheden, ontbijten, automatengebruik en de gezonde school

De leerlingen eten gedurende de middagpauze op school. Wij adviseren de ouders/verzorgers om hun dochter of zoon zelf hun brood te laten smeren. Het gebruik van zoete lekkernijen en sportdranken tijdens het overblijven wordt afgeraden. Om een goede start te maken is een gezond ontbijt erg belangrijk. Wij verzoeken ouders/verzorgers hier op toe te zien.

Alle leerlingen blijven tussen de middag op het schoolplein en binnen het hek. Vanuit onze keuken wordt regelmatig een kleine gezonde lunch verkocht.

Bijdrage onderwijsleermateriaal

De boeken worden gratis verstrekt aan ouders/leerlingen. Materialen die zijn uitgezonderd van deze regeling komen wel voor rekening van ouders/verzorgers.

Verboden te roken

In de school en op ons schoolterrein is een volledig rookverbod van kracht. De school raadt roken sterk af. Roken kan hart en longziekten veroorzaken. Wij willen onze jongeren erop wijzen dat roken om er bij te horen niets zegt over je eigen mening over roken.

Ons advies: Roken, begin er niet aan.

In alle klassen wordt ieder jaar aandacht besteed aan een gezonde leefstijl.

Alcohol

De Singel schenkt nooit alcoholhoudende dranken bij activiteiten voor leerlingen en ouders.

Gezonde school

Onze school is actief bezig leerlingen bewust te maken van een gezonde leefstijl (bewegen, niet roken, geen alcohol en gezonde voeding). Wij vragen ouders hieraan mee te werken.

Tijdens schoolactiviteiten mag geen alcohol worden gebruikt en mag niet worden gerookt. Grote chips zakken en andere snacks zijn niet toegestaan op onze school. Groot (vanaf een halve liter) verpakkingen van drankjes zijn niet toegestaan.

Energiedrankjes zijn slecht voor de gezondheid en concentratie

Deze verbieden wij. Leerlingen die na het drinken van energydrink in de klas zitten vertonen regelmatig concentratieproblemen en verstoren de les.

Zwerfvuil

Omdat de school een schone schoolomgeving belangrijk vindt, komen alle leerlingen regelmatig aan de beurt om zwerfvuil uit de directe schoolomgeving op te ruimen.

Mobieltjes

Het gebruiken van een mobieltje in het gebouw is niet toegestaan behalve tijdens pauzes in onze aula. Fotograferen of filmen is verboden en leidt tot inbeslagname van het mobieltje. Docenten kunnen toestemming voor gebruik geven in hun les. Die toestemming geldt dan alleen in die les. Bij een andere docent kunnen de regels dus anders zijn. Binnen en buiten het schoolgebouw en op het schoolterrein is het maken van beeld- en geluidsopnames verboden wegens privacy en mogelijk misbruik van deze opnames.

In de theorielokalen gaan de mobieltjes in de "telefoontas".

Hangen na schooltijd

Leerlingen die geen les hebben moeten binnen 15 minuten het schoolterrein verlaten. Er geldt een verblijfsverbod voor de poort en in de directe omgeving van de school (Rond de school en de bedrijven er om heen en bij het zwembad, de fitnessschool en de dansschool). De straat tussen de school en de burens is voor leerlingen verboden terrein.

9. FINANCIËN

Als uw kind op het voortgezet onderwijs zit, kunt u een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen. Onder schoolkosten kunt u verstaan, werkkleding, kopieerkosten, deelname aan excursies, vieringen, pedagogische werkweek e.d.

Basistoelage

Elke jongere vanaf 18 jaar die volledig onderwijs volgt heeft recht op een basisbeurs en een Ov-studentenkaart. Het inkomen van de ouders speelt daarbij geen enkele rol. Leerlingen hoeven deze beurs niet terug te betalen. De hoogte van de beurs staat vermeld in een informatiebrochure en op de site www.duo.nl. Aan deze informatie in deze gids kunnen geen rechten worden ontleend.

9.1 De kosten voor boeken, leermiddelen, pedagogische werkweek en ouderbijdrage

Boeken worden gratis verstrekt.

Schoolverlaters activiteiten worden extra in rekening gebracht. Eerste jaars leerlingen ontvangen een nieuw gymshirt met broek of legging. De overige leerlingen behouden het shirt dat ze al hebben of kopen een nieuw shirt bij de gymleraar. De boeken blijven voor gezamenlijk gebruik op school. De werkboeken zijn eigendom van de leerlingen. Volledige overzichten van de lees- en werkboeken zijn op school te verkrijgen. Boeken die moedwillig vernield zijn, worden in rekening gebracht bij de leerling.

U hoeft zelf geen boeken aan te schaffen. De school verzorgt en beheert de boeken en materialen. Waar achter in het leerpakket "Zelf" is vermeld, dient u zelf voor aanschaf te zorgen. Voor betaling aan school ontvangt u een factuur.

De eigen vrijwillige bijdragen zijn:

- Bijdrage pedagogische werkweek in 2018/2019 is voor de klassen 1 en 2(kamp): € 140,00, voor de klassen 3 (werkweek): € 130,00 en voor de klassen 4: € 50,00 en klas 5 (buitenland): € 170,00. U ontvangt hiervoor per mail een factuur van school.
- De introductiedag voor de 1e klassen kost € 35,00. U ontvangt hiervoor per mail een factuur van school.
- Het school fotopakket kost ongeveer € 10,- (afrekenen met de fotograaf)
- Huur (jaarlijks € 10,-) locker verplicht te nemen. U ontvangt hiervoor per mail een factuur van school.
- De kosten voor festiviteiten zijn € 10,- per leerjaar (Sint/Kerst/feest). U ontvangt hiervoor per mail een factuur van school.
- Kosten van gymkleding zijn per stuk (broek of shirt € 5,00), de eerste aanschaf (voor nieuwe 1^e jaars leerlingen) bedraagt € 14,- voor 1 broekje en 2 shirts. U ontvangt hiervoor per mail een factuur van school.
- De kosten voor vervoer en organisatie van de sportdag bedragen € 10,=. U ontvangt hiervoor per mail een factuur van school.
- Deelname VCA: gratis inclusief 1 examen, een herexamen kost € 80,00

Betalen aan school

Voor de betaling van de verschillende kosten ontvangt u van ons twee facturen (in oktober en januari) per mail. De school dient een door u getekende verklaring (oranje formulier) te ontvangen vóór 16 augustus 2018. Dit formulier vindt u bij het informatiepakket. Voor een betalingsregeling contant op school, kunt u met de schooladministratie een afspraak maken. **Betalingen lopen via internet. U krijgt via de mail een verzoek te betalen bijvoorbeeld via I-deal.**

Steunfonds

Onze school heeft beperkte mogelijkheden om enkele ouders financieel te ondersteunen als de schoolkosten (bijvoorbeeld voor deelname) aan schoolkamp, te hoog zijn. U kunt daarvoor contact opnemen met de teamleider/locatiedirectie.

Regeling voor minima met kinderen in het Voortgezet Onderwijs

Iedere gemeente heeft inkomensondersteunende regelingen voor mensen met een minimum inkomen. Voor informatie kunnen inwoners terecht bij het informatiecentrum van hun gemeente. (zie ook www.oss.nl)

Onder voorwaarden kunt u een beroep doen op de Stichting "Leergeld".

Stichting Leergeld Maas & Leijgraaf

Veel kinderen uit gezinnen die zich moeten redden met een minimum inkomen kunnen vaak niet deelnemen aan buitenschoolse activiteiten en kunnen zich niet aanmelden bij de plaatselijke sportclub, toneelvereniging of hobbyclub. Gewoon omdat de kosten daarvoor veel te hoog zijn. In dat geval kan een beroep worden gedaan op de beschikbare gemeentelijke voorzieningen. Toch is voor ouders lang niet altijd duidelijk waar ze recht op hebben en hoe ze daarvoor in aanmerking kunnen komen. Bovendien zijn de gemeentelijke voorzieningen niet altijd toereikend.

Stichting Leergeld betaalt geen schoolkampen en werkweek activiteiten.

In dat geval kan een beroep gedaan worden op Stichting Leergeld Maas & Leijgraaf.

Meer informatie? Heeft u het vermoeden dat u voor uw zoon of dochter in aanmerking komt voor hulp van Stichting Leergeld of wilt u meer informatie? Kijk dan voor een uitgebreidere beschrijving op de website of neem contact op met onze schooladministratie 0412 224110 (mevr. L. Koot).

9.2 Verzekeringen

Het bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft voor de leerlingen van haar scholen de volgende verzekeringen afgesloten:

- Ongevallenverzekering; geldig tijdens alle schoolactiviteiten en het reizen van en naar school
- Uitgebreide ongevallenverzekering voor leerlingen die stage lopen, een zogenaamde 24-uurs dekking
- Een doorlopende reisverzekering die geldig is tijdens schoolkampen en excursies die door school zijn georganiseerd
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor schade toegebracht aan derden. Voorwaarde is dat er ten tijde van het gebeurde toezicht was van een medewerker van de school.

Alle verzekeringen zijn secundair. Dat wil zeggen dat u eerst bij uw eigen verzekering of die van het stagebedrijf te rade moet gaan.

Uitgesloten

De school is niet verzekerd en niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Het gebruik van lockers is verplicht. Duurdere apparatuur zoals telefoons en dergelijke zijn niet verzekerd **en het gebruik er van is in het schoolgebouw, behalve in de aula en het Plein, ook niet toegestaan, tenzij er met de leraar in de klas andere afspraken over zijn gemaakt.** Deze afspraken gelden dan alleen in die klas en bij die leraar. Ook schade aan fiets en bromfiets is door de school niet verzekerd. Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor schade toegebracht aan derden (school, schoolkamp, excursies, sportzaal enz.) door hun kinderen. Jongeren vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden. Via school zijn de polisvoorwaarden ter inzage aanwezig.

10. AFSPRAKEN BIJ VERLOFREGELING, ZIEKTE EN PREVENTIE SCHOOLVERZUIM

Verlofregeling

De locatiedirecteur/teamleider of diens plaatsvervanger mag verlof geven voor alles wat met de gezondheid of met het gezin samenhangt. De ouders / verzorgers moeten schriftelijk of telefonisch om dit verlof verzoeken en ontvangen schriftelijk reactie op de aanvraag.

Er mag slechts vakantieverlof worden verleend indien de leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Hierbij heeft de Minister duidelijk aangegeven dat voor een langer verblijf in het land van herkomst geen extra verlof wordt verleend. Verlof buiten de schoolvakantie mag slechts 1 x per schooljaar worden gegeven en voor ten hoogste tien dagen. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties zonder reden wordt niet verleend.

In de eerste twee lesweken van het schooljaar mag geen verlof worden gegeven om te voorkómen dat de leerling met een (informatie) achterstand aan het nieuwe schooljaar moet beginnen.

Vrij voor (religieuze) feesten die niet in de jaarplanning zijn opgenomen volgt de school het gemeentelijk advies. De school geeft maximaal 2 maal één dag verlof voor Islamitische feestdagen: 1 dag voor het Suikerfeest en 1 dag voor het Offerfeest als deze dagen buiten de schoolvakanties vallen.

Zie ook de site van de gemeente Oss over leerplichtzaken. (www.oss.nl)

Ziekte (zie ook de bijlage van deze locatiegids pagina 35 en 36)

Verzuim wegens ziekte, een spoedbezoek aan dokter of tandarts of om een andere wettige reden, moet nog dezelfde morgen tussen 08.15 en 08.30 uur telefonisch (0412 224110) of schriftelijk door de ouders/verzorgers aan de administratie van de school worden medegedeeld. Indien de leerling stage loopt moet dit eveneens aan het stagebedrijf worden doorgegeven. De administratie zal vragen tijdens de ziekmelding wanneer de leerling vermoedelijk weer naar school zal komen. Mocht de leerling niet beter zijn, moeten de ouders/verzorgers de leerling opnieuw ziekmelden. Ook na het weekend moet een leerling opnieuw ziek gemeld worden.

Van leerlingen, ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, afspraken maken met hulpverleners, artsen en specialisten buiten de reguliere lestijden.

Wanneer een leerling om 09.15 uur nog niet aanwezig is en wij geen bericht van verhindering hebben ontvangen, dan worden de ouders/verzorgers opgebeld. (Er zou onderweg iets gebeurd kunnen zijn!)

Wanneer een leerling tijdens het verblijf op school ziek wordt, meldt deze zich eerst bij de administratie van de school. In overleg met de leerling en ouders/verzorgers wordt bepaald of deze alleen naar huis kan of dat er andere maatregelen genomen moeten worden.

Wanneer een leerling om medische redenen niet meer mag meedoen met de gymles, dan dient dit telefonisch (0412 224110) of schriftelijk door de ouders aan de schooladministratie doorgegeven te worden.

Wij verzoeken leerlingen om zich op de dag van terugkeer na ziekte hersteld te melden bij de schooladministratie.

Hoofdluis

Af en toe komt het op school voor dat er hoofdluis wordt geconstateerd. Wij verzoeken ouders dit regelmatig te controleren en zonodig de school hierover te informeren. Hoofdluis kan bestreden worden door met een speciale kam zéér goed en vaak te kammen. Haarluis is geen ziekte maar kan wel tot vervelende ontstekingen leiden op de hoofdhuid.

Te laat; melden bij de conciërge

Als leerlingen te laat op school komen wordt dit geregistreerd middels een "te laat" briefje. Deze briefjes worden door de administratie verwerkt. De verzuimde tijd moet na school worden ingehaald. Bij fors verzuim door te laat komen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

- 3 keer te laat; bericht naar ouders en tijd inhalen
- 6 keer te laat; melding leerplichtambtenaar en tijd inhalen
- 9 keer te laat; advies naar de leerplichtambtenaar voor een gesprek.
- 12 keer te laat; advies HALT taakstraf

Leerlingen die te laat komen krijgen de opdracht om na school het zwerfvuil rond de school op te ruimen.

Preventie schoolverzuim

De school houdt een absentieregistratie bij. Indien daartoe aanleiding is, zal het verzuim schriftelijk aan de ouders/verzorgers worden medegedeeld en met hen besproken worden. Wordt een leerling voor de 4^{de} keer in 3 maanden ziek gemeld of voor 7^{de} aaneengesloten dag, dan zal de mentor hierover in gesprek gaan met de ouders/verzorgers. Is er na het gesprek geen verbetering dan zal de schoolarts worden ingeschakeld om te kijken wat de belastbaarheid van de leerling is. Dit zal altijd met ouders worden doorgesproken.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij wettelijk verplicht dit schriftelijk door te geven aan de betreffende leerplichtambtenaar. De school neemt de 1e keer contact op met de ouders/verzorgers en beslist daarna of er een melding gedaan wordt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De daarop volgende keren wordt het automatisch gemeld bij de leerplichtambtenaar als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Ouders/verzorgers worden daarvan op de hoogte gebracht.

Wanneer de stage niet geaccepteerd wordt of niet bezocht wordt is dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij verzoeken ouders en verzorgers de stages te ondersteunen en hun dochter/zoon te motiveren om de stage die bij hun mogelijkheden past vol te houden (zie ook pagina 12, eenzijdige contractbreuk).

Verzuim melden aan de school.

Alleen ouders/verzorgers mogen schoolverzuim door ziekte of anderszins melden aan school.

11. KLACHTENREGELING

Voor een uiteenzetting over onze klachtenregeling dient u onze centrale schoolgids te raadplegen.

12. SCHOOLREGLEMENT

12.1 VEILIGHEID OP SCHOOL

In de praktijklessen wordt gewerkt met handgereedschap en machines. Daarom zijn de volgende veiligheidseisen van toepassing:

- In de praktijklokalen en de buitenlessen draagt iedere jongen een in goede staat zijnde blauwe katoenen overall en ieder meisje een blauwe katoenen overall of stofjas. In overleg met de docent wordt soms ook andere werkkleding toegestaan.
- In de praktijklokalen is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht.
- Iedere leerling draagt een veiligheidsbril. Diegene die een bril draagt, krijgt daaroverheen een ruimzichtbril.
- Loshangend haar is niet toegestaan. Leerlingen houden zich aan de geldende veiligheidsvoorschriften

Leerlingen die niet aan deze bepalingen voldoen, laten we niet toe tot de praktijklessen.

12.2 SCHOOLREGLEMENT

- De leerlingen dienen op tijd op school te zijn.
- Leerlingen mogen niet met grote (landbouw) voertuigen naar school komen.
- Scooterrijders en fietsers stappen af bij de poort en plaatsen deze in de stalling. Leerlingen met een scooter/bromfiets dienen een kopie van hun brommercertificaat aan de schooladministratie af te geven. Zonder dit bewijs mag de scooter niet op school gestald worden.
- Rondhangen in de fietsenstalling en op het schoolterrein is niet toegestaan. Leerlingen moeten 15 minuten na hun laatste les het schoolterrein en de schoolomgeving verlaten.
- Tijdens de pauze is niemand zonder toestemming in de lokalen en in de gangen.
- Wij zijn een rookvrije school.
- Gedurende de kleine/grote pauze verblijven de leerlingen onder toezicht in de aula of buiten op het plein binnen het hek.
- Opruimen van de aula gebeurt dagelijks bij toerbeurt.
- Houd speelplaats en omgeving van de school schoon door eigen afval op te ruimen.
- Zorg dat omwonenden en bedrijven van de school geen last van ons hebben.
- We hebben een mooi schoolgebouw en dat moet zo blijven. Schrijf of kras nergens op.
- Schade toegebracht aan schoolgebouw en/of inventaris wordt op kosten van de ouders/verzorgers, hersteld.
- Leerlingen die uit de les worden gestuurd voor ernstig wangedrag melden zich bij de time out.
- Omdat iedereen zich veilig moet voelen op school wordt het niet getolereerd dat er bedreigingen, pesterijen door schelden of pesterijen via e-mail of mobieltjes plaatsvinden.
- Het gebruik en zichtbaar in bezit hebben van mobieltjes is in de lokalen niet toegestaan. Deze zijn enkel en alleen toegestaan na goedkeuring van de docent voor educatieve doeleinden. Bij overtreding worden deze in beslag genomen en kunnen de spullen door ouders/verzorgers worden opgehaald. Het maken van beeld- of geluidopnames is verboden.
- In de theorielokalen en de ICT lokalen worden de mobieltjes in de telefoentas opgeborgen.
- Blijf van elkaar en elkaars spullen af.
- Gebruik, bezit en/of verhandelen van drugs, vuurwerk, alcohol; wapenbezit (ook zakmessen) en gebruik daarvan, alsmede geestelijk dan wel lichamelijk geweld en diefstal, heeft onmiddellijke schorsing c.q. verwijdering ten gevolge. Ouders/verzorgers en bureau HALT of de schooladoptant van de politie worden ogenblikkelijk ingelicht.
- In het schoolgebouw en op het schoolplein spreken we Nederlands.

- De locatiedirectie laat onaangekondigde kastjescontroles (lockers) uitvoeren.
- Tijdens praktijklessen dragen jongens een overall en meisjes een stofjas of overall. Deze werkkleding dient schoon te zijn en voorzien van de naam van de leerling. Zonder de juiste kleding kunnen leerlingen niet deelnemen aan de les. In overleg met de leraar wordt soms ook andere werkkleding toegestaan.
- Werkkleding met (reclame)teksten is niet toegestaan.
- Leerlingen dienen zich zo te kleden dat dit niet als aanstootgevend kan worden ervaren. Leerlingen worden er individueel op aangesproken door de mentor of de locatieleiding. De locatieleiding bepaalt wanneer kleding aanstootgevend is en stelt ouders/verzorgers hiervan op de hoogte. Een leerling kan verplicht worden de aanstootgevende kleding aan te passen. Ouders/verzorgers hebben hierin een belangrijke rol.
- Gebruik van gymkleding is verplicht. Wij adviseren om na iedere gymles te douchen.
- Wegens privacy redenen is er in de kleedkamers geen direct toezicht door de docent. Bij calamiteiten is de docent bevoegd de kleedkamer direct te betreden.
- Niet toegestaan in de leslokalen:
 - kauwgom/snoep
 - jassen en het dragen van petten
 - zonder toestemming zichtbare en hoorbare mobiele telefoons (bij overtreding neemt de docent deze apparatuur in en kunnen ouders deze ophalen)
- Automaatgebruik:
 - Tijdens de lessen en voor aanvang van de school mogen de automaten niet worden gebruikt. De automaten zijn vanaf 10.05 uur in gebruik.
- De werkplekken voor docenten zijn alleen voor personeel toegankelijk
- Leerlingen mogen onder toezicht kopiëren.
- Misbruik van email en internet is niet toegestaan (ongewenst foto's versturen, scheld- en schuttingtaal via MSN enzovoorts) en leidt tot (schorsings) maatregelen.
- Leerlingen mogen tijdens pauzes het schoolterrein niet verlaten.

Onze school heeft een calamiteitenplan voor buitenlandse reizen.

Jongeren zijn kwetsbaar, vooral door alle moderne media zoals mobiele telefoons met foto en video apparatuur en internet. Wij vragen ouders/verzorgers nadrukkelijk te controleren en toe te zien op het (thuis) gebruik van deze apparatuur. Volgens een onderzoek op onze school leidt pestgedrag via mobiele telefoons regelmatig tot grote problemen. Daarom ook is het maken van beeld- en geluidopnames in ons gebouw en op ons schoolterrein verboden.

Wij vragen ouders om niet direct naar school te komen naar aanleiding van een berichtje van hun dochter of zoon. Indien nodig kan er een afspraak gemaakt worden met eerst de mentor of de leraar, en daarna de leerlingcoördinator via telefoonnummer 0412-224110

Cameratoezicht

Voor de veiligheid worden op ons schoolplein video-opnamen gemaakt. Deze worden een week bewaard.

12.3 Regels met betrekking tot schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij herhaaldelijk wangedrag door de (centrale) directie na overleg met de locatiedirectie worden geschorst voor een bepaalde tijd.

Het besluit tot schorsing wordt namens het bestuur, schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleiding, aan de leerling en diens ouders/ verzorgers meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan het schoolbestuur besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen.

Het bestuur baseert zijn beslissing op een voordracht die door de locatiedirecteur wordt gedaan. De onderwijsinspectie wordt hierover altijd geïnformeerd.

Het bestuur maakt eerst het voornemen tot verwijdering aan de leerling en aan zijn/haar ouders/verzorgers, schriftelijk en met opgave van redenen, bekend. De school is gehouden aan de voorschriften in het inrichtingsbesluit Voortgezet Onderwijs.

Naast een schorsing kan onze school een time-out of een interne schorsing opleggen. Een time-out houdt in dat de leerling een korte tijd huiswerk krijgt ter bezinning en in afwachting van een plan van aanpak door de school, met ouders, op te stellen. Een interne schorsing houdt een korte tijd (meestal een halve tot een hele dag) in, waarin de leerling niet aan de lessituaties mee mag doen maar wel verplicht op school aanwezig is en alternatieve opdrachten moet uitvoeren.

Voordat een leerling definitief wordt verwijderd, stelt het schoolbestuur de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in de gelegenheid te worden gehoord.

Nadat de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers zijn gehoord, kan het bestuur, na overleg met de onderwijsinspecteur, besluiten of de leerling de toegang tot de school wordt ontzegd.

Als het bestuur besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerlingen en zijn/haar ouders/verzorgers om herziening van de beslissing vragen.

Als er sprake is van een definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling, dan rust op het bestuur de verplichting, om gedurende een afgesproken periode, te zoeken naar een andere onderwijsmogelijkheid.

PAST: De school kan naar aanleiding van veiligheidsincidenten, zonder instemming van ouders, besluiten dat een leerling gedurende een periode van 3 maanden naar de PAST locatie van het samenwerkingsverband gaat. PAST wordt vorm gegeven door school De Sonnewijser in Oss.

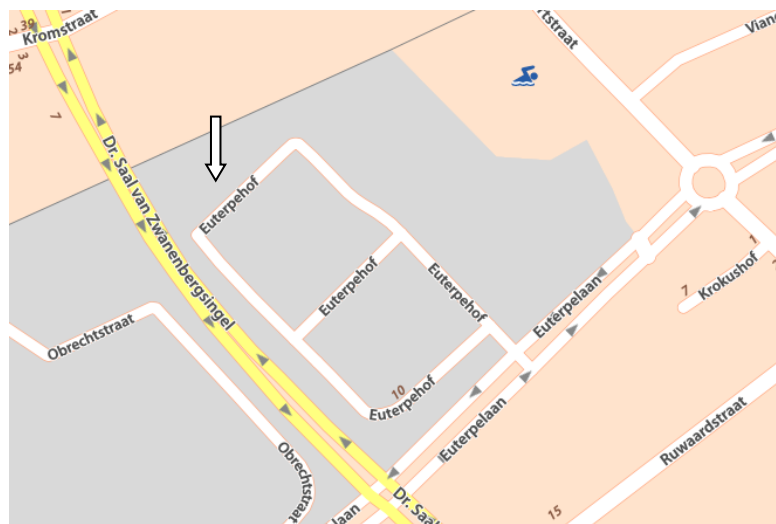
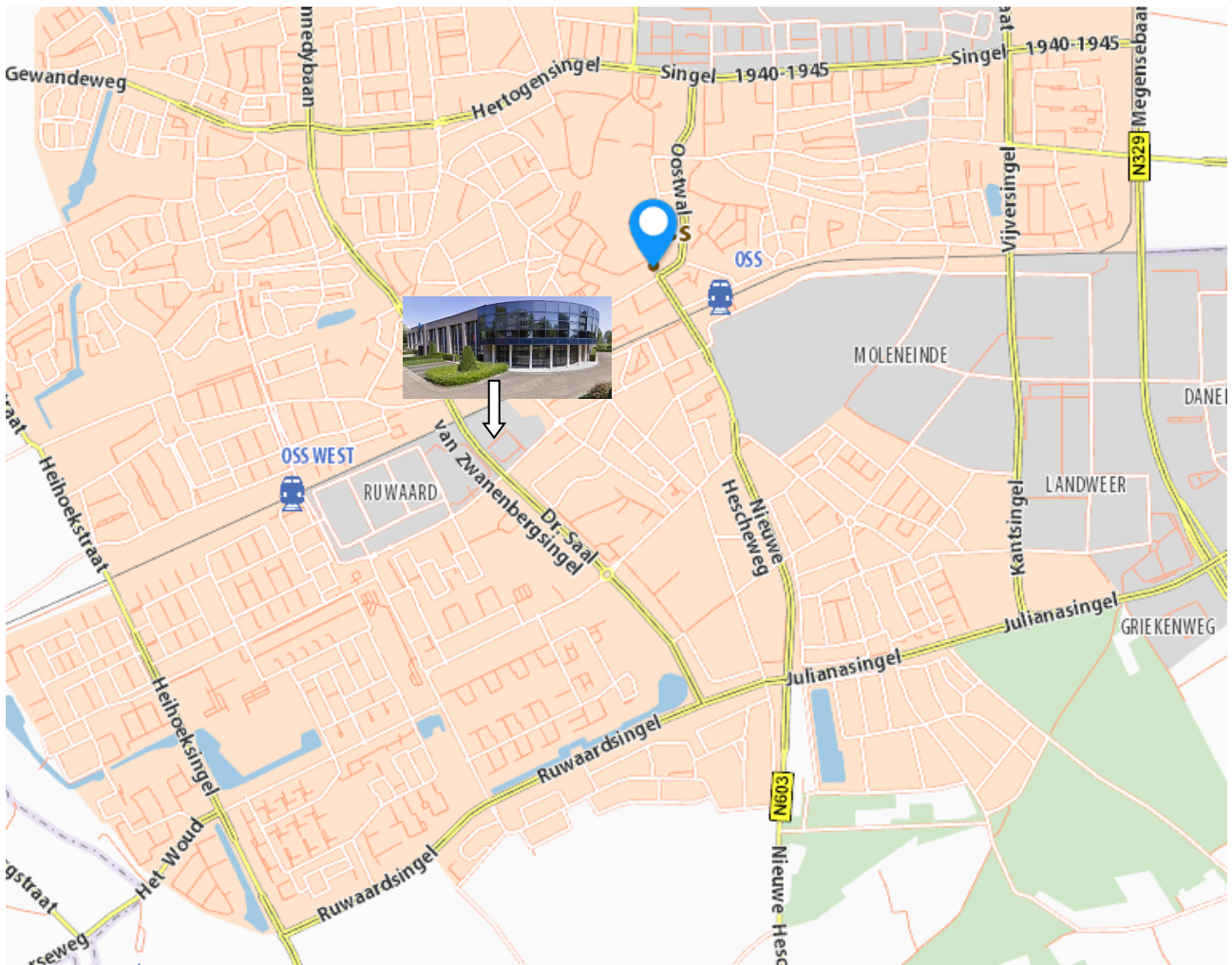
12.4 Wat moet aangeschaft worden door de leerlingen?

Op de materialenlijst die u per post thuis ontvangt staat alles wat door ouders en leerlingen ZELF dient te worden aangeschaft.

Via de school aan te schaffen:

Op bijgaande lijst in het postpakket staan alle materialen die de school aanschaft en een overzicht waarvoor u een rekening ontvangt (huur locker en bijdrage schoolkamp). U ontvangt het postpakket uiterlijk op 11 juli 2018.

PLATTEGROND OSS



Verkort protocol ziekteverzuim individuele leerling

Contactpersoon school: M. Vugts-Cuppen (zorgcoördinator)
Jeugdarts: M. van den Aakster-Custers
Leerplicht: I. Vermeulen

Procedure afspraken schoolverzuim:

Stap 1: Binnenkomst melding *SCHOOL* voor aanvang schooltijd

- o Administratie informeert naar reden ziekteverzuim en verwachte terugkeerdatum.
- o Administratie geeft aan dat als dit niet gehaald wordt de ouders dit opnieuw moeten melden. Ouders dienen dan contact op te nemen met de administratie.
- o Administratie schrijft de leerling als ziek in de agenda op tot en met de verwachte terugkeerdatum.
- o Indien de leerling eerder beter is dan de verwachte terugkeerdatum, moeten ouders de leerling beter melden bij de administratie.
- o Administratie vult in SOM de afwezigheid in.
- o Als een leerling op stage hoort te zijn maar ziek is, dan moeten ouders de leerling zowel bij de administratie van school als bij het stagebedrijf ziek melden.
- o Als een leerling na het weekend nog steeds ziek is, dan moet de leerling door ouders na het weekend opnieuw ziek gemeld worden.

Stap 2: Contact ouders

- o Administratie neemt contact op met ziek gemelde leerling/ouders wanneer de leerling op de afgesproken datum nog niet op school is en de ouders nog geen contact hebben opgenomen zoals bij stap 1 afgesproken.
- o Administratie neemt contact op met ouders, als de leerling eerder beter is dan de verwachte terugkeerdatum en ouders de leerling niet hebben beter gemeld.

Stap 3: Contact nav zorgwekkend verzuim *door mentor*

- o Zorgcoördinator bekijkt maandelijks het ziekteverzuim van de leerlingen en geeft een seintje aan de mentor, wanneer een leerling aan één van de onderstaande criteria voldoet.
- o Criteria: na de 4e ziekmelding in 3 maanden, 7e aaneengesloten ziekte(school)dag, zorgen vanuit school.
- o Mentor plant een gesprek met ouders op school, om de zorg over het verzuim te bespreken.

Stap 4: Indien er geen verbetering plaats vindt in het ziekteverzuim

- o Als bovenstaande criteria aan blijven houden na het gesprek met ouders, dan volgt er een gesprek met ouders, mentor en teamleider/zorgcoördinator.
- o In dit gesprek wordt het vervolg besproken, zie stap 5.

Stap 5: Aanvraag consult bij jeugdarts altijd middels ondersteuningsvraag bij het ZAT

- o Door wie: mentor/zorgcoördinator
- o Hoe: aanvraagformulier extra zorg. Altijd inclusief verzuimoverzicht
- o Na bespreking in het ZAT zal de zorgcoördinator een aanvraagformulier invullen voor de schoolarts. Hierin staan de doorlopen stappen.
- o Afspraken bij afmelding door ouders / leerling bij de schoolarts: schoolarts communiceert met school en roept eventueel opnieuw op.
- o Leerplicht wordt ingeschakeld door het ZAT als ouders niet meewerken en eventuele alternatieve afspraken niet nakomen.

Stap 6: Consult *bij jeugdarts*

- o Telefonische uitnodiging naar leerling en ouders door GGD met schriftelijke bevestiging.
- o Terugkoppeling van GGD naar het ZAT.
- o Datum consult
- o Niet verschijnen zonder bericht

Actie bij niet verschijnen zonder bericht:

- o GGD neemt contact op met het ZAT, in overleg wordt gekeken of:
- o GGD maakt een nieuwe afspraak met ouders
- o ZAT doet melding leerplicht

Jeugdarts:

- o Voert (Quickscan) probleemanalyse uit op meerdere leefgebieden, geeft re-integratie advies
- o Bij enkelvoudige problematiek maakt integratieplan en verwijst (indien nodig) door naar 0e, 1e of 2e lijn.
- o Bij multi-problematiek: brengt leerling in in het Ondersteuningsteam
- o Koppelt (in overleg met leerling/ouders) terug aan het ZAT
- o Evalueert geboden zorg en begeleiding

Overige afspraken:

- o School maakt een plan van aanpak aan de hand van het plan van aanpak van de jeugdarts en bespreekt dit met ouders en leerling.
- o Bij niet meewerken van ouders en leerlingen valt verzuim in categorie "(vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim" en doet het interne ondersteuningsteam een melding bij de leerplichtambtenaar.

Stap 7: School monitort de uitvoer van het plan van aanpak

- o School is verantwoordelijk voor het monitoren van het verzuim en het plan van aanpak. Als de leerling/ouders weigeren mee te werken aan een oplossing en afspraken niet nakomen, spreekt de school hen hierop aan. Daarnaast wordt leerplicht ingeschakeld.